

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii superioare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Drepturile reale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mirela-Paula Costache						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mirela-Paula Costache						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator	28
				16SF+12ST	
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Drept civil. Teoria generală - Drept civil. Persoanele - Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - definirea conceptelor și analiza acestora în contextul legislației aplicabile dreptului de proprietate și a drepturilor reale; - oferirea unor concepte operaționale și instrumente care să permită studenților înțelegerea regimului juridic al drepturilor reale și al acțiunilor întemeiate pe dreptul de proprietate, posesie, dezmembrăminte și modalitățile proprietății; - aplicarea noțiunilor teoretice însușite în situații și cazuri concrete, menite să fundamenteze sfera teoretică; - aplicarea principiului garantării proprietății și a drepturilor reale în situații concrete; - analiza și interpretarea instituțiilor fundamentale care se circumscriu drepturilor reale și protecției juridice a acestora; utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	- realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Drept civil. Drepturile reale</i> vine să continue noțiunile dobândite în cursul primului an de studiu, abordând chestiunile specifice dreptului de proprietate și ale celorlalte drepturi reale principale.
7.2 Obiectivele specifice	• identificarea, definirea și caracterizarea juridică a proprietății și a drepturilor reale, în general; • descrierea formelor dreptului de proprietate, a modalităților și dezmembrămintelor dreptului de proprietate privată, precum și a drepturilor reale derivate din dreptul de proprietate publică; • studiul specificității posesiei ca stare de fapt ce se bucură de protecție juridică și consecințe în planul dobândirii dreptului de proprietate, al fructelor și al prezumției de proprietate; • identificarea mijloacelor juridice de protecție a drepturilor reale prin acțiunile petitorii și cele posesorii.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Patrimoniul	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Dreptul de proprietate privată	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. Dreptul de proprietate publică	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 4. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5. Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6. Posesia	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate. Acțiunea în revendicare	Idem	6 ore
Bibliografie 1. Adam, Ioan (2013). <i>Drept civil. Teoria generală a drepturilor reale</i>. Ediția a 3-a. București: C.H. Beck 2. Baias, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Ediția 3. București: C.H. Beck 3. Bîrsan, C. (2020). <i>Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod civil</i>. Ediția a 4-a, revizuită și actualizată. București: Hamangiu 4. Boroș, G.; Angheliescu, C. & Nazat, B. (2013). <i>Curs de drept civil. Drepturile reale principale</i>. București: Hamangiu 5. Boroș, Gabriel; Nicolae, Ioana; Angheliescu, Carla Alexandra (2024). <i>Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i>. Vol. 1. Ediția a 8-a. București: Hamangiu 6. Chelaru, E. (2019). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. Ediția a IV-a. București: C.H. Beck 7. Cojan, M. F. (2013). <i>Proprietatea comună pe cote-părți în doctrină și jurisprudență</i>. București: Universul Juridic 8. Florescu, G. (2011). <i>Acțiunea în revendicare. Practică judiciară</i>. București: Hamangiu 9. Jora, C.; Ciochină-Barbu, I. (2019). <i>Drept civil. Drepturile reale</i>. Ediția a III-a revăzută și adăugită. București: Universul Juridic 10. Marin, E. (2011). <i>Acțiunea în revendicare și regimurile ei juridice</i>. Ediția a II-a, revăzută și actualizată potrivit noului Cod Civil. București: Hamangiu 11. Mîneran, Mihaela (2012). <i>Comentariile Codului civil. Publicitatea drepturilor, a actelor și a faptelor</i>		

<i>juridice. Cartea funciară. București: Hamangiu</i> 12.Sferdian, Irina (2021). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. București: Hamangiu 13.Stoica, Valeriu (2021). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. Ediția a 4-a. București: C.H. Beck 14.Terzea, Viorel (2014). <i>Limitele legale ale dreptului de proprietate și servituțurile</i>. Ediția a 2-a. București: C. H. Beck 15.Urs, R. Iosif & Ispas, Petruța-Elena (2015). <i>Drept civil. Teoria drepturilor reale</i>. Ediția a 2-a, revăzută și adăugită. București: Hamangiu 16.Ispas, Petruța-Elena (2022). <i>Drept civil. Drepturile reale principale. Sinteze. Jurisprudență. Grile</i>. București: Hamangiu 17.Vișoiu, C. (2013). <i>Procedura uzucapiunii. Reglementată de noul Cod civil și noul Cod de procedură civilă, Codul civil din 1864 și Decretul-lege nr. 115/1938</i>. București: Hamangiu *** Codul civil		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Patrimoniul 1. Noțiunea și elementele patrimoniului 2. Caracterele juridice ale patrimoniului 3. Funcțiile patrimoniului Formele dreptului de proprietate. Proprietatea privată 1. Formele dreptului de proprietate 2. Noțiunea dreptului de proprietate privată 3. Subiectele dreptului de proprietate privată 4. Conținutul dreptului de proprietate privată 5. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată 6. Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	1 oră 3 ore
SF 2. Dreptul de proprietate publică 1. Noțiune, titularii și caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică 2. Obiectul dreptului de proprietate publică 3. Exercițarea dreptului de proprietate publică Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată 1. Proprietatea comună 2. Proprietatea anulabilă 3. Proprietatea rezolubilă	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	1 oră 3 ore
SF 3. Dezmembrămintele dreptului de proprietate 1. Noțiuni generale 2. Superficia 3. Dreptul de uzufruct, dreptul de uz și dreptul de abitație 4. Dreptul de servitute	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Posesia 1. Elementele constitutive ale posesiei 2. Dobândirea și pierderea posesiei 3. Viciile posesiei 4. Posesia și detenția precară 5. Efectele posesiei Modalități de dobândire a dreptului de proprietate. Acțiunea în revendicare 1. Noțiune și clasificare	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	2 ore 2 ore

2. Accesiunea 3. Hotărârea judecătorească, tradițiunea și ocupațiunea 4. Uzucapiunea (prescripția achizitivă) 5. Acțiunea în revendicare		
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Prin raportare la noțiunea de patrimoniu, realizează comparația existentă între drepturile reale și drepturile de creanță. Teste grilă	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Enumeră și descrie deosebirile dintre proprietatea comună pe cote-părți și proprietatea comună în devălmășie. Regulile partajului. Set de teste grilă	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 3. Consultând bibliografia indicată, prezintă în paragrafe distincte relația (asemănări, deosebiri) dintre următoarele situații juridice privitoare la stăpânirea unui bun: proprietate, posesie, detenție precară. Set de teste grilă	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
Bibliografie - Adam, Ioan (2013). <i>Drept civil. Teoria generală a drepturilor reale</i>. Ediția a 3-a. București: C.H. Beck - Baias, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Ediția 3. București: C.H. Beck - Bîrsan, C. (2020). <i>Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod civil</i>. Ediția a 4-revizuită și actualizată. București: Hamangiu - Boroi, G.; Anghelescu, C. & Nazat, B. (2013). <i>Curs de drept civil. Drepturile reale principale</i>. București: Hamangiu - Boroi, Gabriel; Nicolae, Ioana; Anghelescu, Carla Alexandra (2024). <i>Fișe de drept civil. Partea generală Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i>. Vol. 1. Ediția a 8-a. București: Hamangiu - Chelaru, E. (2019). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. Ediția a IV-a. București: C.H. Beck - Cojan, M. F. (2013). <i>Proprietatea comună pe cote-părți în doctrină și jurisprudență</i>. București: Univers Juridic - Florescu, G. (2011). <i>Acțiunea în revendicare. Practică judiciară</i>. București: Hamangiu - Jora, C.; Ciochină-Barbu, I. (2019). <i>Drept civil. Drepturile reale</i>. Ediția a III-a revăzută și adăugită. București: Universul Juridic - Marin, E. (2011). <i>Acțiunea în revendicare și regimurile ei juridice</i>. Ediția a II-a, revăzută și actualizată potrivit noului Cod Civil. București: Hamangiu - Mîneran, Mihaela (2012). <i>Comentariile Codului civil. Publicitatea drepturilor, a actelor și a faptelor juridice. Cartea funciară</i>. București: Hamangiu - Sferdian, Irina (2021). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. București: Hamangiu - Stoica, Valeriu (2021). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. Ediția a 4-a. București: C.H. Beck - Terzea, Viorel (2014). <i>Limitele legale ale dreptului de proprietate și servituți</i>. Ediția a 2-a. București: C.H. Beck - Urs, R. Iosif & Ispas, Petruța-Elena (2015). <i>Drept civil. Teoria drepturilor reale</i>. Ediția a 2-a, revăzută și adăugită. București: Hamangiu - Ispas, Petruța-Elena (2022). <i>Drept civil. Drepturile reale principale. Sinteze. Jurisprudență. Grile</i>. București: Hamangiu - Vișoiu, C. (2013). <i>Procedura uzucapiunii. Reglementată de noul Cod civil și noul Cod de procedură civilă Codul civil din 1864 și Decretul-lege nr. 115/1938</i>. București: Hamangiu *** Codul civil		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE

Data avizării în departament
29.10.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT IFR
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I, studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice, magistrat (judecător/procuror), avocat, notar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ I						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					15
Tutoriat (ST)					10
Examinări					8
Alte activități: documentare internet, consultații etc.					10
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiunii.
Aptitudini	Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează absolvenților de liceu și are în vedere cunoașterea și studierea dreptului penal.
7.2 Obiectivele specifice	- Se urmărește ca studenții să acumuleze noțiunile și conceptele de bază ale disciplinei. - Studenții vor fi în măsură să aplice cunoștințele dobândite la rezolvarea de situații problemă. - Studenții vor dobândi capacitatea de a reflecta critic, logic, creativ și inovator asupra unor fenomene juridice.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Noțiuni introductive. Dreptul penal ca ramură a dreptului. Generalități privind știința dreptului penal.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
2. Principiile fundamentale ale dreptului penal. Raportul juridic penal. Izvoarele dreptului penal.	Idem	2 ore
3. Legea penală. Legea penală și conținutul său normativ Interpretarea legii penale.	Idem	2 ore
4. Aplicarea legii penale în timp și spațiu.	Idem	2 ore
5. Infracțiunea. Noțiune. Trăsături esențiale.	Idem	2 ore
6. Conținutul infracțiunii.	Idem	2 ore
7. Formele infracțiunii. Fazele de desfășurare a activității infracționale. Actele pregătitoare.	Idem	2 ore

8. Tentativa. Infracțiunea fapt consumat. Infracțiunea fapt epuizat.	Idem	2 ore
9. Pluralitatea de infractori. Aspecte generale. Participația penală proprie.	Idem	2 ore
10. Participația penală improprie. Tratamentul penal al participației.	Idem	2 ore
11. Unitatea de infracțiune.	Idem	2 ore
12. Pluralitatea de infracțiuni.	Idem	2 ore
13. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei. Aspecte generale. Cauzele justificative.	Idem	2 ore
14. Cauzele de neimputabilitate.	Idem	2 ore

Bibliografie:

A. Obligatorie:

1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea generală conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.
2. Gheorghe IVAN, *Criminologie. O abordare pragmatică*, Editura C.H. Beck, București, 2023.

B. Facultativă:

1. Mari-Claudia IVAN, *Unitatea de infracțiune*, Editura C.H. Beck, București, 2019.
2. Mari-Claudia IVAN, Gheorghe IVAN, *Cauzele justificative*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.
3. George ANTONIU (coordonator și coautor), Tudorel TOADER (coordonator), Bogdan Nicolae BULAI, Costică BULAI, Mădălina-Cristina DĂNIȘOR, Constantin DUVAC, Constantin Ioan GLIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, *Explicațiile Codului penal. Volumul I (Articolele 1-52)*, Editura Universul Juridic, București, 2025.
4. George ANTONIU (coordonator și coautor), Costică BULAI, Bogdan Nicolae BULAI, Constantin DUVAC, Ioan GRIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Ioan MOLNAR, Ilie PASCU, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, *Explicațiile noului Cod penal. Volumul I (Articolele 1-52)*, Editura Universul Juridic, București, 2015.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
Noțiuni introductive. Dreptul penal ca ramură a dreptului. Generalități privind știința dreptului penal. Principiile fundamentale ale dreptului penal. Raportul juridic penal. Izvoarele dreptului penal. Legea penală. Legea penală și conținutul său normativ Interpretarea legii penale. Aplicarea legii penale în timp și spațiu.	- conversația - problematizarea - platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Infracțiunea. Noțiune. Trăsături esențiale. Conținutul infracțiunii. Formele infracțiunii. Fazele de desfășurare a activității infracționale. Actele pregătitoare. Tentativa. Inffracțiunea fapt consumat. Inffracțiunea fapt epuizat.	Idem	4 ore
Pluralitatea de infractori. Aspecte generale. Participația penală proprie. Participația penală improprie. Tratamentul penal al participației.	Idem	4 ore

Unitatea de infracțiune. Pluralitatea de infracțiuni.		
Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei. Aspecte generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
Noțiuni introductive. Dreptul penal ca ramură a dreptului. Generalități privind știința dreptului penal. Principiile fundamentale ale dreptului penal. Raportul juridic penal. Izvoarele dreptului penal. Legea penală. Legea penală și conținutul său normativ Interpretarea legii penale. Aplicarea legii penale în timp și spațiu. Infracțiunea. Noțiune. Trăsături esențiale. Conținutul infracțiunii.	- studii de caz - teme de control	4 ore
Formele infracțiunii. Fazele de desfășurare a activității infracționale. Actele pregătitoare. Tentativa. Infracțiunea fapt consumat. Infracțiunea fapt epuizat. Pluralitatea de infractori. Aspecte generale. Participația penală proprie. Participația penală improprie. Tratamentul penal al participației.	Idem	4 ore
Unitatea de infracțiune. Pluralitatea de infracțiuni. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei. Aspecte generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate.	Idem	4 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2023. B. Facultativă: 1. Mari-Claudia IVAN, <i>Unitatea de infracțiune</i> , Editura C.H. Beck, București, 2019. 2. Mari-Claudia IVAN, Gheorghe IVAN, <i>Cauzele justificative</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021. 3. George ANTONIU (coordonator și coautor), Tudorel TOADER (coordonator), Bogdan Nicolae BULAI, Costică BULAI, Mădălina-Cristina DĂNIȘOR, Constantin DUVAC, Constantin Ioan GLIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, <i>Explicațiile Codului penal. Volumul I (Articolele 1-52)</i> , Editura Universul Juridic, București, 2025. 4. George ANTONIU (coordonator și coautor), Costică BULAI, Bogdan Nicolae BULAI, Constantin DUVAC, Ioan GRIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Ioan MOLNAR, Ilie PASCU, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, <i>Explicațiile noului Cod penal. Volumul I (Articolele 1-52)</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015.		

asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina face parte din tematica admiterii la Institutul Național al Magistraturii și a admiterii în celelalte profesii juridice (avocat, notar etc.).
- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările și nevoile comunităților profesionale este urmărită cu atenție.
- Se urmărește ponderea absolvenților care au reușit să fie admiși la Institutul Național al Magistraturii, precum și în celelalte profesii juridice
- Feedback-ul absolvenților care reușesc să profeseze după absolvirea programului determină actualizarea permanentă a procesului de predare și a conținuturilor predate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Evaluare sumativă: probă orală	80%
10.5 Seminar /laborator SF, ST	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - realizarea în proporție de 50%: proiectul scris; temele de control			

Data completării
25.09.2025

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Cadru didactic activități aplicative,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf.univ.dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul mediului						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector Liliana NICULESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector Liliana NICULESCU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8SF+6ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					9
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de Drept civil. Teoria generală
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul identifica și explica principiile, sursele și instituțiile fundamentale ale dreptului mediului; Studentul descrie principalele acte normative naționale, europene și internaționale în materia protecției mediului Studentul recunoaște și explica rolul autorităților publice și al organizațiilor internaționale în aplicarea legislației de mediu.
Aptitudini	Studentul analizează situații juridice specifice domeniului mediului și formulează soluții conforme cu normele legale și principiile dezvoltării durabile; Studentul aplică corect cadrul normativ de mediu în rezolvarea unor stete practice; Studentul utilizează terminologia juridică de specialitate în comunicarea profesională privind probleme de protecția a mediului.
Responsabilitate și autonomie	Studentul dovedește capacitatea de a elabora argumente juridice, referate și lucrări în domeniul dreptului mediului; Studentul manifestă responsabilitate profesională și etică în abordarea problemelor juridice privind mediul; Studentul demonstrează autonomie în interpretarea și aplicarea normelor juridice de mediu, precum și capacitatea de a lucra în echipe interdisciplinare pentru protecția mediului.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea cursului va ajuta studenții să-și însușească, să selecteze, să combine și să utilizeze adecvat cunoștințele, abilitățile și alte achiziții (valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a problemelor teoretice și practice specifice dreptului mediului și în special profesioniștilor comercianți.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice ➤ profesionale - Stabilirea regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de drept comercial. - Acordarea asistenței juridice cu privire la formularea unor acțiuni specifice

	dreptului mediului de către profesioniștii comercianți. ➤ transversale 1. Abilități de lucru în echipă. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă la limba maternă.
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Probleme introductive în materia „Dreptului mediului” - Ocrotirea mediului înconjurător, problemă a vieții și lumii contemporane; Protecția mediului înconjurător și strategia dezvoltării durabile; Conferințele mondiale în domeniul protecției mediului înconjurător și principalele documente adoptate; Poluarea și implicațiile ei.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
2. Reglementarea raporturilor om-natură de-a lungul timpului de la Dreptul natural la dreptul mediului înconjurător - Etapele organizării și legiferării ocrotirii mediului înconjurător în România; Noțiunea de mediu înconjurător și noțiunea de resurse naturale	Idem	2 ore
3. Atmosfera - Noțiune; Cauzele și efectele principale ale poluării atmosferei; Protecția atmosferei în dreptul intern; Reglementări naționale privind protecția stratului de ozon; Răspunderea juridică pentru nerespectarea regimului juridic de protecție a atmosferei; Protecția spațiului extraatmosferic	Idem	2 ore
4. Apa - Considerații generale; Clasificarea apelor; Poluarea apei în general; Regimul juridic al apelor în România; Măsuri legale privind gospodărirea integrată a zonei costiere	Idem	2 ore
5. Solul și subsolul - Considerații generale privind degradarea solului; Măsuri legale de protecție și conservare durabilă a solului în țara noastră; Protecția subsolului; Răspunderea contravențională și penală în domeniul protecției și ameliorării solului și subsolului	Idem	2 ore
6. Conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier - Considerații generale; Noțiunea de fond forestier și de pădure; Clasificarea pădurilor din fondul forestier național; Proprietatea asupra fondului forestier; Gospodărirea și administrarea fondului forestier național; Circulația terenurilor din fondul forestier; Protecția fondului forestier național; Produsele pădurii și folosința lor; Răspunderi și sancțiuni	Idem	2 ore
7. Protecția și conservarea ariilor naturale - De la noțiunea de „rezervație” la cea de „arie naturală protejată”; Principiile care stau la baza reglementării	Idem	2 ore

sistemului național al ariilor naturale protejate; Categorii de arii naturale și de zone de protecție a bunurilor din patrimoniul natural; Administrarea ariilor naturale protejate și a altor bunuri din patrimoniul natural; Conservarea habitatelor și a speciilor; Conservarea altor bunuri din patrimoniul național; Controlul și supravegherea ariilor naturale protejate; Răspunderi și sancțiuni; Regimul juridic al Rezervației Biosferei „Delta Dunării”; Reglementări privind protecția naturii pe plan internațional		
8. Populația și mediul înconjurător - Noțiuni generale; Calitatea vieții și factorii ce o influențează; Asigurarea stării de sănătate a populației; Dreptul fundamental al omului la un mediu sănătos	Idem	2 ore
9. Protecția așezărilor umane – Considerații generale; Conceptul de așezare umană din perspectiva ecologiei sociale; Obiectivele protecției mediului în așezările umane; Protecția factorilor naturali de mediu în așezările umane; Planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism și rolul lor în protecția mediului din așezările umane; Atribuții și răspunderi ale autorităților publice centrale și locale cu privire la teritoriul așezărilor umane. Rolul activităților de gospodărie comună în dezvoltarea pe principii ecologice a localităților	Idem	2 ore
10. Aplicarea principiilor ecologice în desfășurarea diferitelor activități în așezările umane – Evaluarea de mediu pentru anumite planuri și programe; Procedura de autorizare a activităților cu impact asupra mediului; Auditul de mediu; Procedura de mediu în procesul de privatizare a societăților și vânzarea de active	Idem	2 ore
11. Aspecte juridice ale menținerii echilibrului ecologic în agricultură - Necesitatea dezvoltării agriculturii în concordanță cu cerințele ecologice; Regimul juridic al produselor de uz fito-sanitar; Regimul juridic al îngrășămintelor folosite în agricultură și silvicultură	Idem	2 ore
12. Regimul produselor și substanțelor toxice, precum și al deșeurilor de orice fel – Regim juridic intern al produselor și substanțelor toxice, precum și al deșeurilor de orice fel; Regimul juridic al deșeurilor reciclabile; Gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat; Transportul peste frontieră al deșeurilor și mărfurilor periculoase; Regimul juridic al stupefiantelor și al altor substanțe psihotrope; Regimul juridic al materiilor explozive	Idem	2 ore
13. Utilizarea energiei nucleare. Poluarea radioactivă și protecția împotriva radiațiilor – Particularitățile poluării radioactive; Principiile și condițiile desfășurării activității	Idem	2 ore

nucleare în România; Gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat; Supravegherea stării de sănătate a personalului explus profesional la radiații și a populației. Monitorizarea radioactivității mediului; Cadrul legal al folosirii energiei nucleare pe plan internațional; Protecția mediului și conflictele armate; Protecția mediului în caz de calamități și dezastre		
14. Condițiile și formele răspunderii juridice - Considerații generale; Răspunderea civilă delictuală; Răspunderea pentru prejudicii aduse mediului conform Legii nr. 137/1995; Reglementări cu caracter special în dreptul mediului cu privire la răspunderea civilă delictuală; Răspunderea contravențională în dreptul mediului; Răspunderea penală; Rolul corpului de control ecologic și al acțiunilor de voluntariat în prevenirea și sancționarea faptelor reprobabile la adresa mediului	Idem	2 ore
Bibliografie 1. Gabriel Manu, <i>Jurisprudența contravențională de mediu: teorie și practică</i>. București: Universul Juridic, 2021 2. Lucreția Dogaru, <i>Dreptul mediului</i>, București: Pro Universitaria, 2020 3. Gheorghe Durac, <i>Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului</i>, București, Editura Hamangiu, 2023 4. Mihaela-Cristina Paul, <i>Dreptul mediului. Curs universitar</i>, București, Editura Hamangiu, 2023 5. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i>, Editura All Beck, București, 2014 6. Mircea Dușu, <i>Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice</i>, București, Editura Universul Juridic, 2021 7. A. Dușu-Buzura (coord.), <i>Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective</i>, București, Editura Universul Juridic, 2021 8. Mircea Dușu, <i>Dreptul mediului și al climei. Volumul I. Partea generală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2022 9. Mircea Dușu, Andrei Dușu, <i>Răspunderea în dreptul mediului</i>, București, Editura Academiei Române, 2015 10. Barbu Adrian Ilie, <i>Dreptul mediului</i>. București, Editura C.H. Beck, 2017 11. Anca Ileana Dușca, <i>Dreptul mediului</i>, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014 12. Mircea Dușu, Andrei Dușu, <i>Dreptul mediului</i>, Editura C.H. Beck, București, 2014 13. Ernest Lupan, <i>Tratat de dreptul și protecției mediului</i>, Editura C.H. Beck, București, 2009 14. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i>, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2008 15. Răducan Oprea, <i>Dreptul mediului înconjurător</i>, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” Galați, 2006 16. Mircea Dușu, <i>Tratat de dreptul mediului</i>, Editura Economică, București, 2003		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Probleme introductive în materia „Dreptului mediului”. Reglementarea raporturilor om-natură de-a lungul timpului de la Dreptul natural la dreptul mediului înconjurător. Atmosfera. Apa. Solul și subsolul. Conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier. Protecția și conservarea ariilor naturale.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia. Lucrări practice, exerciții, elaborarea de proiecte.	4 ore
SF 2. Populația și mediul înconjurător. Protecția așezărilor umane. Aplicarea principiilor ecologice în desfășurarea diferitelor activități în așezările umane. Aspecte juridice ale menținerii echilibrului ecologic în agricultură. Regimul produselor și substanțelor toxice,	Idem	4 ore

precum și al deșeurilor de orice fel. Utilizarea energiei nucleare. Poluarea radioactivă și protecția împotriva radiațiilor. Condițiile și formele răspunderii juridice.		
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Realizați un referat în care să tratați în maxim 10 pagini conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier.	- demonstrația, exercitiul, observarea studii de caz, spețe, teste grilă	4 ore
ST 2. Rezolvați setul de teste grilă intitulat condițiile și formele răspunderii juridice în dreptul mediului.	Idem	2 ore
Bibliografie 1. Gheorghe Durac, <i>Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului</i>, București, Editura Hamangiu, 2023 2. Mihaela-Cristina Paul, <i>Dreptul mediului. Curs universitar</i>, București, Editura Hamangiu, 2023 3. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i>, Editura All Beck, București, 2014 4. Mircea Dușu, <i>Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice</i>, București, Editura Universul Juridic, 2021 5. A. Dușu-Buzura (coord.), <i>Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective</i>, București, Editura Universul Juridic, 2021 6. Mircea Dușu, <i>Dreptul mediului și al climei. Volumul I. Partea generală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2022 7. Mircea Dușu, Andrei Dușu, <i>Răspunderea în dreptul medicului</i>, București, Editura Academiei Române, 2015 8. Barbu Adrian Ilie, <i>Dreptul mediului</i>, București, Editura C.H. Beck, 2017 9. Anca Ileana Dușca, <i>Dreptul mediului</i>, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014 10. Mircea Dușu, Andrei Dușu, <i>Dreptul mediului</i>, Editura C.H. Beck, București, 2014 11. Ernest Lupan, <i>Tratat de dreptul și protecției mediului</i>, Editura C.H. Beck, București, 2009 12. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i>, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2008 13. Răducan Oprea, <i>Dreptul mediului înconjurător</i>, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” Galați, 2006 14. Mircea Dușu, <i>Tratat de dreptul mediului</i>, Editura Economică, București, 2003		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen scris	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a	30%

		cunostintelor de specialitate	
10.6 Standard minim de performanță			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☒ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025.

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Liliana Niculescu

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Liliana Niculescu

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT FINANCIAR ȘI FISCAL						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. NADIA-CERASELA ANITEI						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. NADIA-CERASELA ANITEI						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8 SF+6 ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat (ST)					-
Examinări					8
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Cunoașterea noțiunilor aferente disciplinei "Teoria generală a dreptului" și „Drept admoinistrativ"
4.2.de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale de drept financiar si fiscal; b) înțelege noțiunile specifice dreptului financiar si fiscal; c) înțelege și identifică reglementările europene și internaționale în domeniu; d) Înțelege conceptele fundamentale pentru teoria si practica dreptului financiar si fiscal.
Aptitudini	- Abilități de înțelegere a legislației specifice dreptului financiar si fiscal;; - Abilități de înțelegere a noțiunilor specifice acestui domeniu; - Abilități de a descrie instituțiile de drept financiar si fiscal; ; Abilități de utilizare a conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale în domeniul dreptului financiar si fiscal.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - Realizarea de corelații și comparații între instituțiile dreptului financiar si fiscal; într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice. - Comentarii pe marginea legislației și a spețelor discutate. - dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în domeniul dreptului financiar si fiscal. - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației specifice dreptului financiar si fiscal. - Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile care colaborează la nivel național, european și al altor state din domeniul financiar si fiscal. - manifestă deschidere și atitudine pozitivă în identificarea și aplicarea soluțiilor specifice în materia dreptului financiar si fiscal.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	(Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)
	☐ înțelegerea noțiunilor specifice dreptului financiar; ☐ însușirea principiilor care guvernează dreptul financiar; ☐ cunoașterea organelor cu atribuții de control în domeniul dreptului financiar; ☐ înțelegerea importanței dreptului financiar în sistemul de drept românesc; înțelegerea noțiunilor.

Competențe transversale	❑ capacitatea de a analiza caracteristicile dreptului financiar; ❑ capacitatea de a reflecta critic asupra frecventelor schimbări legislative în domeniul financiar; capacitatea de a analiza, interpreta și evalua jurisprudența specifică acestui domeniu.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: noțiunile de: drept financiar, raport juridic, normele juridice, venituri, cheltuieli, impozite, taxe, credit, datorie publică, control financiar; principiile dreptului financiar; organele cu atribuții de control în domeniul financiar-fiscal; procedurile;
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: ❑ să înțeleagă importanța dreptului financiar; ❑ să conștientizeze aplicabilitatea directă, a teoriei în practică; ❑ să își formeze o atitudine critică față de schimbările legislative foarte frecvente care au loc în domeniul dreptului financiar; ❑ să aibă aptitudinea de căutare pe Internet a jurisprudenței în domeniul dreptului financiar; ❑ să aibă capacitatea de a fi receptiv la evoluțiile rapide ale dreptului financiar; ❑ să aibă o atitudine responsabilă în comentarea spețelor specifice dreptului financiar, ○ să poată rezolva spețele, să coroboreze dispozițiile din dreptul financiar cu dispozițiile din dreptul comun și din alte legi.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE DESPRE FINANȚELE PUBLICE ȘI DREPTUL FINANCIAR 1.1. NOȚIUNI GENERALE DESPRE FINANȚE PUBLICE 1.2. NOȚIUNI INTRODUCTIVE DE DREPT FINANCIAR	Prelegerea, conversația, explicația și exemplificarea	Alocate - 2 ore
2. BUGETUL DE STAT 2.1. SISTEMUL BUGETAR 2.2. EVOLUȚIA, DEFINIȚIA ȘI NATURA JURIDICĂ A BUGETULUI DE STAT 2.3. CONȚINUTUL BUGETULUI DE STAT	idem	Alocate - 2 ore
3. PROCESUL BUGETAR 3.1. <u>NOȚIUNEA ȘI CARACTERISTICILE PROCESULUI BUGETAR</u> 3.2. <u>PRINCIPIILE PROCESULUI BUGETAR</u>	Idem	Alocate - 2 ore

3.3. <u>CONTROLUL EXECUȚIEI BUGETARE</u> 3.4. <u>FORMELE RĂSPUNDERII JURIDICE ÎN CADRUL PROCEDURII BUGETARE</u>		
4. SISTEMUL CHELTUIELILOR ȘI SISTEMUL VENITURILOR 4.1. SISTEMUL CHELTUIELILOR 4.2. SISTEMUL VENITURILOR	Idem	Alocate - 6 ore
5. CREDITUL PUBLIC 5.1. NOȚIUNI GENERALE DESPRE CREDIT 5.2. ÎMPRUMUTURILE DE STAT 5.3. DATORIA PUBLICĂ	Idem	Alocate - 2 ore
6. EXERCITAREA CONTROLULUI FINANCIAR ȘI FISCAL 6.1. CONTROLUL FINANCIAR 6.2. PROCEDURA CONTROL FINANCIAR ȘI FISCAL 6.3. ACTELE DE CONTROL FINANCIAR ȘI FISCAL	Idem	Alocate - 4 ore
7. ORGANE DE STAT CU ATRIBUȚII DE CONTROL FINANCIAR 7.1. NOȚIUNEA DE APARAT FINANCIAR 7.2. MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE (Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Autoritatea Nationala a Vamilor, Directia Generala a Finantelor Publice) 7.3. CURTEA DE CONTURI	Idem	Alocate - 10 ore
Bibliografie selectivă: 1. Anitei, Nadia –Cerasela. <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011. 2. Anitei, Nadia –Cerasela. <i>Procedura fiscală</i> , Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011. 3. Anitei, Nadia –Cerasela. Lazar, Elena,Roxana. <i>Evaziunea fiscala intre legalitate si infractiune</i> , Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016. 4. Costea, Ioana, Maria. <i>Drept financiar. Note de curs</i> . Editia a IX -a, Editura Hamangiu, Bucuresti,, 2024. 5. Costas, Cosmin Flavius Put, Septimiu, Ioan. <i>Drept financiar si fiscal. Caiet de seminar</i> , Editia a IV-a, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2024. 6. Costas, Cosmin Flavius , <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2019 7. Costas, Cosmin Flavius , <i>Drept fiscal</i> , Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2019 8. Ghencea, Lucia <i>Drept financiar și fiscal</i> , Pro Universitaria, București, 2020 9. Lazar, Ioan. Florea, Bogdan. <i>Drept fiscal si procedura fiscala</i> , vol II, EdituraC H Beck, Bucuresti, 2024. 10. Ros Viorel, <i>Drept financiar si fiscal</i> , Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016. 11. Radu, Marius Eugen. Radu, Daniela Iuliana. Saguna, Drosu Dan. <i>Drept financiar-fiscal. Legislatia Uniunii Europene</i> , Editura C H Beck, Bucuresti, 2017. Legislatie Cod fiscal		

Codul de procedura fiscală

Codul vamal

Legea privind finanțele publice nr.273/2006

Legea privind evaziunea fiscală nr 241/2005 actualizată în 2024

Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

8. 2 Seminar față în față (SF)

Metode de pregătire

Durată

SF 1. Stabilirea și discuții pe marginea temelor de referate/septelor.

Discuții, analiză legislație, spețe

4 ore

Studiu individual al bibliografiei, legislației și practicii judiciare din domeniu în vederea elaborării referatelor/prezentării spețelor care vor fi susținute

Discuții, analiză legislație, spețe

4 ore

Studiu individual al bibliografiei, legislației și practicii judiciare din domeniu în vederea elaborării referatelor/prezentării spețelor care vor fi susținute

8.3. Seminar în sistem tutorat (ST)

Metode

Timp

ST 1. Tema seminar 1: Prezentarea rezultatelor studiului individual

- analiză, sinteză, prezentări

4 ore

ST 2: Tema de seminar 2: Prezentarea rezultatelor studiului individual

- analiză, sinteză, prezentări

2 ore

Bibliografie orientativă:

1. Anitei Nadia –Cerasela. *Drept financiar*, Editura Universul Juridic, București, 2011.
2. Anitei Nadia –Cerasela. *Procedura fiscală*, Editura Universul Juridic, București, 2011.
3. Anitei, Nadia –Cerasela. Lazar, Elena,Roxana. *Evaziunea fiscală între legalitate și infractiune*, Editura Universul Juridic, București, 2016.
4. Bufan, Radu. Malherbe, Jacques Buliga, Mirela. Svidchi, Natalia. *Tratat de drept fiscal. Drept fiscal al Uniunii Europene*, Vol II, Editura Hamangiu, București, 2018.
5. Costea, Ioana, Maria. *Drept financiar. Note de curs*. Ediția a IX -a, Editura Hamangiu, București, 2024.
6. Costas, Cosmin Flavius Put, Septimiu, Ioan. *Drept financiar și fiscal. Caiet de seminar*, Ediția a IV-a, Editura Hamangiu, București, 2024
7. Cosmin Flavius Costas, Ioan Septimiu Put, Mihaela Tofan *Drept financiar și fiscal*, Editura Universul Juridic, București, 2024
8. Costas, Cosmin Flavius *Drept financiar*. Ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.
9. Lazar, Ioan. *Drept finanțelor publice. Vol. I, Drept bugetar*, Editura C H Beck, București, 2022.
- 10.Lazar, Ioan. Florea, Bogdan. *Drept fiscal și procedura fiscală*, vol II, Editura C H Beck, București, 2024.
- 11.Ros Viorel. *Drept financiar și fiscal*, Editura Universul Juridic, București, 2016.
- 12.Radu, Marius Eugen. Radu, Daniela Iuliana. Saguna, Drosu Dan. *Drept financiar-fiscal. Legislatia Uniunii Europene* , Editura C H Beck, București, 2017.
- 13.Șaguna, Drosu, Dan. *Drept financiar public*, ediția a 6-a, Editura C. H. Beck, București, 2017.
- 14.Truihici, M.,Adrian. *Drept fiscal. Jurisprudenta Curtii de Justitie a Uniunii Europene*, Editura Universul

Juridic, Bucuresti, 2017.

Legislatie

Cod fiscal

Codul de procedura fiscala

Codul vamal

Legea privind finantele publice nr.273/2006

Legea privind evaziunea fiscala nr 241/2005 actualizata in 2024

Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Intreaga activitate didactică aferentă disciplinei este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specific, iar conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen – test grilă	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	Participarea activă la seminarii, originalitatea lucrărilor elaborate, însusirea corespunzătoare a cunostintelor de specialitate	Evaluare continuă pe tot parcursul semestrului	20%

10.6 Standard minim de performanță pentru nota 5
☐ însusirea si corelarea cunostițelor de specialitate- 10% ☐ prezența la activitățile didactice-10% ☐ studiul bibliografiei-10% ☐ capacitatea de analiză si sinteză -10% ☐ problematizarea informațiilor asimilate-10%

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței

Semnătura titularului de seminar

Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței

Data avizării în departament

29.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ II						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Mirică Ștefania Cristina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Mirică Ștefania Cristina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8SF+6ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiu după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni aferente disciplinelor "Drept constituțional și instituții publice" și "Drept administrativ I".
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea contractelor.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept administrativ: actul administrativ, contractul administrativ, domeniul public, proprietatea publică, răspunderea administrativă și controlul de legalitate exercitat asupra activității autorităților administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice. ○ să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze normele juridice referitoare la instituțiile dreptului administrativ. ○ să cunoască noțiunile de act administrativ și contract administrativ. ○ să prezinte și să analizeze formele de răspundere administrativă (răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială și răspunderea contravențională). ○ să cunoască formele de control exercitate asupra activității autorităților administrație publice. ○ să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, paradigmatelor și metodologiile de drept. ○ să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). ○ să utilizeze eficient resursele de comunicare sursele de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ – definiție, trăsături și clasificare, condiții de validitate.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Efectele actelor administrative. Ieșirea din vigoare a actelor administrative.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. Contractul administrativ.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4. Domeniul public. Dreptul de proprietate publică	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5. Formele răspunderii administrative. Răspunderea disciplinară	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6 Răspunderea administrativ-patrimonială.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7. Răspunderea contravențională (contravenția - definiție și trăsături). Procedura contravențională. Căile de atac împotriva procesului verbal de constatare și sancționare	Idem	4 ore
Bibliografie 1. Bogasiu, Gabriela – Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022. 2. Cătană, Emilia Lucia – Drept administrativ, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023. 3. Iorgovan, Antonie– Tratat de drept administrativ, vol. II, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 4. Măță, Dan Constantin – Drept administrativ, vol. II, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024; 5. Mirică, Ștefania Cristina – Suport de curs pentru autoinstruire "Drept administrativ II", DIDFR, Galați, 2025. 6. Negruț, Vasilica – Drept administrativ. Serviciul public. Proprietatea publică, Editura C.H. Beck, București, 2020. 7. Ovidiu Podaru, Anca Boariu – Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ. Note de curs și seminar, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023. 8. Ovidiu Podaru, Andreea-Carla Loghin – Drept contravențional. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2024. 9. Săraru, Cătălin-Silviu – Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2024. 10. Tofan, Dana Apostol – Drept administrativ, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020; 11. Vedinaș, Verginia – Drept administrativ, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023. 12. Vedinaș, Verginia, Codul administrativ adnotat, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ. Contractul administrativ. Domeniul public. Dreptul de proprietate publică.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore

SF 2. Formele răspunderii administrative. Răspunderea disciplinară. Răspunderea administrativ-patrimonială. Răspunderea contravențională.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Tema de control 1: Rezolvați testul cu întrebări tip grilă intitulat " <i>Activitatea autorităților administrației publice</i> ".	- exercitiul, observarea, studii de caz, spețe, teste grilă.	4 ore
ST 2. Tema de control 2: Elaborați o plângere contravențională împotriva unui proces verbal de contravenție prin care vi s-a aplicat sancțiunea amenzii și suspendarea dreptul de a conduce pentru o perioadă de 3 luni.	- studiu de caz, analiza legislației, exercițiul.	2 ore
Bibliografie 1. Cătană, Emilia Lucia – Drept administrativ, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023. 2. Iorgovan, Antonie– Tratat de drept administrativ, vol. II, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 3. Măță, Dan Constantin – Drept administrativ, vol. II, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024; 4. Negruț, Vasilica – Drept administrativ. Serviciul public. Proprietatea publică, Editura C.H. Beck, București, 2020. 5. Ovidiu Podaru, Anca Boariu – Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ. Note de curs și seminar, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023. 6. Mirică, Ștefania Cristina – Suport de curs pentru autoinstruire "Drept administrativ II", DIDFR, Galați, 2025. 7. Ovidiu Podaru, Andreea-Carla Loghin – Drept contravențional. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2024. 8. Săraru, Cătălin-Silviu – Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2024. 9. Vedinaș, Verginia – Drept administrativ, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023. 10. Vedinaș, Verginia – Tratat teoretic și practic de drept administrativ, Vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018. 11. Vedinaș, Verginia, Codul administrativ adnotat, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte.	Examen scris	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
☒ Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☒ Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Mirică Ștefania
Cristina

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Mirică Ștefania
Cristina

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ II						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector Mirică Ștefania Cristina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector Mirică Ștefania Cristina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8SF+6ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni aferente disciplinelor "Drept constituțional și instituții publice" și "Drept administrativ I".
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea contractelor.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept administrativ: actul administrativ, contractul administrativ, domeniul public, proprietatea publică, răspunderea administrativă și controlul de legalitate exercitat asupra activității autorităților administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice. - o să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze normele juridice referitoare la instituțiile dreptului administrativ. - o să cunoască noțiunile de act administrativ și contract administrativ. - o să prezinte și să analizeze formele de răspundere administrativă (răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială și răspunderea contravențională). - o să cunoască formele de control exercitate asupra activității autorităților administrației publice. - o să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile de drept. - o să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). - o să utilizeze eficient resursele de comunicare sursele de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ – definiție, trăsături și clasificare, condiții de validitate.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Efectele actelor administrative Modalitățile de ieșire din vigoare a actelor administrative.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. Contractul administrativ.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4. Domeniul public. Dreptul de proprietate publică	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5. Formele răspunderii administrative. Răspunderea disciplinară	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6 Răspunderea administrativ-patrimonială.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7. Răspunderea contravențională (contravenția - definiție și trăsături). Procedura contravențională. Căile de atac împotriva procesului verbal de constatare și sancționare	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Bogasiu, Gabriela – Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022.
2. Cătană, Emilia Lucia – Actul administrativ. Abordare teoretică și practică. O perspectivă interdisciplinară, Editura C.H. Beck, București, 2020.
3. Cătană, Emilia Lucia – Drept administrativ, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023.
4. Iorgovan, Antonie– Tratat de drept administrativ, vol. II, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005;
5. Măță, Dan Constantin – Drept administrativ, vol. II, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024;
6. Mirică, Ștefania Cristina – Suport de curs pentru autoinstruire "Drept administrativ II", DIDFR, Galați,

2024.

7. Negruț, Vasilica – Drept administrativ. Serviciul public. Proprietatea publică, Editura C.H. Beck, București, 2020.
8. Ovidiu Podaru, Anca Boariu – Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ. Note de curs și seminar, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023.
9. Ovidiu Podaru, Andreea-Carla Loghin – Drept contravențional. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2024.
10. Săraru, Cătălin-Silviu – Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2024.
11. Tofan, Dana Apostol – Drept administrativ, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020;
12. Trăilescu, Anton – Drept administrativ. Partea specială, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023.
13. Vedinaș, Verginia – Drept administrativ, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.
14. Vedinaș, Verginia – Tratat teoretic și practic de drept administrativ, Vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018.
15. Vedinaș, Verginia, Codul administrativ adnotat, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.
16. Voican, Mădălina – Drept administrativ românesc. Partea specială: Actul administrativ. Domeniul public. Contenciosul administrativ, Răspunderea administrativă, Editura Pro Universitaria, București, 2023.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ. Contractul administrativ. Domeniul public. Dreptul de proprietate publică.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
SF 2. Formele răspunderii administrative. Răspunderea disciplinară. Răspunderea administrativ-patrimonială. Răspunderea contravențională.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Tema de control 1: Rezolvați testul cu întrebări tip grilă intitulat "Activitatea autorităților administrației publice".	- exercitiul, observarea, studii de caz, spețe, teste grilă.	4 ore
ST 2. Tema de control 2: Elaborați o plângere contravențională împotriva unui proces verbal de contravenție prin care vi s-a aplicat sancțiunea amenzii și suspendarea dreptul de a conduce pentru o perioadă de 3 luni.	- studiu de caz, analiza legislației, exercițiul.	2 ore

Bibliografie

1. Cătană, Emilia Lucia – Actul administrativ. Abordare teoretică și practică. O perspectivă interdisciplinară, Editura C.H. Beck, București, 2020.
2. Cătană, Emilia Lucia – Drept administrativ, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023.
3. Iorgovan, Antonie – Tratat de drept administrativ, vol. II, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005;
4. Măță, Dan Constantin – Drept administrativ, vol. II, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024;
5. Negruț, Vasilica – Drept administrativ. Serviciul public. Proprietatea publică, Editura C.H. Beck, București, 2020.
6. Ovidiu Podaru, Anca Boariu – Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ. Note de curs și seminar, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023.
7. Mirică, Ștefania Cristina – Suport de curs pentru autoinstruire "Drept administrativ II", DIDFR, Galați, 2024.
8. Ovidiu Podaru, Andreea-Carla Loghin – Drept contravențional. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2024.

9. Săraru, Cătălin-Silviu – Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2024.
10. Tofan, Dana Apostol – Drept administrativ, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020;
11. Trăilescu, Anton – Drept administrativ. Partea specială, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023.
12. Vedinaș, Verginia – Drept administrativ, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.
13. Vedinaș, Verginia – Tratat teoretic și practic de drept administrativ, Vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018.
14. Vedinaș, Verginia, Codul administrativ adnotat, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.
15. Voican, Mădălina – Drept administrativ românesc. Partea specială: Actul administrativ. Domeniul public. Contenciosul administrativ, Răspunderea administrativă, Editura Pro Universitaria, București, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte.	Examen scris	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
☐ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☐ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. TEORIA OBLIGAȚIILOR						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector Liliana NICULESCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector Liliana NICULESCU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator	28
				16 SF+12 ST	
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat (ST)					5
Examinări					4
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	• Parcurgerea disciplinelor Drept civil. Partea generală (anul I, sem. I), Drept civil. Persoanele (anul I, sem. II), Drept civil. Drepturi reale (anul II, sem. I)
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în dinamica obligațiilor
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile. Studentul/absolventul redactează argumentat soluții la probleme existente în materia obligațiilor civile.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Drept civil. Teoria obligațiilor” completează noțiunile dobândite în primul an de studiu, pentru explicarea și interpretarea regimului juridic actual al obligațiilor, în general, așa cum este reglementat de Codul civil și de alte acte normative. Așadar, prin studiul instituțiilor sale, disciplina are drept obiectiv explicarea procesului de evoluție în reglementarea și aplicarea acestui regim juridic, importanța sa în cadrul unei economii de piață funcționale.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: profesionale - cunoașterea noțiunilor fundamentale privitoare la obligațiile civile, izvoarele obligațiilor civile, executarea și stingerea obligațiilor, garantarea executării obligațiilor; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei, a principiilor fundamentale ale dreptului civil și ale unor instituții privitoare la actele și faptele juridice generatoare de obligații civile, sau la dinamica

	obligațiilor civile; - cunoașterea și aplicarea în practică a obligațiilor civile, izvoarele acestora și realizarea lor în justiție prin acțiunile specifice etc.; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice obligațiilor civile; - participarea la luarea unor decizii cu referire la studii de caz reale sau imaginare; - studiul aplicativ al unor decizii de speță pronunțate de ICCJ sau alte instanțe; - înțelegerea importanței regimului juridic general al obligațiilor civile – dreptul comun pentru obligațiile comerciale și premisă indispensabilă a unei economii de piață funcționale; - dezvoltarea unei atitudini responsabile față de pregătirea teoretică și practică în domeniu, cunoașterea evoluției legislative în materie – condiții indispensabile pentru o abordare corectă, ca practician al dreptului, a situațiilor concrete care implică instituția obligațiilor; - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice; - valorificare optimă și creativă a potențialului individual în activitățile practice de echipă; - promovarea ideilor originale în rezolvarea unor situații reale sau imaginare transversale 1. Abilități de lucru în echipă. ○ 2. Abilități de comunicare orală și scrisă la limba maternă.
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Obligația civilă	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
2. Contractul civil. Noțiune și clasificare. Încheierea contractelor civile.	Idem	4 ore
3. Faptul juridic licit	Idem	2 ore
4. Răspunderea civilă	Idem	4 ore
5. Executarea obligațiilor	Idem	2 ore
6. Răspunderea civilă contractuală	Idem	2 ore
7. Executarea indirectă a obligațiilor contractuale	Idem	2 ore
8. Transmiterea și transformarea obligațiilor	Idem	2 ore
9. Stingerea obligațiilor	Idem	2 ore
10. Garanțiile de executare a obligațiilor	Idem	2 ore
11. Garanțiile reale	Idem	2 ore
Bibliografie Ioan Adam, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014; Flavius-Antoniou Baiaș ș.a., Noul Cod civil. Comentariu pe articole, Ed. C.H. Beck, București, 2012; Gabriel Boroș, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2011; Gabriel Boroș, Liviu Stănculescu, Instituții de Drept civil în reglementarea noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2012; Mircea Costin, Călin M. Costin, Dicționar de drept civil de la A la Z, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București,		

2019;

Nora Daghie, Izvoarele obligațiilor civile, Ed. Universul Juridic, București, 2018;

Nora Daghie, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor, ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2016;

I. Dogaru, P. Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. 3, Ed. C.H. Beck, București, 2019;

Mara Ioan, Aida-Diana Dumitrescu, Ion Iorga, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2011;

Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2017;

Sache Neculaescu, Izvoarele obligațiilor în Codul civil art. 1164-1395, Ed. C.H. Beck, București, 2013;

Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2012;

Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Curs de Drept civil. Obligații, Ed. Universul Juridic, București, 2015;

Viorel Terzea, Noul Cod civil adnotat cu doctrină și jurisprudență, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2014;

Ion Turcu, Noul Cod civil republicat. Cartea a V-a. Despre obligații art. 1164-1649. Comentarii și explicații, ed. a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2011;

Paul Vasilescu, Drept civil. Obligații, ed. a 2-a revizuită, Ed. Hamangiu, București, 2017;

Emod Veress, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. 4, Ed. C.H. Beck, București, 2019;

Cristina Zamșa, Efectele obligațiilor civile, Ed. Hamangiu, București, 2013.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
1. Raportul juridic obligațional. Noțiunea și clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor civile. Contractul civil. Noțiune și clasificare. Încheierea contractelor civile . Efectele contractelor civile. Efectele specifice ale contractelor sinalagmatice.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia. Lucrări practice, exerciții, elaborarea de proiecte, simulări, studiu al jurisprudenței relevante în materie.	4 ore
2. Faptul juridic licit, izvor de obligații civile: gestiunea de afaceri; plata nedatorată; îmbogățirea fără just temei Răspunderea civilă delictuală. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane	Idem	4 ore
3. Răspunderea pentru lucruri în general, pentru animale și pentru ruina edificiului. Răspunderea civilă contractuală. Executarea și stingerea obligațiilor civile. Transmiterea și transformarea obligațiilor civile	Idem	4 ore
4. Obligațiile complexe. Garanțiile personale ale executării obligațiilor civile. Garanțiile reale ale executării obligațiilor civile.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Tema de control 1. Rezolvați setul de teste grilă intitulat "Contractul civil"	Demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe, teste grilă.	4 ore
ST 2. Tema de control 2. Rezolvați setul de teste grilă intitulat "Răspunderea civilă delictuală. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru lucruri în general, pentru animale și pentru ruina edificiului. Răspunderea civilă contractuală. Executarea și stingerea obligațiilor civile."	Exemplificări practice, teste grilă	4 ore
ST 3. Tema de control 3 "Realizați un referat de	Prezentări și debateri	4 ore

maximum 10 pagini în care să tratați o temă din domeniul "Transmiterea și transformarea obligațiilor civile. Obligațiile complexe. Garanțiile personale ale executării obligațiilor civile. Garanțiile reale ale executării obligațiilor civile."		
Bibliografie Ioan Adam, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014; Flavius-Antoniou Baiaș ș.a., Noul Cod civil. Comentariu pe articole, Ed. C.H. Beck, București, 2012; Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angheliescu, Curs de drept civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2011; Gabriel Boroș, Liviu Stănculescu, Instituții de Drept civil în reglementarea noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2012; Mircea Costin, Călin M. Costin, Dicționar de drept civil de la A la Z, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2019; Nora Daghe, Izvoarele obligațiilor civile, Ed. Universul Juridic, București, 2018; Nora Daghe, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor, ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2016; I. Dogaru, P. Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. 3, Ed. C.H. Beck, București, 2019; Mara Ioan, Aida-Diana Dumitrescu, Ion Iorga, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2011; Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2017; Florin Ludașan, Clauza penală în noul Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2014; Săche Neculaescu, Izvoarele obligațiilor în Codul civil art. 1164-1395, Ed. C.H. Beck, București, 2013; Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2012; Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Curs de Drept civil. Obligații, Ed. Universul Juridic, București, 2015; Viorel Terzea, Noul Cod civil adnotat cu doctrină și jurisprudență, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2014; Ion Turcu, Noul Cod civil republicat. Cartea a V-a. Despre obligații art. 1164-1649. Comentarii și explicații, ed. a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2011; Paul Vasilescu, Drept civil. Obligații, ed. a 2-a revizuită, Ed. Hamangiu, București, 2017; Emod Veress, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. 4, Ed. C.H. Beck, București, 2019;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte. Capacitatea de argumentare	Examen scris	70%

Seminar (SF, ST) /laborator	Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de interpretare a informațiilor Capacitatea de argumentare Abilitatea de a rezolva probleme	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☒ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Liliana Niculescu

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Liliana Niculescu

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT IFR
1.5 Ciclu de studii	Ciclul I, studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice, avocat, magistrat (judecător/procuror), notar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ II						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					15
Tutoriat (ST)					10
Examinări					8
Alte activități: documentare internet, consultații etc.					10
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiunii.
Aptitudini	Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează absolvenților de liceu și are în vedere cunoașterea și studierea dreptului penal.
7.2 Obiectivele specifice	- Se urmărește ca studenții să acumuleze noțiunile și conceptele de bază ale disciplinei. - Studenții vor fi în măsură să aplice cunoștințele dobândite la rezolvarea de situații problemă. - Studenții vor dobândi capacitatea de a reflecta critic, logic, creativ și inovator asupra unor fenomene juridice.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Răspunderea penală.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
2. Sancțiunile de drept penal și caracterul lor. Principii ale sancțiunilor de drept penal.	Idem	2 ore
3. Pedepsele.	Idem	2 ore
4. Individualizarea pedepselor. Aspecte generale. Individualizarea judiciară a pedepselor.	Idem	2 ore
5. Individualizarea judiciară a executării pedepselor.	Idem	2 ore

6. Individualizarea administrativă a pedepselor.	Idem	2 ore
7. Măsurile de siguranță.	Idem	2 ore
8. Răspunderea penală a minorilor. Considerații generale. Măsurile educative neprivative de libertate.	Idem	2 ore
9. Măsurile educative privative de libertate.	Idem	2 ore
10. Răspunderea penală a persoanei juridice. Considerații generale. Pedepsa principală aplicabilă persoanei juridice.	Idem	2 ore
11. Pedepsele complementare aplicabile persoanei juridice.	Idem	2 ore
12. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei. Considerații generale. Grațierea.	Idem	2 ore
13. Prescripția executării pedepsei.	Idem	2 ore
14. Cauzele care înlătură consecințele condamnării.	Idem	2 ore

Bibliografie:

A. Obligatorie:

1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea generală conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.

2. Gheorghe IVAN, *Criminologie. O abordare pragmatică*, Editura C.H. Beck, București, 2023.

B. Facultativă:

1. Alexandru BOROI, *Drept penal. Partea generală. Conform noului Cod penal*, ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014.

2. Gheorghe IVAN, *Individualizarea pedepsei*, Editura C.H. Beck, București, 2007.

3. Constantin MITRACHE, Cristian MITRACHE, *Drept penal român. Partea generală. Conform noului Cod penal*, Editura Universul Juridic, București, 2019.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
Răspunderea penală. Sancțiunile de drept penal și caracterul lor. Principii ale sancțiunilor de drept penal. Pedepsele.	- conversația - problematizarea - platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Individualizarea pedepselor. Aspecte generale. Individualizarea judiciară a pedepselor. Individualizarea judiciară a executării pedepselor. Individualizarea administrativă a pedepselor	Idem	4 ore
Măsurile de siguranță. Răspunderea penală a minorilor. Considerații generale. Măsurile educative neprivative de libertate. Măsurile educative privative de libertate. Răspunderea penală a persoanei juridice. Considerații generale. Pedepsa principală aplicabilă persoanei juridice. Pedepsele complementare aplicabile persoanei juridice.	Idem	4 ore
Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei. Considerații generale. Grațierea. Prescripția executării pedepsei. Cauzele care înlătură consecințele condamnării.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
Răspunderea penală. Sancțiunile de drept penal și caracterul lor. Principii ale sancțiunilor de drept penal.	- studii de caz - teme de control	4 ore

Pedepsele. Individualizarea pedepselor. Aspecte generale. Individualizarea judiciară a pedepselor.		
Individualizarea judiciară a executării pedepselor. Individualizarea administrativă a pedepselor Măsurile de siguranță. Răspunderea penală a minorilor. Considerații generale. Măsurile educative neprivative de libertate. Măsurile educative privative de libertate.	Idem	4 ore
Răspunderea penală a persoanei juridice. Considerații generale. Pedepsa principală aplicabilă persoanei juridice. Pedepsele complementare aplicabile persoanei juridice. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei. Considerații generale. Grațierea. Prescripția executării pedepsei. Cauzele care înlătură consecințele condamnării.	Idem	4 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2023. B. Facultativă: 1. Alexandru BOROI, <i>Drept penal. Partea generală. Conform noului Cod penal</i> , ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014. 2. Gheorghe IVAN, <i>Individualizarea pedepsei</i> , Editura C.H. Beck, București, 2007. 3. Constantin MITRACHE, Cristian MITRACHE, <i>Drept penal român. Partea generală. Conform noului Cod penal</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Disciplina face parte din tematica admiterii la Institutul Național al Magistraturii și a admiterii în celelalte profesii juridice (avocat, notar etc.). • Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările și nevoile comunităților profesionale este urmărită cu atenție. • Se urmărește ponderea absolvenților care au reușit să fie admiși la Institutul Național al Magistraturii, precum și în celelalte profesii juridice • Feedback-ul absolvenților care reușesc să profeseze după absolvirea programului determină actualizarea permanentă a procesului de predare și a conținuturilor predate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Evaluare sumativă: probă orală	80%

10.5 Seminar /laborator SF, ST	- activitățile gen teme / proiecte	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - realizarea în proporție de 50%: proiectul scris; temele de control			

Data completării
25.09.2025

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Cadru didactic activități aplicative,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept IFR Galați
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL UNIUNII EUROPENE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Oana Elena Iacob						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Oana Elena Iacob						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de Teoria Construcției Uniunii Europene
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, normă juridică, act normativ, raport juridic și răspundere juridică Insusirea aspectelor teoretice si practice referitoare la dreptul european •Intelegerea si utilizarea notiunilor și regulilor de baza in domeniul •Recunoasterea faptelor care impun aplicarea normelor de drept european
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: - profesionale: o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic. o aplicarea legislatiei românești și a dreptului Uniunii Europene. o interpretarea, corelarea si compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții

	sociale românești - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă. eficiența în echipă - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională
--	--

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 DREPTUL UNIUNII EUROPENE	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 2 UE-PERSONALITATEA JURIDICĂ ȘI PRINCIPIILE GUVERNANTE ALE DREPTULUI UE	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 3 IZVOARELE DREPTULUI UNIUNII EUROPENE	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 4 ASPECTE CARACTERISTICE ALE SISTEMULUI INSTITUȚIONAL AL U.E	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 5 CONSILIUL UNIUNII EUROPENE	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 6 PARLAMENTUL EUROPEAN –EVOLUȚIE ȘI ORGANIZARE	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 7 PARLAMENTUL EUROPEAN – ATRIBUȚII ȘI FUNCȚIONARE	Idem	2 ore
Unitatea de lecție 8 COMISIA EUROPEANĂ	Idem	2 ore
Unitatea de învățare nr. 9 CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE.-CREARE ȘI ORGANIZARE	Idem	2 ore
Unitatea de învățare nr. 10 CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI PROCEDURILE JUDICIARE ÎN CADRUL ACESTEIA	Idem	2 ore
Unitatea de învățare nr. 11 ALTE INSTITUȚII ALE UNIUNII EUROPENE	Idem	2 ore
Unitatea de învățare nr. 12 ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA PROCESUL LEGISLATIV ÎN U.E	Idem	2 ore

Unitatea de învățare nr. 13 PROCEDURI LEGISLATIVE ÎN U.E	Idem	2 ore
Unitatea de învățare nr. 14 PROCEDURI DECIZIONALE- PROCEDURA BUGETARĂ A UE	Idem	2 ore

Bibliografie

Bibliografie selectivă în ordine cronologică descrescătoare:

1. Adriana Deac, Dreptul Uniunii Europene Instituțiile Uniunii Europene. Teste-grila. Ediția a II-a, revazuta și adaugita, Editura Universul Juridic, București, 2024
2. Gyula Fábián, Drept instituțional al Uniunii Europene. Editia a-3-a, Ed. Hamangiu, București, 2023
3. Ana Maria Comșa, Dreptul Uniunii Europene, Ed. ProUniversitaria, București 2022
4. Patrick Ernst Sensburg, Manual de dreptul Uniunii Europene, Editura CH Beck, București 2022
5. Mihaela Augustina Dumitrașcu, Dreptul Uniunii Europene I. Curs universitar 2021, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2021
6. Maria Beatrice Berrna, Drept si politici ale Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2020
7. Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, Drept Instituțional Al Uniunii Europene, Ed. Hamangiu, Bucuresti 2019
8. Raluca Bercea, Sorina Doroga, Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice, editia a 2-a, Ed. Universul Juridic, 2019
9. Dumitrașcu, Mihaela-Augustina, „Dreptul Uniunii Europene și specificitatea acestuia”, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017
10. Gyula Fabian, Laura Lazăr, Dreptul Uniunii Europene. Selecție de jurisprudență relevantă, vol.1, Ed. Universul Juridic, București, 2017
11. Gălățeanu O.E, Evoluția construcției europene de la CECO la Tratatul de la Lisabona, Ed. Lumen, Iași, 2016
12. Fuerea, Augustin, „Manualul Uniunii Europene”, ediția a VI-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016
13. Dumitrașcu, Mihaela-Augustina; Popescu, Roxana-Mariana „Dreptul Uniunii Europene. Sinteze și aplicații”, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015
14. D.Vătăman, Uniunea Europeană. Ghid practic de specialitate, Ed. ProUniversitaria, București 2015
15. Sean Van Raepenbusch, Drept instituțional al Uniunii Europene, Ed. ROSETTI Internațional, București 2014
16. Vasile Cucerescu, Drept instituțional european, Chișinău, Print- Caro 2013
17. Popescu, Roxana-Mariana, „Introducere în dreptul Uniunii Europene”, Editura Universul Juridic, București, 2011

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 UE-personalitatea juridică și efectele ei, dreptul UE, principiile de aplicare a lui la nivelul statelor membre și izvoarele lui	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc	4 ore
SF 2. Cadrul instituțional unional și principiile aplicabile pentru funcționarea legală și transparența a lui	Idem	4 ore
SF 3. CJUE-competențe și proceduri jurisdicționale	Idem	4 ore
SF 4. Procesul legislativ la nivelul UE	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp

ST 1. Analiza surselor primare și a celor secundare ale dreptului UE, analiza, identificare și interpretare	- demonstrația, exercitiul, observarea studii de caz, spețe, eseuri	4 ore
ST 2. Analiza competențelor instituțiilor unionale și a procedurilor judiciare	Idem	4 ore
ST 3. Procesul legislativ - analiza fazelor, a modului de implicare al instituțiilor competente în cadrul acestuia și analiza actelor normative ce se pot emite de instituțiile unionale	Idem	4 ore
Bibliografie Suport de curs Revista Română de Drept European Surse internet U.E		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc	Examen scris	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Oana Elena Iacob

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Oana Elena Iacob

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA ȘI ETICA PROFESIILOR JURIDICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector Ștefania Cristina MIRICĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.drd. Cristina Claudia PATRICHE						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8 SF+6 ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					15
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					2
Tutoriat (ST)					1
Examinări					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Cunoașterea noțiunilor aferente disciplinelor "Drept constituțional și instituții publice" și "Teoria generală a dreptului".
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, în special în ceea ce privește justiția ca serviciu public Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la organizarea și etica profesiilor juridice
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale organizării justiției ca serviciu public Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia organizării și eticii profesiilor juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice în materia profesiilor juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice implicând organizarea și etica profesiilor juridice.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, referitoare la organizarea și etica profesiilor juridice din România; - Familiarizarea studenților cu terminologia și conceptele de bază specifice profesiilor juridice; - Analiza și dezbateră critică a modului de organizare și funcționare a principalelor profesii juridice în România; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice privind exercitarea profesiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind organizarea și etica profesiilor juridice în conformitate cu dispozițiile legislative incidente în materie.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o utilizarea adecvata atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor privind organizarea și etica principalelor profesii juridice în România; - o aplicarea legislației românești în materia organizării și exercitării principalelor profesii juridice; - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești; - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic). - transversale - o abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficienta în echipă; - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă; - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare si de formare profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de învățare 1: Necesitatea și principiile organizării justiției ca serviciu public;	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de învățare 2: Profesia de magistrat. Statutul magistraților. Incompatibilități și interdicții. Admiterea în magistratură. Numirea judecătorilor și procurorilor.	Idem	6 ore
Unitatea de învățare 3: . Drepturile, obligațiile și răspunderea magistraților.	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 4. Organizarea instanțelor judecătorești și a parchetelor in România. Consiliul Superior Al Magistraturii – garant al independenței justiție;	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 5. Profesia de avocat;	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 6. Deontologia profesiei de avocat;	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 7: Profesia de notar public.	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Liviu Coman-Kund, Carmen Coşug – Instituții politice. Drept constituțional, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005;
2. Liviu Coman-Kund – Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București, 2005.
3. Dinu, Claudiu Constantin; Dinu, Mădălina – Fișe OEPA. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat, ediția a 4-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020;
4. Ștefania-Cristina Mirică, Andreea Elena Matic - The Strengthening of the Attorney-Client Relationship and of the Right to Defense Through Legal and Deontological Norms as Set Out in Law no. 25/2017 regarding the modification and completion of Law no. 51/1995 for the organization and pursuit of the profession of lawyer, în Studii de drept și științe administrative, Editura Sitech, Craiova, 2018;
5. Ștefania-Cristina Mirică – Suport de curs pentru autoinstruire pentru programul de studii Drept IFR pentru disciplina Organizarea și etica profesiilor juridice, Galați, 2025;
6. Constituția României publicată în M. Of. al României nr. 767 din 31 octombrie 2003;
7. Codul penal Legea nr. 286/2009 publicată în M.Of. al României, Partea I nr. 510 din 24 iulie 2009 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legii nr.36/1995 notarilor publici și a activității notariale republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 237 din 19 martie 2018;
9. Legea nr.51/1995 privind pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
10. Legea nr.303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor;
11. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară;
12. Legii nr.305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
13. Statutului profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea nr.64/2011 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
14. Codul deontologic al Avocaților din Uniunea Europeană adoptat la data de 28 octombrie 1998, modificat prin deciziile adoptate în Sesiunile plenare ale Consiliului Barourilor Uniunii Europene la data de 6 decembrie 2002 și 19 mai 2006.
15. Codul Deontologic al Avocatului Român, adoptat de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România prin Hotărârea nr.268 din 17 iunie 2017, care a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2018.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF1: Necesitatea și principiile organizării justiției ca serviciu public; Profesia de magistrat. Statutul magistraților. Incompatibilități și interdicții. Admiterea în magistratură. Numirea judecătorilor și procurorilor. Drepturile, obligațiile și răspunderea magistraților. Organizarea instanțelor judecătorești și a parchetelor în România. Consiliul Superior Al Magistraturii – garant al independenței justiție.	-lucrări practice, exerciții, elaborarea de proiecte, simulări, studiu al jurisprudenței relevante în materie	4 ore
SF 2: Profesia de avocat. Deontologia profesiei de avocat. Profesia de notar public.	Idem	4 ore
8.3. Seminar în sistem tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1: Tema de seminar 1: Rezolvați setul de teste grilă cu denumirea "Drepturile, obligațiile și răspunderea	- demonstratia, exercitiul, observarea, rezolvare teste grilă	4 ore

magistraților”		
ST 2: Tema de seminar 2: Realizați un referat de maxim 5 pagini în care să analizați cauzele de suspendare din exercițiul profesiei de avocat.	- analiză, sinteză, prezentarea unor spețe	2 ore
Bibliografie 1. Liviu Coman-Kund, Carmen Coșug – Instituții politice. Drept constituțional, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005; 2. Liviu Coman-Kund – Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București, 2005. 3. Dinu, Claudiu Constantin; Dinu, Mădălina – Fișe OEPA. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat, ediția a 4-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020; 4. Ștefania-Cristina Mirică, Andreea Elena Matic - The Strengthening of the Attorney-Client Relationship and of the Right to Defense Through Legal and Deontological Norms as Set Out in Law no. 25/2017 regarding the modification and completion of Law no. 51/1995 for the organization and pursuit of the profession of lawyer, în Studii de drept și științe administrative, Editura Sitech, Craiova, 2018; 5. Ștefania-Cristina Mirică – Suport de curs pentru autoinstruire pentru programul de studii Drept IFR pentru disciplina Organizarea și etica profesiilor juridice, Galați, 2025; 6. Constituția României publicată în M. Of. al României nr. 767 din 31 octombrie 2003; 7. Legii nr.36/1995 notarilor publici și a activității notariale republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 237 din 19 martie 2018; 8. Legea nr.51/1995 privind pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat; 9. Legea nr.303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor; 10. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară; 11. Legii nr.305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii; 12. Statutului profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea nr.64/2011 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare. 13. Codul deontologic al Avocaților din Uniunea Europeană adoptat la data de 28 octombrie 1998, modificat prin deciziile adoptate în Sesiunile plene ale Consiliului Barourilor Uniunii Europene la data de 6 decembrie 2002 și 19 mai 2006. 14. Codul Deontologic al Avocatului Român, adoptat de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România prin Hotărârea nr.268 din 17 iunie 2017, care a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2018.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept.
- Disciplina posedă un status epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes pragmatic, în sensul că aduce la cunoștința studenților aspecte importante ale principalelor profesii juridice
- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană și regulile specifice pentru fiecare din principalele profesii juridice în parte.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen scris	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	Participarea activă la seminarii, originalitatea lucrărilor elaborate, însusirea corespunzătoare a cunostintelor de specialitate	Realizarea temelor de seminar, constând în rezolvarea unor teste-grilă, realizarea de referate și analiza unor situații practice, tip spețe.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea noțiunilor de bază proprii organizării și eticii profesiilor juridice. Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea soluțiilor pentru probleme tip speță. Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Semnătura titularului de seminar
Asist drd. Cristina Claudia Patriche

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză juridică						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Corina Dobrotă						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III, IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	-	3.6 seminar/laborator 8 SF+6 ST	56
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat (ST)					10
Examinări					4
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	• Studiul anterior al limbii engleze la nivel liceal
4.2.de competențe	• Nivel intermediar de cunoaștere a limbii engleze

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Acces la platforma Teams

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. Studentul/absolventul distinge în limba străină studiată standardele și normele lingvistice și terminologia specifică diferitelor contexte profesionale. Studentul/absolventul identifică particularitățile lingvistice și terminologice ale diferitelor tipuri de text (documentație comercială și industrială, documente personale, jurnalism, beletristică, documente guvernamentale etc.).
Aptitudini	Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate. Studentul/absolventul corectează texte în limba română sau în limba de predare a programului, traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, fără adaosuri/modificări/omisiuni, evitând exprimarea de sentimente și opinii personale.
Responsabilitate și autonomie	.Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică din diferitele contexte profesionale în limba străină aplicabile și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată. Studentul/absolventul redactează și editează texte științifice, lucrări științifice și academice pe diferite teme, evitând comportamentele greșite, cum ar fi falsificarea și plagiatul. Studentul/absolventul utilizează în mod eficient glosare și dicționare pe suport hârtie sau electronice precum și baze de date pentru a putea traduce sau/și interpreta cât mai bine.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - cunoașterea și utilizarea adecvată a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate, precum și a terminologiei de specialitate; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate; - deprinderea abilității de comunicare în limba engleză, în domeniul de specialitate deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate
Competențe transversale	CT3 - argumentarea opiniilor în contextul evoluției domeniului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul englezei juridice; -deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate. 2. Instrumental-aplicative - comunicarea orală pe teme de specialitate; - folosirea diverselor acte de limbaj adecvate în potențiale situații de comunicare profesională din domeniul de specialitate 3. Atitudinale -manifestarea unor atitudini pozitive față de pregătirea în limba engleză ca și componentă în formarea generală ; - încurajarea dezvoltării profesionale prin susținerea studiului individual asistat; - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în pregătirea la limba străină.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Nu este cazul		
8. 2. 1 Laborator sem. III	Metode de pregătire	Durata
Unit 1. British Law vs. US Law	Expunerea frontala sistematica, conversatia euristica	4 ore
Unit 2. Forms of Punishment	Expunerea, exercitiul aplicativ, repetitia	4 ore
Unit 3. The European Court of Justice – Composition and Structure	Lectura explicativa, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 4. Institutions of the Community	Lectura explicativa, conversatia euristica	4 ore
Unit 5. Daily Telegraph	Lectura explicativa, conversatia euristica, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 6. Daily Telegraph	Prelegerea, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 7. Home Confinement	Expunerea sistematica	4 ore
8. 2. 2 Laborator sem. IV	Metode de pregătire	Durata
Unit 1. Student First Amendment Case	Prelegerea, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 2. Contempt of Court or Violation of Freedom of the Press?	Prelegerea, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 3. The Role of Federal Courts in Balancing Liberties and Safety	Prelegerea, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 4. United States Constitution: Amendments	Prelegerea, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 5. Disclosure of Classified Information	Prelegerea, exercitiul aplicativ	4 ore
Unit 6. Health Care Fraud	Expunerea frontala sistematica, conversatia euristica	4ore
Unit 7. Identity Theft	Expunerea, exercitiul aplicativ, repetitia	4 ore
Bibliografie		
1. <i>Blackstone's EC Legislation</i> , Sixth Edition, Edited by Nigel G. Foster, BA, LL.M, Dip German, Blackstone		

Press Limited, 1995.

2. Cobuild C., *English Guides. Word Formation*, Harper Collins Publishers, 1991.
 3. Collins L., *European Community Law in the United Kingdom*, 4th edition, London, Butterworths, 1990.
 4. Hanga Vladimir, Calciu Rodica, *Dicționar juridic englez – român și român –englez*, Editura Lumina Lex, București, 1994.
 5. Nădrag Lavinia, Stroescu Manuela, *English for Law Students*, Editura Fundației România de Măine, București, 2002.
 6. *Oxford Advanced Learner's Encyclopedic Dictionary*, Oxford: Oxford University Press, first published 1989.
 7. Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., *A Comprehensive Grammar of the English Language*, Longman, 1985.
 8. Schermers H. G. and Waelbroeck D., *Judicial Protection in the European Communities*, 5th edition, Deventer, Netherlands, Kluwer, 1992.
 9. Thomson A.J. and Martinet A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 1986.
- Weatherill Stephen and Beaumont Paul, *EC LAW*, Second Edition, Penguin Books, 1995.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei se pliază pe cerințele pieței muncii, asigurând competențele minimale de comunicare ale studenților în limba engleză pe teme de specialitate și de interes general

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte		
Seminar (SF, ST) /laborator	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice	Discuții orale	10%
	Note obținute la testele periodice sau parțiale	Evaluare scrisă și orală	15%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Observația curentă a activității studentului	30%
	Note acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz	Test și evaluare a temelor de casă	15%
	Note acordate pentru	Evaluare individuală a activității	2%

	participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	studentului	
	Nota acordată la examinarea finală	Examinare scrisa	28%

10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime de promovare (pentru nota 5):

- stapanirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe, dictionare etc.
- capacitatea de a comunica la nivel de a fi înțeles pe teme uzuale si de specialitate
- capacitatea de a utiliza si de a recunoaste terminologia de specialitate si a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de 50% din cantitatea de informație.

Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10):

- capacitatea de a comunica corect si coerent pe teme de specialitate;
- capacitatea de a utiliza corect si de a recunoaste terminologia de specialitate si a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de peste 90% din cantitatea de informație

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Corina DOBROTĂ

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Criminologie						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Adriana Iuliana Stancu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Adriana Iuliana Stancu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8SF+6ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					19
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	
4.2.de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște și explică principiile fundamentale ale dreptului penal (legalitatea, vinovăția, răspunderea penală, cauzele justificative). Identifică și interpretează normele juridice incidente în materia părții generale / criminalității informatice. Corelează instituțiile părții generale cu aplicarea lor practică în dreptul penal special și în situațiile de fapt analizate.
Aptitudini	Analizează și interpretează corect o situație juridică penală, aplicând principiile și regulile de drept. Argumentează juridic soluții în cazuri teoretice și practice, redactează acte juridice specifice (referate, opinii, analize de speță). Utilizează surse juridice naționale și internaționale, inclusiv jurisprudență CEDO și instrumente digitale de documentare (bazele de date ECLI, EUR-Lex, Lege5, Sintact etc.).
Responsabilitate și autonomie	Manifestă profesionalism și etică în interpretarea și aplicarea legii penale. Demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor juridice și în protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor. Lucrează eficient în echipe de analiză juridică și își asumă responsabilitatea pentru propria formare continuă.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor specifice dreptului penal. C3. Aplicarea legislației naționale și europene în analiza și soluționarea cauzelor penale. C5. Identificarea și analiza datelor juridice relevante pentru soluționarea unei spețe penale. C6. Utilizarea legislației și jurisprudenței în analiza și argumentarea soluțiilor juridice penale.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod etic și responsabil. CT2. Capacitatea de lucru eficient în echipă și interdisciplinar. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de informare și comunicare, inclusiv digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea criminalității ca fenomen social și individual a factorilor care o determina, precum și a modalităților de prevenire
7.2 Obiectivele specifice	Cultivarea și promovarea valorilor științifice care trebuie să se afle la baza unei politici preventiv-represive inteligente.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Definiția, obiectul, scopul si funcțiile criminologiei.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
2. Autonomia criminologiei si locul ei in sistemul științelor. Apariția si istoricul criminologiei.	Idem	4 ore
3. Orientarea biologica.	Idem	4 ore
4. Orientarea psihologica.	Idem	4 ore
5. Orientarea sociologica.	Idem	4 ore
6. Crima ca fenomen individual. Crima ca fenomen social.	Idem	4 ore
7. Reacția sociala fata de criminalitate. Criminologia preventivă.	Idem	4 ore
Bibliografie obligatorie: Stancu, Adriana Iuliana, <i>Criminologie</i> , Editura ProUniversitaria, București, 2024 Gheorghe Ivan, <i>Criminologie: o abordare pragmatică</i> , Editura C.H.Beck, București, 2023 Teodor Manea, Horia-Șerban Tiugan, <i>Criminologie</i> , Editura ASE, București, 2021 Florin Sandu, Gheorghe-Iulian Ioniță, <i>Criminologie teoretică și aplicată</i> , Pro Universitaria, București, 2020 Bibliografie auxiliară: Lucreția Dogaru, <i>Criminologie</i> , Pro Universitaria, București, 2019 CIOCLEI, Valerian, 2018. <i>Manual de criminologie</i> . București: C. H. Beck, <i>Curs universitar</i> . OLARU, Codruț. <i>Particularitățile criminalității organizate în România /</i> . [S. I.] : Editura Hamangiu, 2015. SPALEK, Basia. <i>Counter-terrorism : community-based approaches to preventing terror crime /</i> . [S. I.] : Palgrave Macmillan, 2012. CIOCLEI, Valerian, <i>Manual de Criminologie</i> , Ed. a V-a, CH Beck, 2011 CIOCLEI, Valerian, <i>Critica rațiunii penale. Studii de criminologie juridică și drept penal</i> . Ed. CH Beck, 2009. CULCEA Dumitru, <i>Curs de criminologie - UDJG</i> , Galați, 2000		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Definiția, obiectul, scopul si funcțiile criminologiei. Autonomia criminologiei si locul ei in sistemul științelor. Apariția si istoricul criminologiei.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
SF 2. Orientarea biologica. Orientarea psihologica. Orientarea sociologica.	Idem	2 ore
SF 3. Crima ca fenomen individual. Crima ca fenomen social.	Idem	2 ore
SF 4. Reacția sociala fata de criminalitate. Criminologia preventivă.	Idem	2 ore

8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Analizați obiectul, scopul și funcțiile criminologiei. Interpretați autonomia criminologiei și locul ei în sistemul științelor. Analizați apariția și istoricul criminologiei.	- demonstrația, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	2 ore
ST 2. Analizați orientarea biologică. Analizați orientarea psihologică. Analizați orientarea sociologică.	Idem	2 ore
ST 3. Investigați și analizați crima ca fenomen individual. Crima ca fenomen social. Observați cu atenție reacția socială față de criminalitate. Analizați criminologia preventivă.	Idem	2 ore
Bibliografie Stancu, Adriana Iuliana, <i>Criminologie</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2024 Gheorghe Ivan, <i>Criminologie: o abordare pragmatică</i>, Editura C.H.Beck, București, 2023 Teodor Manea, Horia-Șerban Tiugan, <i>Criminologie</i>, Editura ASE, București, 2021 Florin Sandu, Gheorghe-Iulian Ioniță, <i>Criminologie teoretică și aplicată</i>, Pro Universitaria, București, 2020 Lucreția Dogaru, <i>Criminologie</i>, Pro Universitaria, București, 2019 CIOCLEI, Valerian, 2018. <i>Manual de criminologie</i>. București: C. H. Beck, <i>Curs universitar</i>. OLARU, Codruț. <i>Particularitățile criminalității organizate în România /</i>. [S. I.] : Editura Hamangiu, 2015. RODICA MIHAELA STĂNOIU, <i>Criminologie</i>, Ed. Oscar Print, 1998 J. PINATEL, <i>Traite de droit penal et criminologie</i>, Tome III, Ed. Dalloz, 1963 R. GASSIN, <i>Criminologie</i>, Ed. a VI-a Dalloz, 2007 L. MUCCHIELLI ș.a., <i>Histoire de la criminologie française</i>, Ed. L.Harmatan, 1995.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen scris - sinteză	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate, proiecte individuale, referate, eseuri	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate	20%

		- însușirea corespunzătoare a cunostintelor de specialitate	
10.6 Standard minim de performanță			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☒ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTENCIOS ADMINISTRATIV						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector Ștefania Cristina MIRICĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector Ștefania Cristina MIRICĂ						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 8 SF+6 ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					15 ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					5
Tutoriat (ST)					1
Examinări					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Cunoașterea noțiunilor aferente disciplinelor "Drept administrativ I și II".
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică.
Aptitudini	Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind controlul judecătoresc exercitat asupra activității autorităților administrației publice.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o utilizarea adecvata atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor privind controlul exercitat asupra activității autorităților administrației publice; - o aplicarea legislației românești în materia contenciosului administrativ; - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești; - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă; - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă; - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de învățare 1: Controlul exercitat asupra activității administrației publice	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de învățare 2. Noțiuni introductive privind contenciosul administrativ	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 3. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ.	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 4. Părțile în litigiile de contencios administrativ	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 5. Reguli privind soluționarea litigiilor în contencios administrativ	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 6. Actele exceptate de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ	Idem	4 ore
Unitatea de învățare 7. Controlul indirect realizat prin invocarea excepției de nelegalitate	Idem	4 ore

Bibliografie

1. **Bogasiu, Gabriela** – *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină*, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022.
2. **Catană, Emilia Lucia** – *Contenciosul actelor administrative asimilate*, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2019.
3. **Mirică, Ștefania Cristina** – *Suport de curs pentru autoinstruire pentru disciplina Contencios administrativ*, DIDFR, Galați, 2025.
4. **Săraru, Cătălin-Silviu** – *Tratat de contencios administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
5. **Șoneriu, Laurențiu**, *Procedura de soluționare a litigiilor administrative*, Editura Universității “Lucian Blaga, Sibiu, 2018.
6. **Stoian, Camelia Daciana** – *Excepția de nelegalitate a actului administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
7. **Tofan, Dana Apostol** – *Drept administrativ*, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020;
8. **Trăilescu, Anton, Trăilescu, Alin** – *Legea contenciosului administrativ: comentarii și explicații.*, ediția V, Editura C.H. Beck, București, 2021.
9. **Vedinaș, Verginia** – *Drept administrativ*, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Controlul exercitat asupra activității administrației publice. Noțiuni introductive privind contenciosul administrativ. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ. Părțile în litigiile de contencios administrativ	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
SF 2. Reguli privind soluționarea litigiilor în contencios administrativ. Actele exceptate de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ. Controlul indirect realizat prin invocarea excepției de nelegalitate	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. „Rezolvați setul de teste grilă cu denumirea ”Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ”;	- teste grilă , exercițiul, observarea studii de caz, etc.	2 ore
ST 2. „Realizați un referat de maxim 5 pagini în care să analizați condițiile invocării excepției de nelegalitate”.	- elaborare de proiecte, studiu al jurisprudenței relevante	4 ore

Bibliografie

1. **Bogasiu, Gabriela** – *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină*, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022.
2. **Catană, Emilia Lucia** – *Contenciosul actelor administrative asimilate*, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2019.
3. **Mirică, Ștefania Cristina** – *Suport de curs pentru autoinstruire pentru disciplina Contencios administrativ*, DIDFR, Galați, 2025.
4. **Săraru, Cătălin-Silviu** – *Tratat de contencios administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2022.

5. **Stoian, Camelia Daciana** – *Excepția de nelegalitate a actului administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
6. **Tofan, Dana Apostol** – *Drept administrativ*, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020;
7. **Trăilescu, Anton, Trăilescu, Alin** – *Legea contenciosului administrativ: comentarii și explicații.*, ediția V, Editura C.H. Beck, București, 2021.
8. **Vedinaș, Verginia** – *Drept administrativ*, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte.	Examen scris	Minim 80%
Seminar (SF, ST) /laborator		- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	Maxim 20%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FILOSOFIA DREPTULUI						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Matic Andreea Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Matic Andreea Elena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	28	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, în special în ceea ce privește filosofia dreptului Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative în materia filosofiei dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la filosofia dreptului
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale filosofiei dreptului Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative în materia filosofiei dreptului Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia filosofiei dreptului
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice în materia filosofiei dreptului Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice implicând concepte de filosofia dreptului

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice și istorice ale filosofiei: presupozitii, principii, valori, modalități de gândire și practici. C2 Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de filosofie C3 Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor teorii filosofice C4 Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și necesității filosofiei dreptului în societate C5 Producerea/ proiectarea și comunicarea de idei / cunoștințe în domeniul filosofiei
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dobândirea de cunoștințe privind principalele concepții, teorii și aspecte ale filosofiei în general și filosofiei dreptului în particular
7.2 Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor și principiilor de bază cu care operează filosofia în general și filosofia dreptului • însușirea și autorefecția la problematica filosofiei • înțelegerea corectă a rolului fiecărei argumentări filosofice • aprofundarea cunoștințelor de specialitate în vederea întăririi procesului decizional în cazul situațiilor morale dilematice implicate exercitării profesiilor juridice ○ dobândirea de abilități practice în sensul argumentării și prezentării principalelor teorii filosofice

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
<u>Unitatea de învățare nr. 1</u> Filosofia în cadrul științelor. Filosofie și drept. Filosofia dreptului. Necesitatea dreptului în societate. Normele de conduită, ordinea morală și ordinea juridică în societate	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
<u>Unitatea de învățare nr. 2</u> Dreptul și marile doctrine filosofice ale vechilor civilizații și Greciei Antice	Idem	6 ore
<u>Unitatea de învățare nr. 3</u> Filosofia dreptului în Roma antică și Evul Mediu	Idem	4 ore
<u>Unitatea de învățare nr. 4</u> Filosofia dreptului în perioada Renașterii și în Epoca Modernă	Idem	6 ore
<u>Unitatea de învățare nr. 5</u> Filosofia dreptului în contemporaneitate	Idem	2 ore
<u>Unitatea de învățare nr. 6</u> Răspunderea morală și juridică în raport cu determinismul și liberul arbitru	Idem	6 ore

BIBLIOGRAFIE

1. **Aristotel** – *Etica Nicomahica*, Bucuresti, Editura științifică si Enciclopedică, 1983.
2. **Capcelea, Valeriu** – *Filosofia juridică*, Editura Universul Juridic, București, 2019.
3. **Codoban Aurel și Cordoș Alexandru** - *Introducere în filosofia juridică*, Editura Pro Universitaria, București, 2018.
4. **Craiovan, Ion** – *Filosofia dreptului sau dreptul ca filosofie*, Editura Pro Universitaria, București, 2019.
5. **Del Vecchio, Giorgio** – *Lecții de filosofie juridică*, Editura Europa Nova, București, 1992.
6. **Kelsen, Hans** – *Doctrina pură a dreptului*, Editura Humanitas, București, 2000.
7. **Lupu, Costea** - *Note de curs la istoria filosofiei dreptului* disponibil la https://www.academia.edu/30173023/NOTE_DE_CURS_LA_ISTORIA_FILOSOFIEI_DREPTULUI, consultat la data de 01.11.2024.
8. **Mihăilă, Arthur** – *Filosofia dreptului. Suport de curs.*, Cluj, 2018.
9. **Pohoață Gabriela** - *Antologie de filosofie juridică*, București, Editura Pro Universitaria,

2017.ACHIMESCU, Carmen-Gina. *Principiul subsidiarității în domeniul protecției europene a drepturilor omului*. București: C. H. Beck, 2015. (Praxis). ISBN 978-606-18-0497-9.

8.2 Seminar față în față (SF) -	Metode de pregătire	Durata
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST) -	Metode	Timp

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina posedă un status epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes pragmatic, în sensul că aduce la cunoștința studenților aspecte importante ale principalelor teorii filosofice
- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.	Examen scris	70%
		Referat/fișe de lucru individual /portofoliu	30%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate		
10.6 Standard minim de performanță • Cunoașterea noțiunilor de bază proprii sociologiei dreptului și sesizarea interdependențelor dintre acestea. • Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea ideilor filosofice, cu grade de complexitate diferite. • Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență			
☒ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☒ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.dr. Matic Andreea Elena
.....

Semnătura titularului de seminar
-

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana
.....