

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii superioare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) / Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Contracte speciale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					30
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Drept civil. Teoria generală - Drept civil. Drepturi reale - Drept civil. Teoria obligațiilor - Drept roman
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de

	lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.
--	---

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul reproduce și explică regulile aplicabile în contractele civile speciale. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative Studentul/absolventul identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul rezolvă probleme juridice specifice contractelor speciale. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor administrative. Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza contractelor civile. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea contractelor.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - definirea conceptelor și analiza acestora în contextul legislației aplicabile contractelor civile; - oferirea unor concepte operaționale și instrumente care să permită studenților înțelegerea regimului juridic contractual; - aplicarea noțiunilor teoretice însușite în situații concrete, menite să fundamenteze sfera teoretică; - aplicarea principiului libertății contractuale în situații concrete; - analizarea și interpretarea unor contracte civile relevante, prin decelarea caracteristicilor fundamentale ale acestora. • C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale - identificarea normelor juridice specifice aplicabile dreptului contractual din sistemul de drept românesc, european și a altor norme juridice internaționale
-------------------------	--

	relevante în această materie; - explicarea și interpretarea normelor juridice naționale specifice dreptului contractual prin utilizarea cunoștințelor însușite; - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat; - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Drept civil. Contracte</i> are ca obiectiv general formarea unei atitudini științifice față de instituțiile dreptului civil prin înțelegerea principalelor contracte civile, plecând de la implementarea ideii de libertate contractuală, până la factorul restrictiv coercitiv impus de norme legale derogatorii. Disciplina urmărește, de asemenea, formarea competențelor profesionale prin aprofundarea particularităților materiei contractelor civile.
7.2 Obiectivele specifice	• identificarea noțiunii și a caracterelor juridice ale contractelor civile; • descrierea condițiilor de validitate ale contractelor civile; • expunerea specificul obligațiilor părților contractelor civile; • identificarea asemănărilor și deosebirilor contractelor civile sub aspectul condițiilor de validitate, efectelor și sancțiunii civile.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Contractul de vânzare	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Alte contracte translativ de proprietate (contractul de schimb și contractul de donație)	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. Contracte prin care se asigură administrarea, folosința și conservarea bunurilor	Idem	12 ore
Unitatea de lecție 4. Alte contracte	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5. Contractele aleatorii	Idem	4 ore
1. Baias, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Ediția 3. București: C.H. Beck. 2. Beleniuc, G.V. (2019). <i>Contractul de întreținere</i>. București: Universul Juridic. 3. Belu-Magdo Monna-Lisa (2014). <i>Contractul de vânzare în noul Cod civil</i>. București: Hamangiu. 4. Chirică, D. (2017). <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Vânzarea și schimbul</i>. Ed. a 2-a revizuită. București: Hamangiu. 5. Deak, Fr.; Mihai, L.; Popescu, R. (2023). <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale</i>, vol. I. <i>Vânzarea. Schimbul</i>. Ediția a VI-a actualizată și completată. București: C. H. Beck. 6. Deak, Fr.; Mihai, L.; Popescu, R. (2024). <i>Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul</i>, vol. II, Ediția a VI-a actualizată și completată. București: C. H. Beck. 7. Deak, Fr.; Mihai, L.; Popescu, R. (2024). <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Depozitul. Imprumutul</i>		

de folosință. *Imprumutul de consumație. Tranzacția. Donația*. Vol. III. Ediția a VI-a actualizată și completată. București: C. H. Beck.

8. Dincă, Răzvan (2013). *Contracte civile speciale în noul Cod civil. Note de curs*. București: Universul Juridic.
9. Enache, C. D. (2011). *Evicțiunea în contractele civile și comerciale. Situații speciale reglementate de Legea nr. 10/2001 și Legea nr. 137/2002*. București: Hamangiu.
10. Moțiu, F. (2017). *Contracte speciale în Noul Cod civil*. Ediția a 7-a. București: Universul Juridic.
11. Popa, I. (2020). *Contracte civile de la teorie la practică*. București: Universul Juridic.
12. Puie, Oliviu (2014). *Contractele civile în contextul noului Cod civil și al noului Cod de procedură civilă*. București: Universul Juridic.
13. Stănciulescu, L. (2017). *Dreptul contractelor civile. Doctrină și jurisprudență*. Ediția a 3-a revizuită și adăugită. București: Hamangiu.
14. Uță, Lucia (2012). *Contractele speciale în noul Cod civil*. București: Hamangiu.
15. *** Codul civil
16. Costache Mirela Paula – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept civil. Contracte speciale”, DIDFR, Galați, 2025.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Contractul de vânzare Noțiune, caractere juridice și condiții de valabilitate Promisiunea de vânzare, pactul de opțiune, dreptul de preempțiune. Efectele contractului de vânzare Varietăți ale vânzării	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 2. Contractul de schimb și de donație Noțiune, caractere juridice, reguli speciale aplicabile contractului de schimb Noțiune, condiții de valabilitate. Efecte și cauzele legale de revocare a donației Contractul de locațiune și varietățile lui Noțiune, caractere juridice și condiții de validitate Efectele și încetarea contractului de locațiune Contractul de închiriere a suprafețelor locative Contractul de arendă	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	1 ore 3 ore
SF 3. Alte contracte civile Contractul de mandat cu reprezentare Contractul de antrepriza Contractele de împrumut Tranzacția	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Contractele aleatorii Contractul de asigurare Contractul de rentă viageră Contractul de întreținere	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Redactați un contract de vânzare care are ca obiect un bun imobil și realizați 3 clauze contractuale prin care să se deroge de la normele civile Set de teste grilă	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Cauze legale de revocare a donației Redactați un contract de donație cu sarcini în favoarea unui terț beneficiar	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore

ST 3. Redactați un contract de închiriere pe perioadă determinată Set de teste grilă	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
Bibliografie - Baias, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Ediția 3. București: C.H. Beck. - Beleniuc, G.V. (2019). <i>Contractul de întreținere</i>. București: Universul Juridic. - Belu-Magdo Monna-Lisa (2014). <i>Contractul de vânzare în noul Cod civil</i>. București: Hamangiu. - Chirică, Dan (2017). <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale</i>. Vol. I. <i>Vânzarea și schimbul</i>. Ed. a 2-a revizuită. București: Hamangiu. - Deak, Fr.; Mihai, L.; <u>Popescu</u>, R. (2023). <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale</i>, vol. I. <i>Vânzarea. Schimbul</i>. Ediția a VI-a actualizată și completată. București: C. H. Beck. - Deak, Fr.; Mihai, L.; <u>Popescu</u>, R. (2024). <i>Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul</i>, vol. II, Ediția a VI-a actualizată și completată. București: C. H. Beck. - Deak, Fr.; Mihai, L.; <u>Popescu</u>, R. (2024). <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale. Depozitul. Imprumutul de folosință. Imprumutul de consumație. Tranzactia. Donația</i>. Vol. III. Ediția a VI-a actualizată și completată. București: C. H. Beck. - Dincă, Răzvan (2013). <i>Contracte civile speciale în noul Cod civil. Note de curs</i>. București: Universul Juridic. - Enache, C. D. (2011). <i>Evicțiunea în contractele civile și comerciale. Situații speciale reglementate de Legea nr. 10/2001 și Legea nr. 137/2002</i>. București: Hamangiu. - Moțiu, F. (2017). <i>Contracte speciale în Noul Cod civil</i>. Ediția a 7-a. București: Universul Juridic. - Popa, I. (2020). <i>Contracte civile de la teorie la practică</i>. București: Universul Juridic. - Puie, Oliviu (2014). <i>Contractele civile în contextul noului Cod civil și al noului Cod de procedură civilă</i>. București: Universul Juridic. - Stănculescu, L. (2017). <i>Dreptul contractelor civile. Doctrină și jurisprudență</i>. Ediția a 3-a revizuită și adăugită. București: Hamangiu. - Uță, Lucia (2012). <i>Contractele speciale în noul Cod civil</i>. București: Hamangiu. *** Codul civil - Costache Mirela Paula – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept civil. Contracte speciale”, DIDFR, Galați, 2025.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare	30%

		- originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula

Data avizării în
departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT IFR
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău), Licențiat în științe juridice, magistrat (judecător/procuror), avocat, notar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PENAL. PARTEA SPECIALĂ I						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)	30				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)	20				
Tutoriat (ST)	10				
Examinări	8				
Alte activități: documentare internet, consultații etc.	6				
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs.

seminarului/laboratorului	Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.
---------------------------	---

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul recunoaște și reproduce conținutul infracțiunilor reglementate în Codul penal.
Aptitudini	Studentul/absolventul operează cu noțiunile specifice dreptului penal special.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează absolvenților de liceu și are în vedere cunoașterea și studierea dreptului penal.
7.2 Obiectivele specifice	- Se urmărește ca studenții să acumuleze noțiunile și conceptele de bază ale disciplinei. - Studenții vor fi în măsură să aplice cunoștințele dobândite la rezolvarea de situații problemă. - Studenții vor dobândi capacitatea de a reflecta critic, logic, creativ și inovator asupra unor fenomene juridice.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Noțiunea de parte specială a dreptului penal. Noțiunea de infracțiune și conținutul acesteia; precizări operaționale.	Documente tipărite, platforme informatice,	2 ore

	site/pagină web, multimedia	
2. Infracțiuni contra persoanei. Aspecte comune. Infracțiuni contra vieții.	Idem	2 ore
3. Infracțiuni contra integrității corporale sau a sănătății.	Idem	2 ore
4. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie.	Idem	2 ore
5. Agresiuni asupra fătului.	Idem	2 ore
6. Infracțiuni contra libertății persoanei.	Idem	2 ore
7. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale.	Idem	2 ore
8. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private.	Idem	2 ore
9. Infracțiuni contra patrimoniului. Aspecte comune.	Idem	2 ore
10. Furtul. Furtul calificat.	Idem	2 ore
11. Tâlhăria. Tâlhăria calificată. Tâlhăria urmată de moartea victimei.	Idem	2 ore
12. Abuzul de încredere. Gestiunea frauduloasă.	Idem	2 ore
13. Însușirea bunului găsit sau ajuns din eroare la făptuitor. Înșelăciunea.	Idem	2 ore
14. Distrugerea (simplă, calificată și din culpă). Tulburarea de posesie.	Idem	2 ore

Bibliografie:

A. Obligatorie:

1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea specială conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.
2. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea generală conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.
3. Gheorghe IVAN, *Criminologie. O abordare pragmatică*, Editura C.H. Beck, București, 2023.
4. Gheorghe IVAN – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept penal. Partea specială I”, DIDFR, Galați, 2025.

B. Facultativă:

1. Alexandru BOROI, *Drept penal. Partea specială. Conform Noului Cod penal*, ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014.
2. Gheorghe IVAN, *Drept penal. Partea specială. Cu referiri la Noul Cod penal*, Editura C.H. Beck, București, 2010.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
Seminar organizatoric pentru indicarea bibliografiei. Stabilirea modalităților de lucru, cunoașterea studenților, precizarea exigențelor, precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire. Noțiunea de parte specială a dreptului penal. Noțiunea de infracțiune și conținutul acesteia; precizări operaționale. Infracțiuni contra persoanei. Aspecte comune. Infracțiuni contra vieții.	- conversația - problematizarea - platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Infracțiuni contra integrității corporale sau a sănătății. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie. Agresiuni asupra fătului. Infracțiuni contra libertății persoanei.	Idem	4 ore
Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private.	Idem	4 ore

Infrațiuni contra patrimoniului. Aspecte comune. Furtul. Furtul calificat.		
Tâlhăria. Tâlhăria calificată. Tâlhăria urmată de moartea victimei. Abuzul de încredere. Gestiunea frauduloasă. Însușirea bunului găsit sau ajuns din eroare la făptuitor. Înșelăciunea. Distrugerea (simplă, calificată și din culpă). Tulburarea de posesie.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
Seminar organizatoric pentru indicarea bibliografiei. Stabilirea modalităților de lucru, cunoașterea studenților, precizarea exigențelor, precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire. Noțiunea de parte specială a dreptului penal. Noțiunea de infracțiune și conținutul acesteia; precizări operaționale. Infrațiuni contra persoanei. Aspecte comune. Infrațiuni contra vieții. Infrațiuni contra integrității corporale sau a sănătății. Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie.	- studii de caz - teme de control	4 ore
Agresiuni asupra fătului. Infrațiuni contra libertății persoanei. Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale. Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private. Infrațiuni contra patrimoniului. Aspecte comune.	Idem	4 ore
Furtul. Furtul calificat. Tâlhăria. Tâlhăria calificată. Tâlhăria urmată de moartea victimei. Abuzul de încredere. Gestiunea frauduloasă. Însușirea bunului găsit sau ajuns din eroare la făptuitor. Înșelăciunea. Distrugerea (simplă, calificată și din culpă). Tulburarea de posesie.	Idem	4 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea specială conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 3. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2023. 4. Gheorghe IVAN – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept penal. Partea specială I”, DIDFR, Galați, 2025. B. Facultativă: 1. Alexandru BOROI, <i>Drept penal. Partea specială. Conform Noului Cod penal</i> , ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014. 2. Gheorghe IVAN, <i>Drept penal. Partea specială. Cu referiri la Noul Cod penal</i> , Editura C.H. Beck, București, 2010.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Evaluare sumativă: probă orală	80%
10.5 Seminar /laborator SF, ST	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - realizarea în proporție de 50%: proiectul scris; temele de control			

Data completării
25.09.2025

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Cadru didactic activități aplicative,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău)/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept procesual penal I						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Monica Buzea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Monica Buzea						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	70	din care: 3.5 AI	42	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					Ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					16
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni aferente disciplinelor "Drept penal general I" și "Drept penal general II", "Drept penal special I" și "Drept penal special II"
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza
-----------------------	--

cursului	suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie și explică regulile aplicabile procesului penal. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică.
Aptitudini	Studentul/absolventul motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1	Obiectivul general al	Cursul își propune abordarea științifică de către studenți a conceptelor
-----	-----------------------	--

disciplinei	de bază și principiilor fundamentale ale dreptului procesual penal, cunoașterea și analiza principalelor instituții ale dreptului procesual penal, inclusiv din perspectivă jurisprudențială, în conformitate cu legislația internă și internațională.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: • să identifice conceptele, teoriile și instituțiile specifice dreptului procesual penal; • să poată aplica cunoștințele dobândite prin interpretarea textelor de lege și analize de caz; • să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de cadrul didactic; • să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Considerații generale privind procesul penal. Principiile fundamentale ale procesului penal	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	6 ore
Unitatea de lecție 2 Participanții în procesul penal	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 3 Acțiunile în procesul penal	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 4 Competența penală	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 5 Probele și mijloacele de probă	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 6 Măsurile preventive și alte măsuri procesuale	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 7 Actele procesuale și procedurale comune.	Idem	6 ore
Bibliografie fundamentală Constituția României Codul de procedură penală, cu modificările și completările la zi Legea nr.303/2022, Legea nr.304/2022, Legea nr.305/2022; A. Crișu, Drept procesual penal. Partea Generală, Editura Hamangiu, București, 2022; T.-V. Gheorghe, Aflarea adevărului, principiul fundamental și procesul penal. București: Hamangiu, 2021 I.Neagu, M. Damaschin, Tratat de procedura penala, Partea generala, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2014, 2024 I. Păcurariu, Drept procesual penal: partea generală. București: Universul Juridic, 2019		

M. Udriou, Procedură penală. Partea generală, Editura CH Beck, București, 2018
M. Udriou, Procedura penala. Partea generala. Noul Cod de procedură penală, Ed. CH Beck, București, 2019
M. Udriou, Sinteze de Procedura penala. Partea generala, vol. I, vol. II, Ed. CH Beck, București, 2024;
Ghe. Mateuț, Procedură penală, Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2019;
N. Volonciu, A. S. Uzlău, G. Anghel-Tudor, D. Atasiei, C. M. Chirita, T.-V. Gheorghe, C. Ghigheci, L.E. Holmanu, T. Manea, C. Marin, R. Moroșanu, I. D. Samoila, V. Văduva, C. Voicu, Codul de procedură penală comentat, Vol. I, Editura Hamangiu, București, 2024;
Monica Buzea – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept procesual penal I”, DIDFR, Galați, 2025.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Participanții în procesul penal	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
SF 2 Acțiunile în procesul penal	Idem	4 ore
SF 3 Probele și mijloacele de probă	Idem	4 ore
SF 4 Măsurile preventive și alte măsuri procesuale	Idem	4 ore

8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Considerații generale privind procesul penal. Principiile fundamentale ale procesului penal	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	4 ore
ST 2 Competența penală	Idem	4 ore
ST 3 Actele procesuale și procedurale comune.	Idem	4 ore

Bibliografie

Constituția României
Codul de procedură penală, cu modificările și completările la zi
Legea nr.303/2022, Legea nr.304/2022, Legea nr.305/2022;
A. Crișu, Drept procesual penal. Partea Generală, Editura Hamangiu, București, 2022;
I.Neagu, M. Damaschin, Tratat de procedura penala, Partea generala, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2014, 2024
M. Udriou, Procedură penală. Partea generală, Editura CH Beck, București, 2018
M. Udriou, Procedura penala. Partea generala. Noul Cod de procedură penală, Ed. CH Beck, București, 2019
M. Udriou, Sinteze de Procedura penala. Partea generala, vol. I, vol. II, Ed. CH Beck, București, 2024;
Ghe. Mateuț, Procedură penală, Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2019;
N. Volonciu, A. S. Uzlău, G. Anghel-Tudor, D. Atasiei, C. M. Chiriță, T.-V. Gheorghe, C. Ghigheci, L. E. Holmanu, T. Manea, C. Marin, R. Moroșanu, I. D. Samoila, V. Văduva, C. Voicu, Codul de procedură penală comentat, Vol. I, Editura Hamangiu, București, 2024;
Monica Buzea – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept procesual penal I”, DIDFR, Galați, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea însușirii cunoștințelor predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate Evaluarea capacității studenților de a opera cu noțiunile de bază însușite	Examinare scrisă- test grilă, întrebări cu răspuns deschis	80%
10.5 Seminar (SF, ST) /laborator	Evaluarea însușirii cunoștințelor, gradul de însușire a limbajului de specialitate Evaluarea abilităților de a rezolva situații problemă și de a realiza un eseu, referate, teme de casă, participarea la dezbateri	Evaluare continuă, constând în:	20%
		Notele obținute la testarea periodică prin lucrări de control, pe parcursul semestrului	0,50%
		Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	0,50%
		Nota acordată pentru testarea continuă pe parcursul semestrului prin activități aplicative, studii de caz	0,50%
		Nota acordată pentru activități gen teme de control, referate, proiecte	0,50%
10.6 Standard minim de performanță			
minim 40% la evaluarea sumativă la care se adaugă 10% pentru îndeplinirea în proporție de 50% a activităților de la seminar			

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect.univ.dr. Monica Buzea

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Monica Buzea

Data avizării în departament

29.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT COMERCIAL. ÎNTREPRINDEREA						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Radu Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Radu Bogdan						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					20
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Drept civil – Teoria obligațiilor Drept civil - Contracte
4.2.de competențe	- Capacitate de sinteză și de analiză. - Capacitate de interpretare a unei norme juridice. - Capacitate de înțelegere a dispozițiilor legale și de corelare a acestora.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Studentul/absolventul identifică normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor contractelor comerciale
Studentul/absolventul identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative
Studentul/absolventul interpretează clauzele contractuale
Studentul/absolventul aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor administrative
Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractelor
Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Însușirea, fixarea și utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului comercial. C2. Capacitatea de a înțelege și de a analiza noțiunile caracteristice din sfera dreptului comercial. C3. Interpretarea normelor de drept comercial și aplicarea lor corectă în rezolvarea de situații concrete. C4. Capacitatea de a interpreta și de a corobora textele legale incidente în materie.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă. CT2. Însușirea aptitudinii de a evidenția situațiile practice care cad sub incidența normelor de drept comercial. CT3. Evidențierea abilităților de rezolvare eficientă a unor probleme specifice, atât în mod individual, cât și prin probarea abilităților de efort integrat în cadrul unui colectiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune transmiterea de cunoștințe de ordin conceptual și tehnico-juridic cu referire la principalele direcții din legislația, doctrina și practica în materie comercială cu referire la evoluția normelor de drept comercial, abordarea fiind utilă în desfășurarea profesiei de magistrat, avocat, practician în insolvență.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice ➤ profesionale - Stabilirea regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de drept comercial. - Acordarea asistenței juridice cu privire la formularea unor acțiuni specifice dreptului comercial de către profesioniștii comercianți. - Acordarea asistenței juridice cu privire la întocmirea și modificarea contractelor comerciale. - Acordarea asistenței juridice angajatorului pentru întocmirea și modificarea actelor constitutive ale unei societăți. ➤ transversale 1. Abilități de lucru în echipă. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă la limba maternă.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Noțiuni introductive privind Dreptul comercial	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	7 ore
Unitatea de lecție 2. Întreprinderea- formă juridică de desfășurare a activității cu caracter profesional	Idem	7 ore
Unitatea de lecție 3. Comercianții- profesioniști ai întreprinderii economice(comerciale)	Idem	7 ore
Unitatea de lecție 4. Societățile privind activitatea comercială	Idem	7 ore
Bibliografie 1. Gh. Piperea, Drept comercial român. Teoria generală, întreprinderea și insolvența, Editura C. H. Beck, București, 2020 2. St. D. Cărpenu, S. David, Gh. Piperea, Legea societăților. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2014 3. Stanciu D. Cărpenu, Tratat de drept comercial român. Ediția a VI-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2019 4. Gh. Piperea, Drept comercial. Întreprinderea, Editura C. H. Beck, București, 2012 5. I. Schiau, T. Prescure, Legea societăților comerciale nr. 31/1990. Analize și comentarii pe articole, Ed. Hamangiu, București, 2009 6. Gh. Piperea, Insolvența: legea, regulile, realitatea, Ed. Wolters Kluwer, București, 2008 7. Gh. Piperea, Legea concordatului, Ed. Wolters Kluwer, București, 2010 8. Fl.-A. Băias, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei, Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Art. 1-2664, ed. C.H. Beck, București, 2014 9. Gh. Piperea, Codul insolvenței. Note, Corelații, Explicații, Ed. C. H. Beck, București, 2017 10. A.-T. Stănescu, Proceduri de insolvență. Note de curs, Editura Hamangiu, București, 2017 11. Legislația insolvenței, ediție coordonată de Gh. Piperea, Ed. C. H. Beck, București, 2017		

12. Legislația insolvenței profesioniștilor, ediție îngrijită de Andreea-Teodora Stănescu, Ed. Hamangiu, București, 2018

13. Legislația întreprinderilor, Îndrumar practic, ediție îngrijită de Andreea-Teodora Stănescu, Ed. Hamangiu, București, 2020

13. Radu Bogdan – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept comercial. Întreprinderea”, DIDFR, Buzău, 2025.

8. 2 Seminar față în față (SF)		
	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Noțiunea și obiectul dreptului comercial. Profesionistul – comerciant și întreprinderea ca formă juridică de organizare a activității cu caracter profesional	Problematizarea, conversație - Dezbateri / analiză spețe. - Ascultare / verificare însușire cunoștințe;	4 ore
SF 2. Reguli specifice, incidente în raporturile juridice dintre profesioniști. Obligațiile profesioniștilor-comercianți.	Idem	4 ore
SF 3. Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990. Noțiuni introductive. Elementele specifice ale contractului de societate. Constituirea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990.	Idem	4 ore
SF 4. Dizolvarea societăților reglementate de Legea nr. 31/1990. Lichidarea reglementate de Legea nr. 31/1990. Societatea în nume colectiv, societatea în comandită simplă și societatea în comandită pe acțiuni. Societatea cu răspundere limitată. Societatea pe acțiuni	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)		
	Metode	Timp
ST 1. Realizați un referat de maxim 7 pagini privind societatea pe acțiuni.	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe etc	4 ore
ST 2. Rezolvați setul de teste grilă intitulat ”Dizolvarea și lichidarea societăților”.	Idem	4 ore
ST 3. Realizați un referat de maxim 7 pagini în care să analizați grupurile de interes economic.	Idem	4 ore
Bibliografie ANGHENI S., Drept comercial. Profesioniștii-comercianți, Ed. C.H. Beck, București, 2013 CĂRPENARU S., Tratat de drept comercial român, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2014 GHEORGHE C., Drept comercial român, Ed. C.H. Beck, București, 2013 MIHĂILĂ Ș., Dumitrescu A.-D., Drept comercial român, Ed. C.H. Beck, București, 2013 NEMEȘ V., Drept comercial. Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2015 POPA S., Drept comercial. Introducere. Persoana fizică. Persoana juridică, Ed. Universul Juridic, București, 2014 Urda Olga-Andreea, Drept comercial român, Ed. a III-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017. Urda Olga-Andreea, GHID PRACTIC pentru înființarea și modificarea		

societăților cu răspundere limitată și a societăților pe acțiuni, Ed. Universul Juridic, București, 2016
 Radu Bogdan – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept comercial. Întreprinderea”, DIDFR, Buzău, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.	Examen scris	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Radu Bogdan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Radu Bogdan

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL FAMILIEI						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - identifică dispozițiile legale fundamentale de drept al familiei; - înțelege noțiunile specifice dreptului familiei; - înțelege și identifică reglementările europene și internaționale în domeniu; - înțelege conceptele fundamentale pentru teoria și practica dreptului familiei.
Aptitudini	- Abilități de înțelegere a legislației specifice dreptului familiei; - Abilități de înțelegere a noțiunilor specifice acestui domeniu; - Abilități de a descrie instituțiile de drept al familiei; - Abilități de utilizare a conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale în domeniul dreptului familiei.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - Realizarea de corelații și comparații între instituțiile dreptului familiei în sistemul de drept național, european și al altor state, într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; - Comentarii pe marginea legislației și a spețelor discutate; - dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în domeniul dreptului familiei; - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației specifice dreptului familiei. - Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile care colaborează la nivel național, european și al altor state din domeniul dreptului familiei. - manifestă deschidere și atitudine pozitivă în identificarea și aplicarea soluțiilor specifice în materia dreptului familiei.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul dreptului familiei C1.2 Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului familiei C1.4. Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței <i>Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu tema dată</i> C2 Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C2.1 Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmatelor și principiilor utilizate în studiul dreptului familiei C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat C2.4. Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale C2.5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului familiei C2.6. Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței <i>Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional</i>
Competențe transversale	2. CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice 2.CT2.1. Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice domeniului institutelor fundamentale din dreptul familiei. 3. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională. 3.CT3.1. Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul institutelor fundamentale din dreptul familiei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor fundamentale pentru teoria și practica dreptului familiei. Studiul, interpretarea, corelarea, aplicarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul familiei național, dreptul european și dreptul altor state.
7.2 Obiectivele specifice	<i>La finalul cursului, studenții vor fi capabili:</i> ❑ <i>Să definească noțiunile, principiile, teoriile dreptului familiei;</i> ❑ <i>Să utilizeze conceptele și teoriile din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, domeniul dreptului familiei;</i> ❑ <i>Să identifice corect reglementările în vigoare românești din domeniul dreptului familiei cu valorificarea acestora în comunicarea profesională specifică acestui domeniu;</i> ❑ <i>Să identifice instituțiile specifice dreptului familiei din sistemul de drept românesc și a principalelor instrumente juridice europene și internaționale din acest domeniu;</i> ❑ <i>Să elaboreze un studiu și/sau proiect profesional specific studierii dreptului familiei privat pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt din acest domeniu;</i> ❑ <i>Să realizeze un proiect sau un studiu specific domeniului institutiilor fundamentale din dreptul familiei privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă din acest domeniu.</i>

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Tema 1 – NOȚIUNI GENERALE DESPRE FAMILIE	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	Alocate -1 ore
Tema 2- UNIUNILE LIBERE. LOGODNA INSTITUȚIA CĂSĂTORIEI	Idem	Alocate -8 ore
Tema 3 – DESFIINȚAREA CĂSĂTORIEI și ÎNCETAREA CĂSĂTORIEI	Idem	Alocate -1 ore
Tema 4 – DESFACEREA CĂSĂTORIEI.	Idem	Alocate -8 ore
Tema 5 – RUDENIA. AFINITATEA	Idem	Alocate -1 ore
Tema 6- SITUAȚIA LEGALĂ A COPILULUI	Idem	Alocate -1 ore
Tema 7- ADOPTIA	Idem	Alocate -5 ore
Tema 8 – OCROTIREA MINORULUI. AUTORITATEA TUTELARĂ	Idem	Alocate -3 ore
BIBLIOGRAFIE Tratate, Cursuri, Monografii Anitei Nadia-Cerasela. <i>Dreptul familiei (Family Law)</i> , Universul Juridic Publishing House, Bucharest, 2024 Anitei Nadia-Cerasela. <i>Regimurile matrimoniale</i> , Editura Universul Juridic, 2024 Avram, Marieta. <i>Drept civil. Familia. Casatoria. Rudenia si afinitatea. Adoptia. Autoritatea parinteasca. Obligatia de intretinere. Regimurile matrimoniale</i> , Editia a 3-a, revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2022. Emese Florian, <i>Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația</i> , ed. a 8-a, revizuită și adăugită, Ed. C.H. Beek, București, 2022.		

Gabriela Cristina Frențiu, Divorțul și procedura divorțului în teoria și practica judiciară, Ed. Universul Juridic, București, 2023.

Cristina Codruța Hageanu, Dreptul familiei, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2023.

Cristian Mareș, Dreptul familiei, ediția a 4-a, Ed. C H Beck, București, 2023.

Dan Lupașcu, Mihaela Cristina Crăciunescu, Dreptul familiei, ed. a 4-a, amendată și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2021.

Cristina Nicolescu, Dreptul familiei, Ed. Solomon, București, 2020.

Barbu Vasile. *De bono coniugali. O istorie a familiei din Țara Românească în secolul al XVII-lea. (De bono coniugali. A family history of the Romanian country in the seventeenth century)*, Meridiane Publishing House, Bucharest, 2003.

Villagrasa, Alcaide. C. *DERECHO DE FAMILIA. Procesos matrimoniales, convenio regulador, ejecución de sentencias, recursos, réimen tributario, familia y extranjería, parejas estables y otras vinculaciones*, Alelier, . 2011.

Nadia Cerasela Aniței – Suport de curs pentru autoinstruire ” Dreptul familiei”, DIDFR, Galați, 2025.

Legislație

Constituția României. Codul civil – Legea nr. 287/2009, republicată (M. Of. nr. 505 din 15 iulie 2011). Cod de procedură civilă publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 485 din 15/07/2010. Codul penal. Codul de procedură penală. Codul muncii. Legea nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative publicată M. Of. nr. 500 din 20 mai 2022. Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată (M. Of. nr. 788 din 19 noiembrie 2009), cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 71/2011 (M. Of. nr. 409 din 10 iunie 2011) și Legea nr. 233/2011 (M. Of. nr. 860 din 7 decembrie 2011). Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (M. Of. nr. 557 din 23 iunie 2004).

O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice publicat în M. Of. nr. 68/2 feb. 2003. O.U.G. nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru Străini și a Oficiului National pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative.

Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată și modificată, ulterior. Norme metodologice din 10 august 2016 de aplicare a Legii nr. 273/2004.

8. 2 Seminar față în față (SF) -	Metode de pregătire	Durata
NOȚIUNI GENERALE DESPRE FAMILIE UNIUNILE LIBERE. LOGODNA INSTITUȚIA CĂSĂTORIEI DESFIINȚAREA CĂSĂTORIEI și ÎNCETAREA CĂSĂTORIEI DESFACEREA CĂSĂTORIEI	Problematizarea, conversație - Dezbateri / analiză spețe. - Ascultare / verificare însușire cunoștințe;	4 ore
RUDENIA. AFINITATEA SITUAȚIA LEGALĂ A COPILULUI ADOPTIA OCROTIREA MINORULUI. AUTORITATEA TUTELARĂ	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST) -	Metode	Timp
ST 1. Tema seminar 1: Prezentarea rezultatelor studiului individual	- analiză, sinteză, prezentări	4 ore
ST 2: Tema de seminar 2: Prezentarea rezultatelor studiului individual	- analiză, sinteză, prezentări	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Intreaga activitate didactică aferentă disciplinei este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specific, iar conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Cunoașterea instituțiilor juridice din materia dreptului familiei	Verificare - test grila	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	capacitate de analiză și sinteză	Elaborare/prezentare de referate	20%
10.6 Standard minim de performanță pentru nota 5			
☐ însusirea și corelarea cunoștințelor de specialitate-40% ☐ elaborarea și prezentarea referatelor pe baza criteriilor stabilite.-10%			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței

Semnătura titularului de seminar
Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii superioare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) / Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Succesiuni						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					30
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept civil. Teoria generală, Drept civil. Drepturi reale, Drept roman
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul reproduce principiile aplicabile devoluțiunii succesorale legale și testamentare. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul utilizează principiile devoluțiunii legale succesorale. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza succesiunilor. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează studenților din învățământul juridic, anul III. Studiul dreptului succesoral urmărește însușirea de către studenți a regimului juridic al moștenirii legale și testamentare. Disciplina urmărește, de asemenea, formarea competențelor profesionale prin aprofundarea particularităților materiei succesorale
7.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune să asigure pregătirea studenților - viitori juriști pentru înțelegerea și aplicarea corectă a instrumentelor juridice prin care se realizează transmiterea moștenirii unei persoane decedate, în temeiul legii sau prin dispoziții testamentare.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Introducere în studiul succesiunilor	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Devoluțiunea succesorala legală	Idem	10 ore
Unitatea de lecție 3. Devoluțiunea succesorala testamentară	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 4. Dreptul de opțiune succesorala și transmitiunea moștenirii	Idem	6 ore
Bibliografie 1. Baiaș, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i> . Ediția 3. București: C.H. Beck. 2. Ciucă, L. Bogdan (2015). <i>Moșteniri. Sinteză. Curs universitar</i> . București: Universul Juridic.		

3. Chirică, Dan (2017). <i>Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile</i> . Ediția 2. București: Hamangiu. 4. Deak, Francisc, Popescu, Romeo (2019). <i>Tratat de drept succesoral, vol. I. Moștenirea legală</i> , ediția a IV-a. București: Universul Juridic. 5. Deak, Francisc, Popescu, Romeo (2019). <i>Tratat de drept succesoral, vol. II. Moștenirea testamentară</i> , ediția a IV-a. București: Universul Juridic. 6. Deak, Francisc, Popescu, Romeo (2019). <i>Tratat de drept succesoral, vol. III. Transmisiunea și partajul succesoral</i> , ediția a IV-a. București: Universul Juridic. 7. Genoiu, Ilie (2012). <i>Dreptul la moștenire în noul Cod civil</i> . București: C.H. Beck. 8. Hageanu, Codruța (2024). <i>Drept civil. Succesiuni. Curs universitar</i> . București: Hamangiu. 9. Negrilă, Daniela (2018). <i>Moștenirea în Codul civil. Studii teoretice și practice</i> . București: Universul Juridic. 10. Negrilă, Daniela (2014). <i>Dreptul de opțiune succesorală</i> , vol. I, București: Universul Juridic. 11. Negrilă, Daniela (2016). <i>Dreptul de opțiune succesorală</i> , vol. II, București: Universul Juridic. 12. Popa, I. (2022). <i>Drept civil. Moșteniri și liberalități</i> , ediția a 2-a. București: Solomon. 13. Soreată, M. M. (2022). <i>Drept civil. Succesiuni</i> . București: C.H. Beck. 14. Stănculescu, Liviu (2017). <i>Moștenirea. Doctrină și jurisprudență</i> . București: Hamangiu. 15. Stoica, Veronica & Dragu, Laurențiu (2022). <i>Moștenirea legală în noul Cod civil</i> . București: Universul Juridic. 16. Vasilescu, Paul & Kocsis, Jozsef (2016). <i>Drept civil. Succesiuni</i> . București: Hamangiu. 17. Costache Mirela Paula – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept civil. Succesiuni”, DIDFR, Galați, 2025.		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Noțiuni generale în materia moștenirii 1. Despre succesiune, felurile ei și caracterele juridice ale transmisiunii succesoriale 2. Data și locul deschiderii moștenirii 3. Condițiile necesare pentru a putea veni la moștenire	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 2. Devoluțiunea succesorală legală 1. Principiile generale ale devoluțiunii succesoriale legale 2. Reprezentarea succesorală 3. Clasele de moștenitori 4. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor 5. Moștenirea vacantă	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 3. Devoluțiunea succesorală testamentară 1. Felurile testamentului 2. Legatul – noțiune, clasificare	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Dreptul de opțiune succesorală 1. Despre dreptul de opțiune succesorală 2. Acceptarea moștenirii 3. Renunțarea la moștenire 4. Transmisiunea succesorală	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Spețe relevante în materia moștenirii legale	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Spețe relevante în materia moștenirii testamentare	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 3. Set de teste grilă în materia moștenirii	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
Bibliografie 1. Baiaș, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i> . Ediția 3. București: C.H. Beck. 2. Ciucă, L. Bogdan (2015). <i>Moșteniri. Sinteză. Curs universitar</i> . București: Universul Juridic. 3. Chirică, Dan (2017). <i>Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile</i> . Ediția 2. București: Hamangiu. 4. Deak, Francisc, Popescu, Romeo (2019). <i>Tratat de drept succesoral, vol. I. Moștenirea legală</i> , ediția a IV-a. București: Universul Juridic.		

5. Deak, Francisc, Popescu, Romeo (2019). *Tratat de drept succesoral, vol. II. Moștenirea testamentară*, ediția a IV-a. București: Universul Juridic.
6. Deak, Francisc, Popescu, Romeo (2019). *Tratat de drept succesoral, vol. III. Transmisiunea și partajul succesoral*, ediția a IV-a. București: Universul Juridic.
7. Genoiu, Ilia (2012). *Dreptul la moștenire în noul Cod civil*. București: C.H. Beck.
8. Hageanu, Codruța (2024). *Drept civil. Succesiuni. Curs universitar*. București: Hamangiu.
9. Negrilă, Daniela (2018). *Moștenirea în Codul civil. Studii teoretice și practice*. București: Universul Juridic.
10. Negrilă, Daniela (2014). *Dreptul de opțiune succesorală*, vol. I, București: Universul Juridic.
11. Negrilă, Daniela (2016). *Dreptul de opțiune succesorală*, vol. II, București: Universul Juridic.
12. Popa, I. (2022). *Drept civil. Moșteniri și liberalități*, ediția a 2-a. București: Solomon.
13. Sorață, M. M. (2022). *Drept civil. Succesiuni*. București: C.H. Beck.
14. Stănculescu, Liviu (2017). *Moștenirea. Doctrină și jurisprudență*. București: Hamangiu.
15. Stoica, Veronica & Dragu, Laurențiu (2022). *Moștenirea legală în noul Cod civil*. București: Universul Juridic.
16. Vasilescu, Paul & Kocsis, József (2016). *Drept civil. Succesiuni*. București: Hamangiu.
17. Costache Mirela Paula – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept civil. Succesiuni”, DIDFR, Galați, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Costache Mirela Paula

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT IFR
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) , Licențiat în științe juridice, avocat, magistrat (judecător/procuror), notar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PENAL. PARTEA SPECIALĂ II						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp	ore				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)	26				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)	20				
Tutoriat (ST)	10				
Examinări	8				
Alte activități: documentare internet, consultații etc.	10				
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea,

	studentii sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.
--	--

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul recunoaște și reproduce conținutul infracțiunilor reglementate în Codul penal.
Aptitudini	Studentul/absolventul operează cu noțiunile specifice dreptului penal special.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează absolvenților de liceu și are în vedere cunoașterea și studierea dreptului penal.
7.2 Obiectivele specifice	- Se urmărește ca studenții să acumuleze noțiunile și conceptele de bază ale disciplinei. - Studenții vor fi în măsură să aplice cunoștințele dobândite la rezolvarea de situații problemă. - Studenții vor dobândi capacitatea de a reflecta critic, logic, creativ și inovator asupra unor fenomene juridice.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Infracțiuni contra autorității. Aspecte comune. Ultrajul. Uzurparea de calități oficiale.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
2. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției. Aspecte comune. Nedenunțarea. Omisiunea sesizării. Inducerea în eroare a organelor judiciare. Favorizarea făptuitorului.	Idem	2 ore
3. Tăinuirea. Influențarea declarațiilor. Mărturia mincinoasă.	Idem	2 ore

Sustragerea sau distrugerea de probe ori de înscrisuri.		
4. Ultrajul judiciar. Cercetarea abuzivă. Supunerea la rele tratamente. Tortura.	Idem	2 ore
5. Represiunea nedreaptă. Evadarea. Înlesnirea evadării. Nerespectarea hotărârilor judecătorești.	Idem	2 ore
6. Infracțiuni de corupție și de serviciu: Aspecte comune. Infracțiuni de corupție: Aspecte comune; Luarea de mită. Darea de mită.	Idem	2 ore
7. Traficul de influență. Cumpărarea de influență.	Idem	2 ore
8. Infracțiuni de serviciu. Aspecte comune. Delapidarea. Purtarea abuzivă.	Idem	2 ore
9. Abuzul în serviciu. Neglijența în serviciu. Violarea secretului corespondenței.	Idem	2 ore
10. Infracțiuni de fals: Aspecte comune; Falsificarea de monede, timbre sau de alte valori: Falsificarea de monede.	Idem	2 ore
11. Falsuri în înscrisuri. Aspecte comune. Falsul material în înscrisuri oficiale. Falsul intelectual.	Idem	2 ore
12. Falsul în înscrisuri sub semnătură privată. Uzul de fals. Falsul în declarații. Falsul privind identitatea.	Idem	2 ore
13. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind onviețuirea socială: Aspecte comune. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Aspecte comune; Tulburarea ordinii și liniștii publice; Ultrajul contra bunelor moravuri.	Idem	2 ore
14. Infracțiuni contra familiei. Aspecte comune. Incestul. Abandonul de familie. Nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului.	Idem	2 ore

Bibliografie:

A. Obligatorie:

1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea specială conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.
2. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea generală conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.
3. Gheorghe IVAN, *Criminologie. O abordare pragmatică*, Editura C.H. Beck, București, 2023.
4. Gheorghe IVAN – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept penal. Partea specială II”, DIDFR, Galați, 2025.

B. Facultativă:

1. George ANTONIU (coordonator), Versavia BRUTARU, Ștefan DANEȘ, Constantin DUVAC, Ioan GRIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Gavril PARASCHIV, Ilie PASCU, Ion RUSU, Marieta SAFTA, Iancu TĂNĂȘESCU, Tudorel TOADER, Ioana VASIU, *Explicațiile noului Cod penal. Volumul IV (Articolele 257-366)*, Editura Universul Juridic, București, 2016.
2. Alexandru BOROI, *Drept penal. Partea specială. Conform Noului Cod penal*, ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014.
3. Gheorghe IVAN, *Drept penal. Partea specială. Cu referiri la Noul Cod penal*, Editura C.H. Beck, București, 2010.

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
Seminar organizatoric pentru indicarea bibliografiei. Stabilirea	- conversația	4 ore

modalităților de lucru, cunoașterea studenților, precizarea exigențelor, precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire. Infrațiuni contra autorității. Aspecte comune. Ultrajul. Uzurparea de calități oficiale. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției. Aspecte comune. Nedenunțarea. Omisiunea sesizării. Inducerea în eroare a organelor judiciare. Favorizarea făptuitorului. Tăinuirea	- problematizarea - platforme informatice, site/pagină web, multimedia	
Influențarea declarațiilor. Mărturia mincinoasă. Sustragerea sau distrugerea de probe ori de înscrisuri. Ultrajul judiciar. Cercetarea abuzivă. Supunerea la rele tratamente. Tortura. Represiunea nedreaptă. Evadarea. Înlesnirea evadării. Nerespectarea hotărârilor judecătorești. Infrațiuni de corupție și de serviciu: Aspecte comune. Infrațiuni de corupție: Aspecte comune; Luarea de mită. Darea de mită.	Idem	4 ore
Traficul de influență. Cumpărarea de influență. Infrațiuni de serviciu. Aspecte comune. Delapidarea. Purtarea abuzivă. Abuzul în serviciu. Neglijența în serviciu. Violarea secretului corespondenței. Infrațiuni de fals: Aspecte comune; Falsificarea de monede, timbre sau de alte valori: Falsificarea de monede.	Idem	4 ore
Falsuri în înscrisuri. Aspecte comune. Falsul material în înscrisuri oficiale. Falsul intelectual. Falsul în înscrisuri sub semnătură privată. Uzul de fals. Falsul în declarații. Falsul privind identitatea. Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială: Aspecte comune. Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice: Aspecte comune; Tulburarea ordinii și liniștii publice; Ultrajul contra bunelor moravuri. Infrațiuni contra familiei. Aspecte comune. Incestul. Abandonul de familie. Nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
Seminar organizatoric pentru indicarea bibliografiei. Stabilirea modalităților de lucru, cunoașterea studenților, precizarea exigențelor, precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire. Infrațiuni contra autorității. Aspecte comune. Ultrajul. Uzurparea de calități oficiale. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției. Aspecte comune. Nedenunțarea. Omisiunea sesizării. Inducerea în eroare a organelor judiciare. Favorizarea făptuitorului. Tăinuirea	- studii de caz - teme de control	4 ore

Influențarea declarațiilor. Mărturia mincinoasă. Sustragerea sau distrugerea de probe ori de înscrisuri. Ultrajul judiciar. Cercetarea abuzivă. Supunerea la rele tratamente. Tortura. Represiunea nedreaptă. Evadarea. Înlesnirea evadării. Nerespectarea hotărârilor judecătorești. Infrațiuni de corupție și de serviciu: Aspecte comune. Infrațiuni de corupție: Aspecte comune; Luarea de mită. Darea de mită. Traficul de influență. Cumpărarea de influență. Infrațiuni de serviciu. Aspecte comune. Delapidarea. Purtarea abuzivă. Abuzul în serviciu. Neglijența în serviciu. Violarea secretului corespondenței. Infrațiuni de fals: Aspecte comune; Falsificarea de monede, timbre sau de alte valori: Falsificarea de monede.	Idem	4 ore
Falsuri în înscrisuri. Aspecte comune. Falsul material în înscrisuri oficiale. Falsul intelectual. Falsul în înscrisuri sub semnătură privată. Uzul de fals. Falsul în declarații. Falsul privind identitatea. Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială: Aspecte comune. Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice: Aspecte comune; Tulburarea ordinii și liniștii publice; Ultrajul contra bunelor moravuri. Infrațiuni contra familiei. Aspecte comune. Incestul. Abandonul de familie. Nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului.	Idem	4 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea specială conform Codului penal</i>, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i>, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 3. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i>, Editura C.H. Beck, București, 2023. 4. Gheorghe IVAN – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept penal. Partea specială II”, DIDFR, Galați, 2025. B. Facultativă: 1. George ANTONIU (coordonator), Versavia BRUTARU, Ștefan DANEȘ, Constantin DUVAC, Ioan GRIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Gavril PARASCHIV, Ilie PASCU, Ion RUSU, Marieta SAFTA, Iancu TĂNĂSESCU, Tudorel TOADER, Ioana VASIU, <i>Explicațiile noului Cod penal. Volumul IV (Articolele 257-366)</i>, Editura Universul Juridic, București, 2016. 2. Alexandru BOROI, <i>Drept penal. Partea specială. Conform Noului Cod penal</i>, ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014. 3. Gheorghe IVAN, <i>Drept penal. Partea specială. Cu referiri la Noul Cod penal</i>, Editura C.H. Beck, București, 2010.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Evaluare sumativă: probă orală	80%
10.5 Seminar /laborator SF, ST	- activitățile gen teme / proiecte	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - realizarea în proporție de 50%: proiectul scris; temele de control			

Data completării
25.09.2025

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Cadru didactic activități aplicative,
Prof. univ. dr. Gheorghe IVAN

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept procesual penal II						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Monica Buzea						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Monica Buzea						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	70	din care: 3.5 AI	42	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar	Ore				
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe	20				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)	16				
Tutoriat					
Examinări	4				
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni aferente disciplinelor "Drept penal general I" și "Drept penal general II", "Drept penal special I" și "Drept penal special II", "Drept procesual penal I"
4.2.de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie și explică regulile aplicabile procesului penal. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică.
Aptitudini	Studentul/absolventul motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune abordarea științifică de către studenți a conceptelor de bază și principiilor fundamentale ale dreptului procesual penal, cunoașterea și analiza principalelor instituții ale dreptului procesual penal, inclusiv din perspectivă jurisprudențială, în conformitate cu legislația internă și internațională.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: • să identifice conceptele, teoriile și instituțiile specifice dreptului procesual penal; • să poată aplica cunoștințele dobândite prin interpretarea textelor de lege și analize de caz; • să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; • să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Urmărirea penală	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	6 ore
Unitatea de lecție 2 Camera preliminară	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 3 Judecata. Dispoziții generale. Judecata în primă instanță.	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 4 Căile ordinare de atac. Apelul. Contestația	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 5 Căile extraordinare de atac. Contestația în anulare. Recursul în casație. Revizuirea. Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsă.	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 6 Proceduri speciale. Acordul de recunoaștere a vinovăției. Procedura în cauze cu infractori minori. Procedura reabilitării	Idem	6 ore
Unitatea de lecție 7 Executarea hotărârilor penale. Dispoziții generale Dispoziții comune privind procedura	Idem	6 ore

la instanța de executare. Contestația la executare.		
Bibliografie Constituția României, Codul de procedură penală, cu modificările și completările la zi Legea nr.303/2022, Legea nr.304/2022 ; Legea nr.305/2022 A. Crișu, <i>Drept procesual penal. Partea Generală</i> , Editura Hamangiu, București, 2024; T.-V. Gheorghe, <i>Aflarea adevărului, principiul fundamental si procesului penal</i> , București: Hamangiu, 2021; I. Neagu, M. Damaschin, A.V Iugan, <i>Drept procesual penal. Partea speciala</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016; I. Neagu, M. Damaschin, <i>Tratat de procedura penala. Partea speciala</i> , Editura Universul Juridic, București, 2022; M. Udriou, <i>Procedură penală. Partea specială.</i> , Editura CH Beck, București, 2016; M. Udriou, <i>Sinteze de Procedura penala. Partea speciala.</i> , Editura CH Beck, vol I, II, București, 2022, 2024; Monica Buzea – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept procesual penal II”, DIDFR, Galați, 2025 Ghe. Mateuț, <i>Procedură penală, Partea specială</i> , Editura Universul Juridic, București, 2024; M. Udriou, A.Andone –Bontaș, G. Bodoroncea, M. Bulancea, V. Constantinescu, D. Grădinaru, C.Jderu, I.Kuglay, C. Meceanu, L. Postelnicu, I. Tocan, A.R. Trandafir, <i>Codul de procedură penală. Comentariu pe articole</i> , Editura CH Beck, București, 2015; N. Volonciu, A. S. Uzla, G. Anghel-Tudor, D. Atasiei, C. M. Chirita, T.-V. Gheorghe, C. Ghigheci, L. E. Holmanu, T. Manea, C. Marin, R. Morosanu, I. D. Samoilă, V. Vaduva, C. Voicu, <i>Codul de procedură penală comentat</i> , Vol. II, Editura Hamangiu, București, 2024;		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Urmărirea penală	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
SF 2 Camera preliminară	Idem	4 ore
SF 3 Judecata. Dispoziții generale. Judecata în primă instanță	Idem	4 ore
SF 4 Căile ordinare de atac. Apelul. Contestația	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Căile extraordinare de atac. Contestația în anulare. Recursul în casație. Revizuirea. Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsă.	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	4 ore
ST 2 Proceduri speciale. Acordul de recunoaștere a vinovăției. Procedura în cauze cu infractori minori. Procedura reabilitării	Idem	4 ore
ST 3 Executarea hotărârilor penale. Dispoziții generale Dispoziții comune privind procedura la instanța de executare. Contestația la executare.	Idem	4 ore
Bibliografie Constituția României, Codul de procedură penală, cu modificările și completările la zi Legea nr.303/2022, Legea nr.304/2022 ; Legea nr.305/2022		

A. Crișu, *Drept procesual penal. Partea Generală*, Editura Hamangiu, București, 2024;
T.-V. Gheorghe, *Aflarea adevărului, principiul fundamental si procesului penal*, București: Hamangiu, 2021;
I. Neagu, M. Damaschin, A.V Iugan, *Drept procesual penal. Partea speciala*, Editura Universul Juridic, București, 2016;
I. Neagu, M. Damaschin, *Tratat de procedura penala. Partea speciala*, Editura Universul Juridic, București, 2022;
M. Udroi, *Procedură penală. Partea specială.*, Editura CH Beck, București, 2016;
M. Udroi, *Sinteze de Procedura penala. Partea speciala.*, Editura CH Beck, vol I, II, București, 2022, 2024;
Monica Buzea – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept procesual penal II”, DIDFR, Galați, 2025
Ghe. Mateuț, *Procedură penală, Partea specială*, Editura Universul Juridic, București, 2024;
M. Udroi, A.Andone –Bontaș, G. Bodoroncea, M. Bulancea, V. Constantinescu, D. Grădinaru, C.Jderu, I.Kuglay, C. Meceanu, L. Postelnicu, I. Tocan, A.R. Trandafir, *Codul de procedură penală. Comentariu pe articole*, Editura CH Beck, București, 2015;
N. Volonciu, A. S. Uzla, G. Anghel-Tudor, D. Atasiei, C. M. Chirita, T.-V. Gheorghe, C. Ghigheci, L. E. Holmanu, T. Manea, C. Marin, R. Morosanu, I. D. Samoila, V. Vaduva, C. Voicu, *Codul de procedură penală comentat*, Vol. II, Editura Hamangiu, București, 2024;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea însușirii cunoștințelor predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate Evaluarea capacității studenților de a opera cu noțiunile de bază însușite	Examinare scrisă- test grilă, întrebări cu răspuns deschis	80%
10.5 Seminar (SF, ST) /laborator	Evaluarea însușirii cunoștințelor, gradul de însușire a limbajului de specialitate Evaluarea abilităților de a rezolva situații problemă și de a realiza un eseu, referate, teme de casă,	Evaluare continuă, constând în:	20%
		Notele obținute la testarea periodică prin lucrări de control, pe parcursul semestrului	0,50%
		Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	0,50%

	participarea la dezbateri	Nota acordată pentru testarea continuă pe parcursul semestrului prin activități aplicative, studii de caz	0,50%
		Nota acordată pentru activități gen teme de control, referate, proiecte	0,50%
10.6 Standard minim de performanță			
• minim 40% la evaluarea sumativă la care se adaugă 10% pentru îndeplinirea în proporție de 50% a activităților de la seminar			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Monica Buzea

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Monica Buzea

Data avizării în Departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale de drept internațional public; b) înțelege noțiunile specifice dreptului internațional public; c) înțelege și identifică reglementările europene și internaționale în domeniu; d) Înțelege conceptele fundamentale pentru teoria și practica dreptului internațional public.
Aptitudini	- Abilități de înțelegere a legislației specifice dreptului internațional public; - Abilități de înțelegere a noțiunilor specifice acestui domeniu; - Abilități de a descrie instituțiile de drept internațional public;
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - Realizarea de corelații și comparații între instituțiile dreptului internațional public în sistemul de drept național, european și al altor state, într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației specifice dreptului internațional public. - Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile care colaborează la nivel național, european și al altor state din domeniul dreptului internațional public. - manifestă deschidere și atitudine pozitivă în identificarea și aplicarea soluțiilor specifice în materia dreptului internațional public

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	☐ utilizeze conceptele și principiile fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. ☐ identifice, analizeze și rezolve probleme din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	☐ îndeplinească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. ☐ aplice tehnicile de relaționare în grup, deprindă și exercite rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: evoluția relațiilor internaționale și a dreptului internațional, izvoarele dreptului internațional și actorii comunității internaționale, dreptul internațional al spațiilor libere, relația între diferitele subiecte ale dreptului internațional, reglementarea diferendelor internaționale și răspunderea internațională, sisteme de protecție a drepturilor omului la nivelul societății internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: •Să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze normele juridice referitoare raportul dintre dreptul internațional public și dreptul intern. •Să cunoască noțiunile generale privind trăsăturile și subiectele dreptului internațional public; •Să prezinte și să analizeze prevederile internaționale privind teritoriul, populația, tratatele internaționale și răspunderea în dreptul internațional public.

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de învățare I Trăsături caracteristice ale dreptului internațional public	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	Alocate -2 ore
Unitatea de învățare II Izvoarele și codificarea dreptului internațional	Idem	Alocate – 2 ore
Unitatea de învățare III Tratatul – izvor principal de drept internațional public	Idem	Alocate - 2 ore
Unitatea de învățare IV Rezerva la tratat	Idem	Alocate – 2 ore
Unitatea de învățare V Cutuma internațională – izvor de drept internațional public	Idem	Alocate -2 ore
Unitatea de învățare VI Izvoare subsidiare și mijloace auxiliare de determinare, interpretare și dezvoltare ale dreptului internațional public	Idem	Alocate -2 ore
Unitatea de învățare VII Principiile dreptului internațional public	Idem	Alocate – 4 ore
Unitatea de învățare VIII Subiectele dreptului internațional public	Idem	Alocate – 4 ore
Unitatea de învățare IX Recunoașterea internațională	Idem	Alocate -4 ore
Unitatea de învățare X Răspunderea în dreptul internațional public	Idem	Alocate – 4 ore

BIBLIOGRAFIE

Tratate, Cursuri, Monografii

1. Adrian Nastase, Bogdan Aurescu, Cristian Jura, Drept internațional public, Sinteze, Ed. C.H. Beck, București, 2009
2. Daniel Ștefan Paraschiv, Sistemul sancțiunilor în dreptul internațional public, Ed. C.H. Beck, București, 2012
3. Dumitrița Florea, Drept internațional public, Ed. Lumen, Iași, 2017
4. Dumitru Mazilu, Drept internațional public, Ed. Lumina Lex, București, 2010.
5. Ion Diaconu, Manual de drept internațional public, Ed. Lumina Lex, București, 2007
6. Mona Maria Pivniceru, Drept internațional public, Ed. Hamangiu, București, 2007
7. Raluca Miga-Beștelu, Drept internațional public, Ed. C.H.Beck, București, 2010
8. Stelian Scăunaș, Drept internațional public, Ed. All Beck, București, 2002;
9. Nadia Cerasela Aniței – Suport de curs pentru autoinstruire ” Drept internațional public”, DIDFR, Galați, 2025

8. 2 Seminar față în față (SF) -	Metode de pregătire	Durata
Trăsături caracteristice ale dreptului internațional public Izvoarele și codificarea dreptului internațional Tratatul – izvor principal de drept internațional public Rezerva la tratat Cutuma internațională – izvor de drept internațional public Izvoare subsidiare și mijloace auxiliare de determinare, interpretare și dezvoltare ale dreptului internațional public	demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4
Principiile dreptului internațional public Subiectele dreptului internațional public Recunoașterea internațională Răspunderea în dreptul internațional public	demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST) -	Metode	Timp
ST 1. Tema seminar 1: Prezentarea rezultatelor studiului individual, referatului	- analiză, sinteză, prezentări	4 ore
ST 2: Tema de seminar 2: Prezentarea rezultatelor studiului individual, referatului	- analiză, sinteză, prezentări	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Intreaga activitate didactică aferentă disciplinei este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specific, iar conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3
----------------	---------------------------	-------------------------	------

			Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Cunoașterea instituțiilor juridice din materia dreptului internațional public	Verificare - test grila	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	capacitate de analiză și sinteză	Elaborare/prezentare de referate	30%
10.6 Standard minim de performanță pentru nota 5			
☐ însusirea si corelarea cunostițelor de specialitate-40% ☐ elaboraresi prezentarea referatelor pe baza criteriilor stabilite.-10%			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței

Semnătura titularului de seminar
Prof.univ.dr. Nadia Cerasela Aniței

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL COMERCIAL. OBLIGAȚIILE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Radu Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Radu Bogdan						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Drept civil – Teoria obligațiilor Drept civil – Contracte Drept comercial. Întreprinderea, Drept civil. Teoria generală.
4.2.de competențe	- Capacitate de sinteză și de analiză. - Capacitate de interpretare a unei norme juridice. - Capacitate de înțelegere a dispozițiilor legale și de corelare a acestora.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică normele juridice pentru explicarea și interpretarea clauzelor contractelor comerciale Studentul/absolventul identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative
Aptitudini	Studentul/absolventul interpretează clauzele contractuale Studentul/absolventul aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor administrative
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza clauzelor contractelor Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Însușirea, fixarea și utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului comercial. C2. Capacitatea de a înțelege și de a analiza noțiunile caracteristice din sfera dreptului comercial. C3. Interpretarea normelor de drept comercial și aplicarea lor corectă în rezolvarea de situații concrete. C4. Capacitatea de a interpreta și de a corobora textele legale incidente în materie.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT2. Însușirea aptitudinii de a a evidenția situațiile practice care cad sub incidența normelor de drept comercial. CT3. Evidențierea abilităților de rezolvare eficientă a unor probleme specifice, atât în mod individual, cât și prin probarea abilităților de efort integrat în cadrul unui colectiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune transmiterea de cunoștințe de ordin conceptual și tehnico-juridic cu referire la principalele direcții din legislația, doctrina și practica în materie comercială cu referire la evoluția normelor de drept comercial, abordarea fiind utilă în desfășurarea profesiei de magistrat, avocat, practician în insolvență.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice

	➤ profesionale - Stabilirea regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de drept comercial. - Acordarea asistenței juridice cu privire la formularea unor acțiuni specifice dreptului comercial. - Acordarea asistenței juridice angajatorului cu privire la întocmirea și modificarea contractelor comerciale. - Acordarea asistenței juridice angajatorului pentru întocmirea și modificarea actelor constitutive ale unei societăți. ➤ transversale 1. Abilități de lucru în echipă. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă la limba maternă.
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Contractele privind activitatea comercială	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 2. Regulile formării și executării contractelor privind activitatea comercială	Idem	7 ore
Unitatea de lecție 3. Contracte speciale	Idem	12 ore
Unitatea de lecție 4. Titlurile de credit	Idem	7 ore

Bibliografie

1. Gh. Piperea, Contracte și obligații comerciale, Ed. CH Beck, București, Ed. C. H. Beck, București, 2019;
2. Stanciu D. Cărpenaru, Tratat de drept comercial român. Ediția a VI-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
3. Fl.-A Baias, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei, Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Art. 1-2664, ed. C.H. Beck, București, 2014;
4. Gh. Piperea, Protecția consumatorilor în contractele comerciale, ed. C. H. Beck, București, 2018;
5. Andreea-Teodora Stănescu, Drept comercial. Contracte profesionale, Ed. Hamangiu, București, 2020;
6. Legislația contractelor încheiate de profesioniști. Îndrumar practic – ediție îngrijită de Andreea-Teodora Stănescu, Ed. Hamangiu, București, 2019.
7. Stanciu D. Cărpenaru – Tratat de drept comercial român, Ed. „Universul juri 2. V. Roș, Arbitrajul comercial internațional, Ed. „Monitorul Oficial”, București, 2000.
8. C. Stănescu, C. Bîrsan, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. a IX-a revizuită și adăugită, București, Ed. „Hamangiu”, București, 2008.
9. L. Pop, Tratat de drept civil. Obligațiile, vol. II, Contractul, Ed. „Universul juridic”, București, 2009.
10. V. Stoica, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor civile, Ed. „All”, București, 1997.11. I.F. Popa, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor, în noul Cod civil, Ed. „Universul juridic”, București, 2012.

12. I. Băcanu, Regimul juridic al dobânzilor, ed. a II-a, Ed. „Lumina Lex”, București, 2000.
13. M. Dumitru, Regimul juridic al dobânzii legale, Ed. „Hamangiu”, București, 2008
14. L. Pop, Reglementarea clauzei penale în textele noului Cod civil, în Dreptul nr. 8/2011.dic”, București, 2012
15. Radu Bogdan – Suport de curs pentru autoinstruire ” Dreptul comercial. Obligațiile”, DIDFR, Buzău, 2025

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Teoria generală a obligațiilor profesionale (comerciale). Libertatea de a contracta și limitele sale. Contracte.	Problematizarea, conversație - Dezbateri / analiză spețe. - Ascultare / verificare însușire cunoștințe;	4 ore
SF 2. Contracte de intermediere profesională. Contractul de mandat cu sau fără reprezentare. Încetarea contractului de comision, consignatie, agenție	Idem	4 ore
SF 3. Contractul de leasing și contractul de franciză. Report, cont curent, contracte bancare.	Idem	4 ore
SF 4. Garanții profesionale. Titlurile comerciale de valoare: cambie, cec, bilet la ordin.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Realizați un referat de maxim 7 pagini privind ”Contractele speciale”.	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe etc.	4 ore
ST 2. Rezolvați setul de teste grilă intitulat ”Contractele speciale”.	Idem	4 ore
ST 3. Realizați un referat de maxim 7 pagini privind ”Titlurile de credit”: cambie, cec, bilet la ordin”.	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Gh. Piperea, Contracte și obligații comerciale, Ed. CH Beck, București, Ed. C. H. Beck, București, 2019;
2. Stanciu D. Cărpenu, Tratat de drept comercial român. Ediția a VI-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
3. Fl.-A. Baiaș, R. Constantinovici, E. Chelaru, I. Macovei, Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Art. 1-2664, ed. C.H. Beck, București, 2014;
4. Gh. Piperea, Protecția consumatorilor în contractele comerciale, ed. C. H. Beck, București, 2018;
5. Andreea-Teodora Stănescu, Drept comercial. Contracte profesionale, Ed. Hamangiu, București, 2020;
6. Legislația contractelor încheiate de profesioniști. Îndrumar practic – ediție îngrijită de Andreea-Teodora Stănescu, Ed. Hamangiu, București, 2019.
7. Stanciu D. Cărpenu – Tratat de drept comercial român, Ed. „Universul juri 2. V. Roș, Arbitrajul comercial internațional, Ed. „Monitorul Oficial”, București, 2000.
8. C. Stănescu, C. Bîrsan, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. a IX-a revizuită și adăugită, București, Ed. „Hamangiu”, București, 2008.
9. L. Pop, Tratat de drept civil. Obligațiile, vol. II, Contractul, Ed. „Universul juridic”, București, 2009.
10. V. Stoica, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor civile, Ed. „All”, București, 1997.11. I.F. Popa,

Rezoluțiunea și rezilierea contractelor, în noul Cod civil, Ed. „Universul juridic”, București, 2012.
 12. I. Băcanu, Regimul juridic al dobânzilor, ed. a II-a, Ed. „Lumina Lex”, București, 2000.
 13. M. Dumitru, Regimul juridic al dobânzii legale, Ed. „Hamangiu”, București, 2008
 14. L. Pop, Reglementarea clauzei penale în textele noului Cod civil, în Dreptul nr. 8/2011.dic”, București, 2012
 15. Radu Bogdan – Suport de curs pentru autoinstruire ” Dreptul comercial. Obligațiile”, DIDFR, Buzău, 2025

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.	Examen scris	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanță			

☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei

☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Radu Bogdan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Radu Bogdan

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RETORICĂ JURIDICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Matic Andreea Elena						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	28	din care: 3.5 AI	-	3.6 seminar 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					5
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la Platforma Sală de seminar dotată cu videoproiector și sistem multi-media

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, în special în ceea ce privește normele de drept civil Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative, concluziilor orale și scrise, în materia retoricii juridice Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la retorica juridică
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale retoricii juridice Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative în materia retoricii juridice Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia retoricii juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice în materia retoricii juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice implicând concepte de retorică juridică

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: C1 Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice și practice ale retoricii: presupozitii, principii, valori, modalități de gândire și practici. C2 Înțelegerea principalelor competențe ce revin elaborării discursului specific fiecărei profesii juridice implicare direct sau indirect în actul de justiție C3 Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de retorică și oratorie C4 Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor discursuri, soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea formulării de discursuri eficiente CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea retoricii ca tip distinct de comunicare, discurs, cunoaștere, convingere și acțiune.
7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea conceptelor și principiilor de bază cu care operează principalele curente și idei în retorică • Însușirea și autorefecția la problematica retoricii • Identificarea principalelor concepții în elaborarea • Înțelegerea corectă a modului de a accede într-o profesie juridică, a competențelor și răspunderii unui discurs • Înțelegerea corectă a rolului fiecărui tip de argumentare • Înțelegerea principalelor argumente și teorii în susținerea unui discurs • însușirea și recunoașterea valorilor contemporane impuse de un discurs coerent • Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în vederea întăririi abilităților de formulare a unui discurs convingător în cazul situațiilor morale dilematice implicite exercitării profesiilor juridice ○ Dobândirea de abilități practice în sensul argumentării și prezentării principalelor profesii juridice

8. Conținuturi

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Apariția și consacrarea retoricii juridice (4 ore);	observarea, studii de caz, platforme informatice	4 ore
SF 2 Caracteristicile, scopul și funcțiile retoricii	Idem	4 ore
SF 3 Principiile retoricii	Idem	4 ore
SF 4 Opinia – instrument al discursului retoric. Credibilitatea retorică	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST) -	Metode	Timp
ST 1 Elaborarea și organizarea discursului retoric – partea 1, redactarea de pledoarii/concluzii scrise	- observarea, studii de caz, spețe, platforme informatice	4 ore
ST 2 Elaborarea și organizarea discursului retoric - partea a 2 a, redactarea de pledoarii/concluzii scrise	Idem	4 ore
ST 3 Simulare de proces, prezentare pledoarii	Idem	4 ore
Bibliografie minimală 1. Suportul de curs în format ID/IFR, Galați 2025 2. Cicero – <i>Arta oratoriei</i>, Ed. Saeculum Vizual, București, 2007. 3. Virgil Nistru Țigănuș – <i>Retorica</i>. Galați: Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos” Galați, 2005 4. Daniela Țuchel – <i>Retorica: suport de curs</i>. Galați: Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos” Galați, 2007 5. Sanda Ghimpu, Alexandru Țiclea - <i>Retorica. Texte alese</i>, vol. I-II, Casa de Editură și Presă „Șansa” S.R.L., București, 1993. 6. Quintilianus, Marcus Fabius – <i>Arta oratorică</i>, vol. I – III, Editura Minerva, București, 1974.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina posedă un status epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes pragmatic, în sensul că aduce la cunoștința studenților aspecte importante ale viitoarelor lor profesii juridice
- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană, le sporește capacitatea de a comunica.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.		
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	Redactare și prezentarea unei pledoarii	30%
		Examen scris	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor de bază proprii retoricii și sesizarea principalelor aspecte ale unui discurs. • Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea ideilor etice și juridice, cu grade de complexitate diferite și prezentarea lor într-o manieră clară și persuasivă • Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență			
☑ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
☑ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Semnătura titularului de seminar
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept IFR (la Buzău) /Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CLINICĂ JUDICIARĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector universitar Silviu Jîrlăianu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ (IFR)	28	din care: 3.5 AI		3.6 seminar/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (SF)					10
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de drept penal, Drept procesual penal, Aplicarea normelor juridice, Interpretarea normelor juridice
4.2.de competențe	Competențe TIC Stăpânirea noțiunilor și instituțiilor specifice anilor de studii I-II Utilizarea adecvată a conceptelor și procedurilor care guvernează procesul penal

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiunii. Studentul/absolventul recunoaște și reproduce conținutul infracțiunilor reglementate în Codul penal. Studentul/absolventul descrie și explică regulile aplicabile procesului penal. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică.
Aptitudini	Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale. Studentul/absolventul operează cu noțiunile specifice dreptului penal special. Studentul/absolventul motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept penal și de drept procesual penal
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o utilizarea adecvata atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic - o aplicarea legislației românești și a dreptului uniunii europene - o interpretarea, corelarea si compararea unor instituții juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic) -transversale - o abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficienta în echipă - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare si de formare profesională

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen scris	80%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a	20%

		cunostintelor de specialitate	
10.6 Standard minim de performanță			
☐ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☐ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Silviu Jîrlăianu

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu