

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria generală a dreptului						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Mădălina Elena Mihăilescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.dr. Ciurea Tiberiu Ștefan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator	28
				16SF+12ST	
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de sociologie, morală și religie
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, normă juridică, act normativ, raport juridic și răspundere juridică
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: - profesional

	○ utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; ○ aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene; ○ interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional; ○ folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești; ○ utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). -transversal ○ abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă; ○ abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională; ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI- unități de învățare)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Noțiuni generale privind Teoria Generală a Dreptului	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
2. Conceptul de drept	Idem	2 ore
3. Conceptul de stat.	Idem	2 ore
4. Dreptul și statul.	Idem	2 ore
5. Izvoarele dreptului	Idem	2 ore
6. Sistemul dreptului	Idem	2 ore
7. Norma juridică	Idem	2 ore
8. Acțiunea normei juridice	Idem	2 ore
9. Interpretarea normelor juridice	Idem	2 ore
10. Raportul juridic	Idem	2 ore
11. Subiectele de drept	Idem	2 ore
12. Răspunderea juridică	Idem	2 ore
13. Realizarea dreptului	Idem	2 ore
14. Tehnici privind elaborarea normelor juridice	Idem	2 ore
Bibliografie Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică DIDFR Galați, 2025 Lidia Barac, <i>Elemente de teoria dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2021 Simona Cristea, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2020		

Alexandru BLEOANCĂ, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2018 Roberta PLOSCĂ, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2015 Nicolae POPA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura C.H. Beck, București, 2020 Costică VOICU, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura Universul Juridic, București, 2013		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politică și morală. Sensurile noțiunii de drept – obiectiv, subiectiv, știință. Dreptul obiectiv – noțiunea și trăsăturile normei juridice.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
SF 2. Dreptul obiectiv – structura normei juridice. Dreptul obiectiv – clasificarea normelor juridice. Dreptul obiectiv – acțiunea în timp a normei juridice. Dreptul obiectiv – acțiunea în spațiu și asupra persoanelor a normei juridice.	Idem	4 ore
SF 3. Dreptul obiectiv – interpretarea normei juridice. Dreptul obiectiv – izvoarele dreptului obiectiv. Dreptul obiectiv – actul normativ.	Idem	4 ore
SF 4. Dreptul obiectiv – sistem, principii și funcții. Dreptul subiectiv – raportul juridic. Dreptul subiectiv – răspunderea juridică. Știința dreptului. Concluzii.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Analizați noțiunile de drept obiectiv, drept subiectiv și dreptul ca știință.	- demonstrația, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Analizați acțiunea în timp, în spațiu și asupra persoanei a normei juridice.	Idem	4 ore
ST 3. Analizați raportul juridic și răspunderea juridică.	Idem	4 ore
Bibliografie Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică, DIDFR Galați, 2025 Lidia Barac, <i>Elemente de teoria dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2021 Simona Cristea, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2020 Alexandru BLEOANCĂ, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2018 Roberta PLOSCĂ, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2015 Nicolae POPA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura C.H. Beck, București, 2020 Costică VOICU, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura Universul Juridic, București, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen scris – test grilă	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate, proiecte individuale, referate, eseuri	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%

10.6 Standard minim de performanță

- ☑ Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei
- ☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.dr. Mădălina Elena Mihăilescu

Semnătura titularului de seminar
Asist.dr. Ciurea Tiberiu Ștefan

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)//Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept Constituțional și Instituții Publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Oana Chicoș						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Oana Chicoș						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu e cazul
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, modurile de instituire și de legitimare a puterii de stat, conceptele fundamentale ale teoriei constituției și a statului, principalele instituții de drept constituțional românesc. Prin parcurgerea
---------------------------------------	--

	cursului se dorește o aplecare a atenției asupra mecanismelor de limitare și de control a puterii în stat.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului studenții vor dobândi următoarele competențe specifice. • să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze dispozițiile legii fundamentale. • să cunoască noțiunile de stat, drept și să identifice elementele caracteristice ale dreptului public și privat. • să prezinte și să analizeze formele de control ale constituționalității legilor. • să cunoască procedura controlului de constituționalitate, atribuțiile Curții Constituționale și efectele deciziilor CCR. • să identifice și să analizeze atribuțiile principalelor puteri ale statului. • să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile de drept. • să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). ○ să utilizeze eficient resursele de comunicare sursele de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Considerații introductive .Definiția dreptului constituțional, Izvoarele dreptului constituțional, Aspecte generale privind raporturile dintre dreptul internațional și dreptul intern român	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2 Teoria generală a statului și a constituției. Noțiunea de stat, Personalitatea juridică a statului, Suveranitatea, Forme de stat, Separația puterilor în stat	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3 Istoria constituțională a României, Constituția României. Noțiunea de Constituție, Clasificarea constituțiilor, Formele constituției	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4 Controlul constituționalității legilor, Noțiunea de control al constituționalității legilor, Modalitățile controlului de constituționalitate a legilor	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5 Controlul constituționalității legilor în România, Organizarea Curții Constituționale, Atribuțiile Curții Constituționale, Procedura controlului constituționalității legilor, Efectele deciziilor Curții Constituționale	Idem	4 ore

Unitatea de lecție 6 Organele fundamentale ale statului. Parlamentul, Puterea executivă, Puterea judecătorească	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7 Desemnarea organelor reprezentative, Partidele politice, Cetățenia Română	Idem	4 ore
Bibliografie 1. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2020 2. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituția României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2022 3. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2023 4. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, ediția a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, 2023 5. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice. Volumul II. Ediția 16, Editura C.H. Beck, București, 2024 6. Oana Chicoș, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept constituțional și instituții publice DIDFR Galați, 2025		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Conceptul de Constituție și supremația constituției	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.....	4 ore
SF 2 Controlul constituționalității legilor	Idem	4 ore
SF 3 Statul de drept, separația puterilor în stat, Procedura legislativă, Sistemul electoral	Idem	4 ore
SF 4 Curtea Constituțională a României, Cetățenia română	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Tema de control 1: Realizați un referat de minim 5 pagini având ca temă: Teoria generală a statului și a constituției	- demonstrația, exercitiul, observarea studii de caz, activitate independentă	4 ore
ST 2 Tema de control 2: Realizați un referat de minim 5 pagini având ca temă: Clasificarea constituțiilor, Istoria constituțională a României	Idem	4 ore
ST 3 Tema de control 3: Realizați un referat de minim 7 pagini având ca temă: Controlul constituționalității legilor, Curtea Constituțională, Cetățenia Română/ Proiect	Idem	4 ore
Bibliografie		

1. Mihai Bădescu, Drept constituțional și instituții politice, Curs universitar, ediția a XV-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023;
2. Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Constituția României revizuită. Comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004;
3. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2020;
4. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006;
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015.
6. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituția României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2022.
7. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2023;
8. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ed a 15-a, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2017
9. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, ediția a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, 2023.
10. Oana Chicoș, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept constituțional și instituții publice DIDFR Galați, 2025

Bibliografie selectivă de elaborare a cursului:

1. Ștefan Deaconu, Drept constituțional, ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2020
2. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2022
3. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006
4. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, Editura Universul Juridic, București, 2009.
5. Tudor Drăganu, Drept constituțional și instituții politice, Tratat elementar, vol. I, II, Editura Lumina Lex, București, 1998
6. Claudia Gilia, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional, volumul I. Editura Universul Juridic, București, 2022;
7. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Editura C.H. Beck, București, 2011;
8. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2019
9. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 14-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2016;
10. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 15-a, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2017;
11. Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Constituția României revizuită. Comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004;
12. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, editia a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2023;
13. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice, volumul I, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020;
14. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice, volumul II, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite;	Examen scris	Minim 70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	Maxim 30%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025.

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Oana Chicoș

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Oana Chicoș

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)//Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Loredana PĂDURE						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Loredana PĂDURE						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiu după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de sociologie
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul

	cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.
--	---

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studiul disciplinei <i>Drept civil. Teoria generală</i> se urmărește dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil. De asemenea, se urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și

	metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - o aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene - o interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic) -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Noțiuni introductive de drept civil	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Raportul juridic civil	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 3. Actul juridic civil	Idem	10 ore
Unitatea de lecție 4. Prescripția extinctivă	Idem	6 ore
Bibliografie 1. Constituția României, republicată 2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi) 3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil 4. Gabriel Boroj, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i>, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2021 5. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i>, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022 6. Gabriel Boroj, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Fișe de drept civil</i>, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024 7. *** <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021 8. *** <i>Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență</i>. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012 9. Orice alt curs universitar ori tratat ce analizează materia „Drept civil – Partea generală” 10. Loredana PĂDURE, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept civil. Teoria generală DIDFR, Galați, 2025		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Caracterizarea generală a dreptului civil român 1. Noțiunea și obiectul dreptului civil 2. Principiile dreptului civil 3. Normele juridice de drept civil. Clasificare 4. Izvoarele dreptului civil	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore

SF 2. Raportul juridic civil 1. Noțiunea și caracterele juridice ale raportului juridic civil 2. Structura raportului juridic civil 3. Subiectele raportului juridic civil 4. Conținutul raportului juridic civil 5. Obiectul raportului juridic civil	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 3. Actul juridic civil 1. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil 2. Condițiile de validitate a actului juridic civil 3. Modalitățile actului juridic civil 4. Nulitatea actului juridic civil	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Prescripția extinctivă 1. Noțiune, funcțiile și efectul prescripției extinctive 2. Domeniul prescripției extinctive 3. Termenele de prescripție extinctivă 4. Începutul prescripției extinctive 5. Suspendarea prescripției extinctive 6. Întreruperea prescripției extinctive 7. Repunerea în termenul de prescripție extinctivă 8. Împlinirea prescripției extinctive	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Realizează comparația existentă între drepturile absolute și drepturile relative. Exemple Realizează comparația existentă între drepturile reale și drepturile de creanță. Exemple	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Pornind de la prevederile Codului civil, precizează pentru fiecare viciu de consimțământ: condițiile de existență, elementele structurale, dovada și sancțiunea aferentă Efectele termenului suspensiv și extinctiv	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 3. Termenul general și special de prescripție extinctivă Identificați și analizați cauzele de suspendare a prescripției extinctive	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
Bibliografie 1. Constituția României, republicată 2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi) 3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil 4. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i>, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2021 5. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i>, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022 6. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Fișe de drept civil</i>, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024 7. *** <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021 8. *** <i>Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență</i>. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012 9. Orice alt curs universitar ori tratat ce analizează materia „Drept civil – Partea generală”		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Loredana Adelina
Pădure

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Loredana Adelina
Pădure

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)//Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept roman						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector Liliana NICULESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector Liliana NICULESCU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8SF+6ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Teoria generală a dreptului, Drept civil. Teoria generală
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.
---	--

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului roman. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil roman. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului roman Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil roman Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil roman
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic roman

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului civil CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline are drept scop cunoașterea și înțelegerea noțiunilor instituțiilor de bază, a principiilor și regulilor instituite în dreptul roman necesare înțelegerii dreptului modern.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice ➤ profesionale: 1. utilizarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman; 2. valorificarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman pentru înțelegerea dreptului modern românesc; ➤ transversale: 1. manifestarea unei atitudini pozitive față de studiul evoluției dreptului; 2. abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Dreptul roman – importanță și actualitate	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Conceptul de drept roman, diviziunile acestuia și izvoarele dreptului roman	Idem	2 ore
Elemente privind organizarea societății în perioadele istorice de evoluție a dreptului roman	Idem	2 ore
Persoanele și drepturile acestora, evoluția situației juridice a sclavilor	Idem	2 ore
Organizarea familiei romane, alte forme de uniune și implicațiile juridice ale acestora	Idem	4 ore
Tutela și curatela în dreptul roman	Idem	2 ore
Bunurile și titlurile juridice cu care acestea puteau fi stăpânite	Idem	2 ore
Elemente de drept succesoral roman	Idem	4 ore
Elemente cu privire la obligații în dreptul roman	Idem	2 ore
Organizarea proceselor și elemente de drept procesual în evoluția dreptului roman	Idem	2 ore
Procedura civila romană	Idem	2 ore
Procedura extraordinară în dreptul roman	Idem	2 ore
Bibliografie 1. Mircea Dan Bob, <i>Manual elementar de drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019 2. Mihnea-Dan Radu, <i>Drept roman</i> , Editura Pro Universitaria, 2018 3. Andy Pușcă, <i>Drept roman</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2010 4. Cristina Pop, <i>Drept roman. Îndrumar pentru seminare</i> , ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024 5. Elena Anghel, <i>Drept privat roman. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri</i> , Editura Universul Juridic, București, 2021 6. Gh. T. Arat, <i>Drept privat roman</i> , G.U.P., Galați, 2008 7. Molcuț Emil, <i>Drept privat roman. Note de curs</i> , Editura Universul Juridic, București, 2003 8. Molcuț Emil, <i>Drept privat roman. Note de curs</i> , Ediție revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011 9. Ionela Cuciureanu, <i>Drept roman</i> , Editura Academia de Studii Economice din Bucuresti, București, 2021 10. Rîpeanu Andreea, <i>Drept roman. Suport de curs</i> , accesat la adresa http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/ 11. Liliana NICULESCU, <i>Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept roman</i> , DIDFR Galați, 2025		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
1. Dreptul roman – importanță și actualitate. Conceptul de drept roman, diviziunile acestuia și izvoarele dreptului roman. Elemente privind organizarea societății în perioadele istorice de evoluție a dreptului roman. Persoanele și drepturile acestora, evoluția situației juridice a sclavilor. Organizarea familiei romane, alte forme de uniune și implicațiile juridice ale acestora.	Prelegerea, explicația, interpretarea, exemplul, studii de caz, platforme informatice	4 ore

2. Tutela și curatela în dreptul roman. Bunurile și titlurile juridice cu care acestea puteau fi stăpânite. Elemente de drept succesoral roman. Elemente cu privire la obligații în dreptul roman. Organizarea proceselor și elemente de drept procesual în evoluția dreptului roman. Procedura civila romană. Procedura extraordinară în dreptul roman.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
1. Realizați un referat de maxim 10 pagini în care să realizați o analiză a unui izvor formal al dreptului roman.	Demonstrația, rezolvare de spețe, observația	4 ore
2. Realizați un referat de în maxim 10 pagini în care să realizați prezentarea regulilor privind succesiunea testamentară în dreptul roman.	Idem	2 ore
Bibliografie 1. Andy Pușcă, <i>Drept roman</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2010 2. Cristina Pop, <i>Drept roman. Îndrumar pentru seminare</i>, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024 3. Elena Anghel, <i>Drept privat roman. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri</i>, Editura Universul Juridic, București, 2021 4. Gh. T. Arat, <i>Drept privat roman</i>, G.U.P., Galați, 2008 5. Molcuț Emil, <i>Drept privat roman. Note de curs</i>, Editura Universul Juridic, București, 2003 6. Molcuț Emil, <i>Drept privat roman. Note de curs</i>, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011 7. Ionela Cuciureanu, <i>Drept roman</i>, Editura Academia de Studii Economice din Bucuresti, București, 2021. 8. Rîpeanu Andreea, <i>Drept roman. Suport de curs</i>, accesat la adresa http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/ 9. 11. Liliana NICULESCU, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept roman, DIDFR Galați, 2025		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte Capacitatea de argumentare	Examen scris - grilă	70%
Seminar (SF, ST)	Capacitatea de analiză și	- aprecierea participarii active la	30%

/laborator	sinteză Capacitatea de interpretare a informațiilor Capacitatea de argumentare Abilitatea de a rezolva probleme	seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunostințelor de specialitate	
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Liliana NICULESCU

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Liliana NICULESCU

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)//Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria statului și dreptului						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Cristian Nicolae Apetrei						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. dr. Ionuț Drăghici						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	28	din care: 3.5 AI	14	3.6 seminar/laborator 8SF + 6ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiu după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul.
4.2.de competențe	Competențe TIC.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se

seminarului/laboratorului	rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.
---------------------------	--

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C 1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului românesc C 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale istoriei, statului și dreptului
Aptitudini	A1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului românesc A2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia istoriei, statului și dreptului
Responsabilitate și autonomie	R1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice R2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia istoriei, statului și dreptului

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu evoluția istorică a statului și dreptului românesc astfel încât aceștia să înțeleagă și să fie în măsură să explice impactul pe care instituțiile de drept l-au avut asupra evoluției societății românești, precum și geneza instituțiilor de drept contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: - profesionale: - să utilizeze în mod adecvat noțiunile de: <i>stat, normă juridică, instituție, constituție, administrație locală, administrație centrală, monarh, dregător, ministru, dregătorie, minister, putere executivă, putere legislativă, putere judecătorească, guvern, parlament;</i> - să identifice etapele care au marcat evoluția instituțiilor

	românești de drept public; ○ să explice în context istoric a etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept public; ○ să identifice etapele care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept privat; ○ să explice în context istoric a etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept privat; ○ să extragă din izvoarele istorice a informațiilor relevante pentru reconstituirea istoriei statului și dreptului românesc. ○ să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; ○ să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.) -transversale: ○ să lucreze în echipă și să implementeze tehnicile de muncă eficientă în echipă; ○ să comunice oral și în scris în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională; ○ să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și de formare profesională.
--	--

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Statul și dreptul geto-dac	Documente tipărite, platforme informatice, site-uri / pagini web, surse multimedia	2 ore
2. Statul și dreptul în provincia romană Dacia	Idem	2 ore
3. Societatea românească și normele sale de conduită în secolele IV-XIV	Idem	1 ore
4. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolele XIV-XVII. Administrația centrală	Idem	1 ore
5. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolele XIV-XVII. Administrația locală	Idem	1 oră
6. Instituțiile dreptului medieval românesc	Idem	1 ore
7. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolul al XVIII-lea	Idem	1 ore
8. Instituțiile dreptului românesc în secolul al XVIII-lea	Idem	1 ore
9. Statul și dreptul în epoca Regulamentelor Organice	Idem	1 ore
10. Formarea statului modern român și a sistemului de drept modern	Idem	1 ore

11. Statul și dreptul în Vechiul Regat al României	Idem	1 ore
12. Statul și dreptul în România interbelică	Idem	1 ore

Bibliografie pentru suportul de curs:

Apostu Ioan, Ionescu Nicolaie, *Prelegeri de istoria dreptului românesc*, Galați, 2003; Barbu Daniel, *O arheologie constituțională românească. Studii și documente*, București, 2000; Bărbulescu Mihai, Deletant Dennis, Hitchins Keith, Papacostea Șerban, Teodor Pompiliu, *Istoria României*, ediție revăzută și adăugită, București, 2007; Berceanu Barbu, *Istoria constituțională a României în context internațional, comentată juridic*, București, 2003; Brătianu Gheorghe I., *Sfatul Domnesc și Adunarea Stărilor în Principatele Române*, București, 1995; Carp Radu, Stanomir Ioan, Vlad Laurențiu, *De la "pravilă" la "constituție". O istorie a începuturilor constituționale românești*, București, 2002; Căncea Paraschiva, Iosa Mircea, Stan Apostol, *Istoria Parlamentului și a vieții parlamentare din România până la 1918*, București, 1983; Cernea Emil, Molcuț Emil, *Istoria statului și dreptului românesc*, București, 2013; Ceterchi Ioan (coord.), *Istoria dreptului românesc*, vol. I, București, 1980; vol. II, partea 1, București, 1983; vol. II, partea 2, București, 1987; Chiriță Grigore, *Organizarea instituțiilor moderne ale statului român (1856-1866)*, București, 1999; Drăganu Tudor, *Începuturile și dezvoltarea regimului parlamentar în România până în anul 1916*, Cluj-Napoca, 1991; Dumitru Angela-Ramona, *Organizarea și funcționarea instituțiilor statului în Țara Românească în perioada 1849-1856*, Craiova, 2014; Focșeneanu Eleodor, *Istoria constituțională a României (1859-2013)*, București, 2018; Georgescu Valentin Al., *Bizanțul și instituțiile românești până la mijlocul secolului al XVIII-lea*, București, 1980; Georgescu Valentin Al., Sachelarie Ovid, *Judecata domnească în Țara Românească și Moldova, 1611-1831*, partea I: *Organizarea judecătorească*, vol. I-II, București, 1979-1981; Idem, *Judecata domnească în Țara Românească și Moldova, 1611-1831*, partea a II-a: *Procedura de judecată*, București, 1982; Georgescu Vlad, *Ideile politice și Iluminismul în Principatele Române, 1750-1831*, București, 1972; Idem, *Istoria ideilor politice românești (1369-1878)*, München, 1987; Grigoraș Nicolae, *Instituții feudale din Moldova. Organizarea de stat până la mijlocul secolului al XVIII-lea*, București, 1971; Gușan Manuel, *Istoria administrației publice românești*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, 2006; Idem, *Istoria administrației publice locale în statul modern român*, București, 2005; Idem, *Istoria dreptului românesc*, București, 2008; Iordache Anastasie, *Principatele Române în epoca modernă*, vol. I: *Domniile pământene și ocupația rusească (1821-1831)*, București, 1996; *Ibidem*, vol. II: *Administrația regulamentară și tranziția la statul de drept (1831-1859)*, București, 1998; Hitchins Keith, *Românii: 1774-1866*, traducere de George G. Potra și Delia Răzdolescu, București, 2013; Idem, *România: 1866-1947*, traducere de George G. Potra și Delia Răzdolescu, București, 2013; Livadă-Cadeschi Lidia, Vlad Laurențiu, *Departamentul de Cremenalion. Din activitatea unei instanțe penale muntene (1794-1795)*, București, 2002; Mamina Ion, *Monarhia constituțională în România. Enciclopedie politică, 1866-1938*, București, 2000; Mousnier Roland, *Monarhia absolută în Europa din secolul al V-lea până în zilele noastre*, trad. de Constanța Ghițulescu, București, 2000; Petrescu-Dîmbovița M., Daicoviciu Hadrian, Teodor Dan Gh., Bârză Ligia, Preda Florentina, *Istoria României de la începuturi până în secolul al VIII-lea*, București, 1995; Pippidi Andrei, *Tradiția politică bizantină în Țările Române în secolele XVI-XVIII*, ediție revăzută și adăugită, București, 2001; Sachelarie Ovid, Stoicescu Nicolae (coord.), *Instituții feudale din Țările Române. Dicționar*, București, 1988; Sora Andrei Florin, *Servir l'état roumain. Le corps préfectoral, 1866-1940*, București, 2011; Stanomir Ioan, *Nașterea Constituției. Limbaj și drept în Principate până la 1866*, București, 2004; Idem, *Libertate, lege și drept. O istorie a constituționalismului românesc*, Iași, 2005; Stoicescu Nicolae, *Sfatul Domnesc și marii dregători din Țara Românească și Moldova (secolele XIV-XVII)*, București, 1968; Șotropa Valeriu, *Proiectele de constituție, programele de reforme și petițiile de drepturi din Țările Române în secolul al XVIII-lea și prima jumătate a secolului al XIX-lea*, București, 1976; Tudor Dumitru (coord.), *Enciclopedia civilizației romane*, București, 1982; Turczynski Emanuel, *De la Iluminism la liberalismul timpuriu. Vocile politice și revendicările lor în spațiul românesc*, București, 2000; Ursulescu Nicolae-Cristian, *Organizarea*

<i> judecătorească din România între anii 1918 și 1938, Iași, 2012</i> <i> Cristian Nicolae Apetrei, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Istoria statului și dreptului, DIDFR Galați, 2025</i>		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Timp
SF 1. Elaborați un referat de maximum 15000 caractere (5 pagini) în care să tratați dreptul de proprietate în secolele XV-XVII.	- învățarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbateră, conversația, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
SF 2. Elaborați un referat de maximum 15000 caractere (5 pagini) în care să tratați aplicarea principiului constituțional al separației puterilor statului în legislația referitoare la organizarea judecătorească din perioada 1858-1923.	- învățarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbateră, conversația, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode de pregătire	Timp
ST 1. Statul și dreptul în Țările Române (secolele XV-XVII). Temă de control în sistem asincron: elaborarea unui referat despre dreptul de proprietate în secolele XV-XVII.	- învățarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbateră, conversația, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
ST 2. Statul și dreptul în România modernă (1858-1923). Temă de control în sistem asincron: elaborarea unui referat despre aplicarea principiului constituțional al separației puterilor statului în legislația referitoare la organizarea judecătorească.	- învățarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbateră, conversația, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	2 ore
Bibliografie pentru seminarii: Apostu Ioan, Ionescu Nicolaie, <i>Prelegeri de istoria dreptului românesc</i> , Galați, 2003; Cernea Emil, Molcuț Emil, <i>Istoria statului și dreptului românesc. Terminologia vechiului drept românesc</i> , București, 2013; Focșeneanu Eleodor, <i>Istoria constituțională a României (1859-2013)</i> , București, 2018; Gal Ionel, <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie</i> , București, 1982; Guțan Manuel, <i>Istoria administrației publice românești</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, 2006; Guțan Manuel, <i>Istoria dreptului românesc</i> , București, 2008; Petrescu-Dîmbovița M., Daicoviciu Hadrian, Teodor Dan Gh., Bârză Ligia, Preda Florentina, <i>Istoria României de la începuturi până în secolul al VIII-lea</i> , București, 1995; Sachelarie Ovid, Stoicescu Nicolae (coord.), <i>Instituții feudale din Țările Române. Dicționar</i> , București, 1988; Tudor Dumitru (coord.), <i>Enciclopedia civilizației romane</i> , București, 1982. Cristian Nicolae Apetrei, <i>Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Istoria statului și dreptului, DIDFR Galați, 2025</i>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de	10.3 Pondere din nota
----------------	---------------------------	----------------	-----------------------

		evaluare	finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	- Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor; - capacitatea de a prelucra informațiile primite; - capacitatea de sinteză.	Examenul scris: test tip "grilă".	90%
Seminar (SF, ST) / laborator	- participarea activă la seminarii; - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate; - originalitatea lucrărilor elaborate.	Redactarea corectă a referatelor, atât sub aspect științific, cât și sub aspect formal.	10%
10.6 Standard minim de performanță			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei; ☒ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. drd. Ionuț Drăghici

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)//Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică juridică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Florin SUSAC						
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf. dr. Florin SUSAC						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	14	3.6 laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					14
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de utilizare si operare a calculatorului si de utilizare a principalelor instrumente de tehnoredactare a textelor, de calcul tabelar, de realizarea a prezentarilor si de utilizare a internetului
4.2.de competențe	Cunoasterea conceptelor și noțiunilor de baza din domeniile informatic și juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice Studentul/absolventul deține cunoștințe tehnice necesare pentru utilizarea instrumentelor digitale pentru semnarea și certificarea și securizarea actelor juridice Studentul/absolventul deține cunoștințe pentru utilizarea corectă a instrumentelor de inteligență artificială la elaborarea actelor juridice
Aptitudini	Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor Studentul/absolventul utilizează instrumente digitale pentru semnarea actelor juridice Studentul/absolventul utilizează instrumente de inteligență artificială pentru elaborarea actelor juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea instrumentelor digitale pentru semnarea actelor juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizează instrumente de inteligență artificială pentru elaborarea actelor juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor noțiuni din domeniul tehnologiei informației, principii de lucru și concepte generale de utilizare a calculatorului, sistemelor de operare și unor aplicații uzuale, precum și înțelegerea unor aspecte juridice legate de domeniul informatic.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o cunoașterea și interpretarea conceptelor din tehnologia informației - o cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de documentare utilizand Internetul; - o înțelegerea și interpretarea conceptelor legate de aspecte juridice în informatică, precum standarde, contracte, infractori și infracțiuni cibernetice; - o înțelegerea și interpretarea aspectelor legate de securitatea datelor. -transversale - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Introducere în informatica juridică Structura informației juridice	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 2 Baze de date juridice și sisteme informatice în domeniul dreptului Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 3 Criminalitatea informatică Semnătura electronică și documentele digitale	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 4 Instrumente digitale pentru redactarea și gestionarea documentelor juridice Tehnologii de arhivare și management al documentelor	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 5 Platforme online și e-Justice Inteligența artificială și dreptul	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 6 Blockchain și smart contracts Dreptul proprietății intelectuale în mediul digital	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 7 Simulare practică integrată Evaluare finală și prezentări	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore

Bibliografie

Tanase T., Boureanu O., Stetcu P., Investigarea infractiunilor informatice, Editura Concordia Arad, 2021, ISBN 978-626-627-166-0;

Vasiu I., Vasiu L., Informatica juridică si drept informatic, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2002, ISBN 978-973-921-539-8;

Vasiu I., Criminalitatea informatică, Editura Nemira, București, 2001;

Vasiu L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, București, 2001;

<https://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx>

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898>

<https://support.microsoft.com/en-us/training>

<https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html>

http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf

<https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgyzdq>

Florin SUSAC, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Informatică juridică, DIDFR Galați, 2025

8. 2 Laborator	Metode de pregătire	Durata
Modul 1 – Fundamentele informaticii juridice (Laboratoarele 1-3) 1. Introducere în informatica juridică - Ce este informatica juridică; rolul tehnologiei în sistemul de justiție. - Exemple de aplicații: baze de date juridice, softuri de redactare, arhivare electronică. 2. Structura informației juridice - Noțiuni de dată, informație, cunoaștere. - Structurarea textelor legislative; coduri, acte normative, metadata. - Exercițiu: căutare de articole în bazele de date legislative (Lege5, legislatie.just.ro).	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
3. Baze de date juridice și sisteme informatice în domeniul dreptului - Ce este o bază de date juridică; tipuri și structuri. - Exemple: ECRIS, ROLII, Portalul instanțelor, Rejust. - Exercițiu: simulare de interogare și extragere de date juridice. Modul 2 – Dreptul informației și al tehnologiei (Laboratoarele 4–6) 4. Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) - Drepturi, obligații, principii GDPR. - Studii de caz: încălcări ale protecției datelor, sancțiuni.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
5. Criminalitatea informatică - Infracțiuni informatice prevăzute de Codul penal. - Elemente de securitate cibernetică. - Exercițiu: analiză de caz real (ex. atacuri de tip phishing sau ransomware). 6. Semnătura electronică și documentele digitale - Tipuri de semnături electronice (simplă, avansată, calificată). - Legea 455/2001 și Regulamentul eIDAS.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore

- Exercițiu: verificarea unei semnături electronice într-un PDF.		
Modul 3 – Instrumente informatice pentru profesioniștii dreptului (Laboratoarele 7–9) 7. Instrumente digitale pentru redactarea și gestionarea documentelor juridice - MS Word avansat, șabloane juridice, protecția documentelor. - Exercițiu: redactarea și formatarea automată a unui contract. 8. Tehnologii de arhivare și management al documentelor - Arhiva electronică, clasificarea documentelor, semnătura și marcarea temporală. - Exercițiu: simulare arhivare și transmitere securizată.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
9. Platforme online și e-Justice - Portaluri judiciare, e-Guvernare, depuneri electronice. - Exercițiu: simulare trimitere documente prin ECRIS și analiză fluxului de date. Modul 4 – Dreptul digital și noile tehnologii (Laboratoarele 10–12) 10. Inteligența artificială și dreptul - Cum se folosește AI în analiză juridică, predicția sentințelor, redactarea automată. - Discuție: aspecte etice și de răspundere juridică.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
11. Blockchain și smart contracts - Principii de funcționare; implicații juridice. - Exercițiu: analiză exemplu de contract inteligent (Ethereum). 12. Dreptul proprietății intelectuale în mediul digital - Drepturi de autor, licențe software, conținut digital. - Exercițiu: recunoașterea încălcărilor drepturilor de autor online.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
Modul 5 – Aplicare și evaluare (Laboratoarele 13–14) 13. Simulare practică integrată - Caz complex: redactare, semnare și arhivare electronică a unui document juridic. - Verificare conformitate GDPR + securitate informatică. 14. Evaluare finală și prezentări - Prezentarea proiectelor de seminar. - Discuții privind impactul transformării digitale asupra profesiilor juridice.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
Bibliografie Tanase T., Boureanu O., Stetcu P., Investigarea infractiunilor informatice, Editura Concordia Arad, 2021, ISBN 978-626-627-166-0; Vasiu I., Vasiu L., Informatica juridică si drept informatic, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2002, ISBN 978-973-921-539-8;		

Vasiu I, Criminalitatea informatică, Editura Nemira, București, 2001;
 Vasiu L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, București, 2001;
<https://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx>
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898>
<https://support.microsoft.com/en-us/training>
<https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html>
http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf
<https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgzydq>
<https://digisign.ro/produse-servicii/semnatura-electronica>
 Florin SUSAC, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Informatică juridică, DIDFR Buzău, 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția în domeniul ITC și în legislația conexasă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de utilizare a conceptelor învățate la realizarea sarcinilor individuale și/sau în echipă	- examen tip test grilă cu 10 întrebări cu 3 variante și o singură variantă de răspuns corectă - aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	50%
Seminar (SF, ST) /laborator	Evaluarea portofoliului de teme	Realizarea la timp și corect a temelor primite și predarea acestora la termenul stabilit	50%
10.6 Standard minim de performanță (pentru minimum nota 5)			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect întrebărilor din testul grilă sau realizarea corectă a portofoliului de teme primite			

Data completării

Semnătura responsabilului de disciplină
 Conf. dr. Susac Florin

Semnătura titularului de laborator
 Conf. dr. Florin SUSAC

25.09.2025

Data avizării în departament
 29.09.2025

Semnătura directorului de departament
 Conf. dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ștefănescu Cătălin						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. Prahoveanu Ștefan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	28	din care: 3.5 AI		3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

6.a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul recunoaște importanța activității fizice în menținerea sănătății generale și a echilibrului psiho-emoțional. Studentul/absolventul identifică relația dintre activitatea fizică și performanța academică/juridică. Studentul/absolventul recunoaște posturi corporale incorecte și efectele negative ale sedentarismului Studentul/absolventul colaborează eficient în activități fizice de grup, dezvoltând spiritul de echipă. Studentul/absolventul își autoevaluează condiția fizică și stabilește obiective personale de îmbunătățire.
Aptitudini	Cunoaște principiile fundamentale ale unui stil de viață activ și sănătos. Înțelege impactul exercițiilor fizice asupra concentrării, somnului și stresului. Cunoaște factorii de risc asociați sedentarismului în profesii statice (ex. avocatură, magistratură). Cunoaște regulile fundamentale ale cooperării în jocurile sportive Cunoaște metode de evaluare a condiției fizice (rezistență, mobilitate, forță).
Responsabilitate și autonomie	Manifesta responsabilitate în menținerea propriei sănătăți prin mișcare regulată. Ia decizii autonome privind integrarea exercițiului fizic în rutina profesională. Își asumă responsabilitatea pentru prevenirea disconfortului fizic în context profesional. Manifestă fair-play, respect și disciplină în raport cu colegii și regulile. Își asumă responsabilitatea dezvoltării fizice și adoptării unui stil de viață activ

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice transversale • Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. • Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate • Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale. • Formarea și asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc

8. Conținuturi

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Prezentare și învățarea noțiunilor de bază din jocul de tenis de masă	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 2 Învățarea loviturii de forehand, regulament	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 3 Învățarea loviturii de rever	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 4 Învățarea serviciului	Demonstratia, exersarea	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 2 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 3 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
Bibliografie 1. Albu V. Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 1999. 274 p. 2. Bompa T.O. Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 2001. 282p. 3. Rață G., Rață B.C. Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 2006. 318 p. 4. Rață G., Rață Gh. Educația fizică și metodică predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Seminar (SF, ST) /laborator	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Participarea la competiții Implicarea și atitudinea față de disciplină Implicarea în activitatea sportivă de performanță Redactare de referate cu tematică specifică	Evaluare practică prin probe de control specifice aptitudinilor motrice, prin înlănțuiri de procedee sau joc bilateral pentru deprinderile motrice.	50% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiții 10% teme specifice (referat, articole, fișe înregistrare, conspect, etc.
10.6 Standard minim de performanță			
Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu și frecvență 80% la activitățile practice.			

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Ștefănescu Cătălin

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. Prahoveanu Ștefan

Data avizării în departament

29.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ștefănescu Cătălin						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. Prahoveanu Ștefan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	28	din care: 3.5 AI		3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice
---	--

6.a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul recunoaște importanța activității fizice în menținerea sănătății generale și a echilibrului psiho-emoțional. Studentul/absolventul identifică relația dintre activitatea fizică și performanța academică/juridică. Studentul/absolventul recunoaște posturi corporale incorecte și efectele negative ale sedentarismului Studentul/absolventul colaborează eficient în activități fizice de grup, dezvoltând spiritul de echipă. Studentul/absolventul își autoevaluează condiția fizică și stabilește obiective personale de îmbunătățire.
Aptitudini	Cunoaște principiile fundamentale ale unui stil de viață activ și sănătos. Înțelege impactul exercițiilor fizice asupra concentrării, somnului și stresului. Cunoaște factorii de risc asociați sedentarismului în profesii statice (ex. avocatură, magistratură). Cunoaște regulile fundamentale ale cooperării în jocurile sportive Cunoaște metode de evaluare a condiției fizice (rezistență, mobilitate, forță).
Responsabilitate și autonomie	Manifesta responsabilitate în menținerea propriei sănătăți prin mișcare regulată. Ia decizii autonome privind integrarea exercițiului fizic în rutina profesională. Își asumă responsabilitatea pentru prevenirea disconfortului fizic în context profesional. Manifestă fair-play, respect și disciplină în raport cu colegii și regulile. Își asumă responsabilitatea dezvoltării fizice și adoptării unui stil de viață activ

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice transversale • Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. • Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate • Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale. • Formarea și asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Prezentare și învățarea noțiunilor de bază din jocul de tenis de masă	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 2 Consolidarea loviturii de forehand, regulament	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 3 Consolidarea loviturii de rever	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 4 Consolidarea serviciului	Demonstratia, exersarea	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 2 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 3 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
Bibliografie 1. Albu V. Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 1999. 274 p. 2. Bompa T.O. Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 2001. 282p. 3. Rață G., Rață B.C. Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 2006. 318 p. 4. Rață G., Rață Gh. Educația fizică și metodică predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Seminar (SF, ST) /laborator	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Participarea la competiții Implicarea și atitudinea față de disciplină Implicarea în activitatea sportivă de performanță Redactare de referate cu tematică specifică	Evaluare practică prin probe de control specifice aptitudinilor motrice, prin Înlănțuiri de procedee sau joc bilateral pentru deprinderile motrice.	50% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiții 10% teme specifice (referat, articole, fișe înregistrare, conspect, etc.
10.6 Standard minim de performanță			
Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu și frecvență 80% la activitățile practice.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Ștefănescu Cătălin

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. Prahoveanu Ștefan

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. PERSOANELE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiu după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					19
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	• Notiuni de sociologie • Drept civil. Teoria generală • Teoria generală a dreptului
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.
---	---

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Capacitatea de înțelegere a noțiunilor de bază ce interesează materia prescripției extinctive și decăderii, precum și materia persoanelor - C2. Capacitatea de înțelegere a regulilor care guvernează prescripția extinctivă și decăderea, capacitatea persoanei fizice și capacitatea persoanei juridice - C3. Capacitatea de a înțelege rolul dreptului civil în apărarea drepturilor personal nepatrimoniale ale persoanei fizice - C4. Capacitatea de a înțelege natura juridică a instituțiilor ce interesează ocrotirea persoanei fizice minore și majore
Competențe transversale	- CT1. Înțelegerea și fixarea instituțiilor de bază ale dreptului civil în vederea aprofundării dreptului civil din anii de studiu următori - CT2. Aplicarea cunoștințelor de bază de drept civil în soluționarea unor probleme practice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studiul disciplinei <i>Drept civil. Persoanele</i> se urmărește dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil.
---------------------------------------	--

	De asemenea, se urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - o aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene - o interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic) -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Noțiuni, reglementare și clasificarea persoanei fizice	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Capacitatea civilă a persoanei fizice	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. Identificarea persoanei fizice	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 4. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 5. Persoana juridică	Idem	4 ore
Bibliografie 1. Constituția României, republicată 2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi) 3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil 4. Carmen Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader, <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i>, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022 5. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Fișe de drept civil</i>, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024 6. Andrada Mihaela Trușcă, Petrică Trușcă, <i>Drept civil. Persoanele</i>, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024		

7. *** <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole.</i> Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021 8. *** <i>Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență.</i> vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012 9. Mirela-Paula COSTACHE, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept civil. Persoanele, DIDFR Galați, 2025		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Persoana fizică 1. Definiție, terminologie și reglementare 2. Clasificarea persoanelor fizice 3. Capacitatea civilă de folosință a persoanei fizice 4. Capacitatea civilă de exercițiu a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 2. Atributele de identificare a persoanei fizice 1. Numele persoanei fizice 2. Domiciliul persoanei fizice 3. Starea civilă	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 3. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil 1. Autoritatea părintească 2. Tutela și curatela minorului 3. Ocrotirea majorului prin consiliere judiciară și tutelă specială 4. Curatela capabilului	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Persoana juridică 1. Noțiunea persoanei juridice și reglementare 2. Elementele constitutive ale persoanei juridice 3. Identificarea și clasificarea persoanei juridice 4. Înființarea persoanei juridice 5. Capacitatea de folosință și de exercițiu a persoanei juridice 6. Reorganizarea și încetarea persoanei juridice	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Set de grile din capacitatea civilă a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Spețe de drept civil cu relevanță în materia atributelor de identificare a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 3. Asemănări și deosebiri între mijloacele de ocrotire a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
Bibliografie 1. Constituția României, republicată 2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi) 3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil 4. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> , ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022 5. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Fișe de drept civil</i> , ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024 6. Andrada Mihaela Trușcă, Petrică Trușcă, <i>Drept civil. Persoanele</i> , ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024 7. *** <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole.</i> Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021		

8. *** *Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență*. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012
9. Mirela-Paula COSTACHE, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept civil. Persoanele DIDFR Galați, 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Mirela-Paula Costache

Lect. univ. dr. Mirela-Paula Costache

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drepturi și libertăți publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Oana Chicoș						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Oana Chicoș						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar	ore				
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe	25				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)	20				
Tutoriat	-				
Examinări	4				
Alte activități	-				
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de Drept civil, Teoria generală a dreptului, Drept constituțional și instituții politice
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la drepturile și libertățile publice
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia drepturilor și libertăților publice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale ale Dreptului constituțional și anume, a cunoștințelor teoretice privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele

	competențe specifice - profesionale ○ utilizarea adecvata atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic ○ aplicarea legislatiei românești și a dreptului uniunii europene ○ folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești ○ utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic) -transversale ○ abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficienta în echipă ○ abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare si de formare profesională
--	--

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. DREPTURILE, LIBERTĂȚILE ȘI ÎNDATORIRILE FUNDAMENTALE. NOȚIUNE	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. PRINCIPIILE DREPTURILOR FUNDAMENTALE	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. INVIOLABILITĂȚI	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE SOCIAL-ECONOMICE ȘI CULTURALE	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE SOCIAL POLITICE. DREPTURILE EXCLUSIV POLITICE.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE GARANȚII	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7. AVOCATUL POPORULUI	Idem	4 ore
Bibliografie Suportul de curs pus la dispoziție de cadrul didactic, DIDFR Galați, 2025 1.Ingrid Ileana Nicolau, <i>Drept constituțional: teoria generală, drepturi și libertăți fundamentale</i>, Editura Pro		

2.Universitaria, 2022

3.Mihai Bădescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2021

4.Fabian Niculae, *Drept constituțional și instituții politice: caiet de seminar*, Editura Universul Juridic, București, 2020

5.Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. . DREPTURILE, LIBERTĂȚILE ȘI ÎNDATORIRILE FUNDAMENTALE. PRINCIPII	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
SF 2. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. INVIOABILITĂȚI. DREPTURILE SOCIAL-ECONOMICE ȘI CULTURALE	Idem	4 ore
SF 3. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE SOCIAL POLITICE. DREPTURILE EXCLUSIV POLITICE.	Idem	4 ore
SF 4. AVOCATUL POPORULUI	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. „Rezolvarea unei fișe de studiu individual ce coține spețe și o temă de lucru.”	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. „Rezolvarea unei fișe de studiu individual ce coține spețe, temă de lucru și o plajă de întrebări grilă.”	Idem	4 ore
ST 3. „Realizați un referat de maximum 7 pagini în care să tratați o tema la alegere din materia parcursă la disciplina Drepturi și libertăți”.	Idem	4 ore

Bibliografie

Bibliografie

Suportul de curs pus la dispoziție de cadrul didactic, DIDFR Galați, 2025

1.Ingrid Ileana Nicolau, *Drept constituțional: teoria generală, drepturi și libertăți fundamentale*, Editura Pro 2.Universitaria, 2022

3.Mihai Bădescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2021

4.Fabian Niculae, *Drept constituțional și instituții politice: caiet de seminar*, Editura Universul Juridic, București, 2020

5.Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu,

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.	Examen scris	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- Capacitate de analiză și sinteză - capacitate de argumentare - capacitate de exprimare verbală	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Oana Chicoș

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Oana Chicoș

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) , Licențiat în științe juridice, avocat, magistrat, notar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV I						
2.2 Titularul activităților de curs/coordonator disciplina	Conf univ dr MIHAILESCU MADALINA- ELENA						
2.3 Titularul activităților de seminar/ST, SF	2.2 Titularul activităților de curs/coordonator disciplina Lect. univ dr TOMA COSTEL						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat (ST)					-
Examinări					8
Alte activități, documentare internet, consultatii					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	● Retroproiector, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Sală cu tablă, retroproiector, platforma Microsoft Teams

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative
Aptitudini	Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Înțelegerea corelației dintre dreptul administrativ și alte ramuri ale dreptului; - Însușirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ; - Cunoașterea aprofundată a principiilor aplicabile administrației publice; - Organizarea autorităților administrației publice centrale și locale; - Înțelegerea și interpretarea misiunilor administrației publice în statul de drept, a raporturilor dintre autoritățile ce realizează administrația publică la nivel central și local; - Interpretarea și aplicarea corectă a normelor și principiilor de drept administrativ; - Dobândirea capacității de actualizare permanentă a instituțiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislative extrem de dinamice și diversificate - Înțelegerea necesității reformării administrației publice românești, a adaptării ei la sistemul de organizare și funcționare a administrațiilor din celelalte state membre ale Uniunii Europene.
Competențe	- Întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a lucrărilor de seminar, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite de conducătorul științific; - Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiunile generale, introductive specifice dreptului administrativ în vederea ancorării acestora în realitatea politico-administrativă din România.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: - să înțeleagă corelația dintre dreptul administrativ și alte ramuri ale dreptului; - să utilizeze în mod adecvat noțiunile: <i>administrație locală, administrație centrală, centralizare/descentralizare administrativă, autonomie administrativă, unitate administrativ - teritorială, tutelă administrativă, putere executivă, consiliu județean, consiliu local, prefect, primar</i>; - să explice cum anume au evoluat instituțiile administrative în decursul timpului; - să înțeleagă raportul dintre administrare și guvernare; - să explice principalele atribuții ale diverselor autorități ale administrației publice locale și centrale; - să cunoască aprofundat principiile de organizare și funcționare a administrației publice și statutul autorităților administrației publice centrale și locale; - să identifice clasele de funcționari publici, principalele lor drepturi și obligații; - să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; - să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1.Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
2. Definiția, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ.	Idem	2 ore
3. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	Idem	2 ore
4. Organizarea administrației publice din Romania. Noțiuni generale. Relația administrare-guvernare din România.	Idem	2 ore
5. Președintele- alegere, rol, atribuții, răspundere.	Idem	2 ore
6. Guvernul-numire, rol, atribuții, statut, răspundere.	Idem	2 ore
7. Administrația publică centrală de specialitate.	Idem	2 ore
8. Administrația locală – noțiuni generale, evoluția legislației în materie.	Idem	2 ore
9. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice.	Idem	2 ore
10. Consiliul local, primarul, managerul public.	Idem	2 ore
11. Prefectul, consiliul județean, secretarul unitatii administrativ teritoriale.	Idem	2 ore
12. Funcționarul public : definire, numire, avansare.	Idem	2 ore
13. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici.	Idem	2 ore
14. Răspunderea funcționarilor publici.	Idem	2 ore

Bibliografie

Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, Partea introductiva. Administratia publica, Personalul din administratie, vol. I, ediția a V-a, Edit. C.H.Beck, colecția Curs universitar, București, 2020;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Curs universitar*, Edit. Hamangiu, București, 2016;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Caiet de seminarii, Edit.Universitară, București, 2016;*

Julian NEDELCU, [Paul-Julian NEDELCU](#) , [Roxana-Maria BUGICA](#), *Presedintele Romaniei si administratia publica centrala*, Edit. C.H. Beck, Bucuresti, 2018.

Verginia Vedinas, *Drept administrativ*. Editia a 14-a revazuta si actualizata, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023

Verginia VEDINAS (coordonator), *Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicatii, jurisprudenta*. Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023.

Alte surse bibliografice recomandabile:

Cristian IONESCU, *Tratat de drept constitutional contemporan*, Edit. C.H .Beck, Bucuresti, 2019.

Ioan MURARU, Elena Simina TĂNĂSESCU (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, editia a 2-a, Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2019;

Verginia VEDINAȘ, *Statutul functionarilor publici. Editia a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta*, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2016.

Mihailescu Madalina- Elena, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept Administrativ I, DIDFR Galați, 2025
Legislatie :

Codul administrativ roman, O.U.G. nr. 57/2019.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
1. Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ. Definiția, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
2. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ. Organizarea administrației publice din Romania. Noțiuni generale. Relația administrare-guvernare din România.	Idem	4 ore
3. Președintele- alegere, rol, atribuții, răspundere. Guvernul-numire, rol, atribuții, statut, răspundere.	Idem	4 ore
4. Administrația publică centrală de specialitate. Administrația locală – noțiuni generale, evoluția legislației în materie.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
1. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice. Consiliul local, primarul, managerul public.	Demonstrația, rezolvare de spețe, observația	4 ore
2. Prefectul, consiliul județean, secretarul unitatii administrativ teritoriale. Funcționarul public : definire, numire, avansare.	Idem	4 ore
3. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici. Răspunderea funcționarilor publici.	Idem	4 ore

Bibliografie

Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, Partea introductiva. Administratia publica, Personalul din administratie, vol. I, ediția a V-a, Edit. C.H.Beck, colecția Curs universitar, București, 2020;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Curs universitar*, Edit. Hamangiu, București, 2016;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Caiet de seminarii*, Edit.Universitară, București, 2016;

Verginia Vedinas, *Drept administrativ. Editia a 14-a revazuta si actualizata*, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023

Verginia VEDINAS (coordonator), *Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicatii, jurisprudenta*. Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023.

Mihailescu Madalina- Elena, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Drept Administrativ I, DIDFR Galați, 2025

Alte surse bibliografice recomandabile:

Cristian IONESCU, *Tratat de drept constitutional contemporan*, Edit. C.H .Beck, Bucuresti, 2019.

Ioan MURARU, Elena Simina TĂNĂSESCU (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, editia a 2-a, Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2019;

Verginia VEDINAȘ, *Statutul functionarilor publici. Editia a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta*, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2016.

Legislatie :
Codul administrativ roman, O.U.G. nr. 57/2019.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris – test grilă	80%
10.5 Seminar /laborator SF, ST	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate - insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
☐ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☐ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Coordonator de disciplină,
Conf univ dr Madalina Elena
Mihailescu

Cadru didactic activități aplicative,
Lect. univ dr Toma Costel

Data avizării în departament
Departament 29.09.2025

Semnătura Directorului de
Conf univ dr . Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LOGICĂ JURIDICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Matic Andreea Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Matic Andreea Elena						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	• Competențe cognitive: deținerea de achiziții de bază din domeniul logicii generale; • Competențe acționale: de informare și documentare, de activitate în grup, de argumentare și de utilizare a conceptelor logicii; realizarea de analize și interpretări active și critice a normelor juridice; Competențe afectiv-atitudinale: disponibilitate de implicare în procesul didactic, într-o manieră activă și interactivă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: C1. Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice ale logicii: presupozii, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici C2. Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de logică și argumentare C3. Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme cu ajutorul logicii juridice C4. Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și modului de gândire a ființei umane C5. Producerea/ proiectarea și comunicarea de idei / cunoștințe din domeniul logicii juridice C6. Medierea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă, spețe cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor corecte CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	dobândirea de cunoștințe privind principalele concepții, teorii și ramuri ale logicii cu accent pe aspectele și raționamentele juridice.
7.2 Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor și principiilor de bază cu care operează gândirea logică; • înțelegerea principalelor argumente și teorii dezvoltate de logicieni; • însușirea metodelor de cercetare specifice logicii juridice, evitarea sofismelor în argumentare; ○ dobândirea de abilități practice în sensul argumentării și prezentării principalelor idei și soluții juridice.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Apariția și importanța logicii. Logica generală și logica juridică. Principiile logicii tradiționale. Principiile logicii	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2 Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3 Forme logice fundamentale – Noțiunea și Propoziția	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4 Raționamentul. Tipuri de raționamente. Silogismul juridic	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5 Normele juridice și ordinea în societate. Sistemul logic al dreptului. Metodologia logicii juridice	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6 Lacuna juridică și antonomia. Interpretarea logică a normei juridice	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7 Sofisme și erorile de gândire. Demonstrația	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Botezatu, Petre, *Introducere în logică*, Editura Polirom, Iași, 1997
2. Dobrinescu Ion, *Introducere în logica juridică*, Editura Lumina Lex, București, 1996
3. Dima T, Marga A, Stoianovici D., *Logica generală*, EDP, București, 1991
4. Mateuț, Gheorghiță și Mihăilă, Arthur, *Logica juridică* / [on-line]. București, Editura Lumina Lex, 1998.
Disponibil la:
https://drive.google.com/file/d/1EAoj83yTbk9lrGYTkLL_qNy6CwSc8868/view?usp=sharing
5. Matic, Andreea Elena, *Logică : manual pentru studenți*, Iași , Editura Lumen, 2017
6. Toma, Melentina, *Admiterea la INM: raționamentul logic: raționamentul analitic și înțelegerea unui*

<i>text scris</i>, București, Editura Universul Juridic, 2019 7. Matic Andreea Elena, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Logică juridică, DIDFR Galați, 2025		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Apariția și importanța logicii. Logica generală și logica juridică. Principiile logicii tradiționale. Principiile logicii Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc	4 ore
SF 2 Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic. Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
SF 3 Forme logice fundamentale – Noțiunea și Propoziția Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
SF 4 Raționamentul. Tipuri de raționamente. Silogismul juridiciar Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Normele juridice și ordinea în societate. Sistemul logic al dreptului. Metodologia logicii juridice Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe etc.....	4 ore
ST 2 Lacuna juridică și antonomia. Interpretarea logică a normei juridice Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
ST 3 Sofismele și erorile de gândire. Demonstrația Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
Bibliografie 1. Botezatu, Petre, <i>Introducere in logică</i>, Editura Polirom, Iași, 1997 2. Dobrinescu Ion, <i>Introducere în logica juridică</i>, Editura Lumina Lex, București, 1996 3. Dima T, Marga A, Stoianovici D., <i>Logica generală</i>, EDP, București, 1991 4. Mateuț, Gheorghiță și Mihăilă, Arthur, <i>Logica juridică</i> / [on-line]. București, Editura Lumina Lex, 1998. Disponibil la: https://drive.google.com/file/d/1EAoj83yTbk9lrGYTkLL_qNy6CwSc8868/view?usp=sharing 5. Matic, Andreea Elena, <i>Logică : manual pentru studenți</i>, Iași , Editura Lumen, 2017 6. Toma, Melentina, <i>Admiterea la INM: raționamentul logic: raționamentul analitic și înțelegerea unui text scris</i>, București, Editura Universul Juridic, 2019. 7. Matic Andreea Elena, Suport de curs pentru autoinstruire la disciplina Logică juridică, DIDFR Galați, 2025		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.....	Examen scris	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	Referate Evaluarea continuă, prin probe de verificare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță • Cunoașterea noțiunilor de bază proprii logicii juridice, dreptului și sesizarea interdependențelor dintre acestea. • Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea ideilor logice, cu grade de complexitate diferite. Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☒ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Semnătura titularului de seminar
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu